

Temeljem članka 6. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/2024) i čl. 30. Statuta Instituta, a u svezi s čl. 56. st. 2. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) i čl. 97. st. 5. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN br. 119/22), Upravno vijeće Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada, Zagreb, Ksaverska cesta 2, na sjednici održanoj dana 03.03.2025. donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada (u daljnjem tekstu: Institut).

Članak 2.

(1) Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

(2) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere čelniku korisnika o vrsti i vrijednosti donacije.

(3) Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja Instituta, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

(4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

(5) Ravnatelj Instituta pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.

(6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj Instituta i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(7) Ugovor o donaciji iz stavka 6. ovog članka ne sklapa se ako je donator fizička osoba.

(8) Institut je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

(9) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

(10) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Članak 3.

(1) Vlastiti prihodi korisnika su prihodi koje korisnik ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:

- pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima
- izrade stručnih elaborata i ekspertiza
- obavljanja nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti
- davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme
- provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja
- drugih poslova.

(2) Vlastiti prihodi iz članka 3. ovog Pravilnika u prvom redu koriste se za podmirenje:

1. rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni. U rashode ugovorenog posla potrebno je ukalkulirati najmanje 15% ostvarenih prihoda u svrhu podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine Instituta.

2. obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima

3. neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su korisnici dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.

(3) Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 2. ovog članka, raspoređuje se na slijedeći način:

1. 50% preostalih prihoda pripada Institutu radi unapređenja djelatnosti Instituta. Sa iznosom koji pripada Institutu raspolaže ravnatelj, a koristi se za materijalne rashode, plaćanje rada ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u ostvarenju vlastitih prihoda utvrđenim u članku 3. ovog Pravilnika, uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda utvrđenom u članku 3. ovog Pravilnika (stimulacija), naknade građanima i kućanstvima te rashode za nabavu nefinancijske imovine.

2. Sa 50% preostalih prihoda može raspolagati voditelj posla na temelju kojeg je prihod ostvaren. Iznos s kojim raspolaže voditelj koristi se za materijalne rashode, plaćanje rada ili radnoga mjesta koji izravno ili neizravno sudjeluje u ostvarenju vlastitih prihoda utvrđenim u članku 3. ovog Pravilnika, uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda utvrđenom u članku 3. ovog Pravilnika (stimulacija), naknade

građanima i kućanstvima te rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(4) Odluku o isplati stimulacije donosi ravnatelj. Ravnatelj Instituta može odobriti da se od ukupno ostvarenih vlastitih prihoda raspodjeli najviše 30% za stimulaciju zaposlenika koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju prihoda.

U okviru raspoloživih sredstava ravnatelj može odobriti i isplatu nagrade za radne rezultate do visine neoporezivog iznosa.

(5) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(6) Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva naknadu za rad zaposlenika koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

(7) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova iz ugovora o radu i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

(8) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Članak 4.

(1) Uvećanje plaće- stimulacija se može odrediti u postotku od plaće zaposlenika ili u točno određenom novčanom iznosu, a ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

(2) Položajni dodaci na plaću, nagrade zaposlenicima koje je odobrilo Upravno vijeće te dodaci za posebne uvjete rada prema Kolektivnom ugovoru izuzeti su od limita iz stavka 1. ovog članka.

(3) Zaposlenik kojem je odobrena isplata stimulacije može zatražiti da se iznos odobren u te svrhe prenamijeni u druge dozvoljene projektne ili druge svrhe unapređenja znanstvene djelatnosti Instituta (npr. stručno usavršavanje, nabava opreme).

Članak 5.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 3. ovog Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, prebaciti će se u slijedeću kalendarsku godinu.

Članak 6.

Predlaganje raspodjele i isplata stimulacije na plaću zaposlenicima, isplate nagrade za radne rezultate i dara u naravi moguće je ukoliko je poslovanje Zavoda i Instituta pozitivno.

Članak 7.

Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se prema postupku propisanom za njegovo donošenje.

Utvrđuje se da je sindikalni povjerenik Instituta dao svoju pisanu suglasnost na ovaj Pravilnik.

Članak 8.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, odnose se na jednak način na ženski i na muški rod.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda prestaje važiti Pravilnik o načinu raspodjele vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja vlastite djelatnosti od 15.04.2014. godine.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik o ostvarenju i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama Instituta.

Klasa: 01-13/25-03/1


Urbroj: 100-19/25-2

Predsjednik Upravnog vijeća Instituta


Prof. dr. sc. Štipan Jonjić

Utvrđuje se da je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dalo svoju suglasnost na ovaj Pravilnik.

Ravnateljica Instituta


Prof. dr. sc. Ana Lucicvrdojak

Suglasnost daje

Sindikalni povjerenik:

Dr.sc. Mirta Milić