

Klasa:01-13/24-03/1

Urbroj: 100-01/24-1

Temeljem čl. 30. Statuta Instituta, Upravno vijeće Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada na 100. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK o stručnom usavršavanju i dodatnoj izobrazbi

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način upućivanja na stručno usavršavanje i/ili dodatnu izobrazbu zaposlenika Instituta zajedničkih Službi i zaposlenika Zavoda na stručnim i tehničarskim radnim mjestima, naknada troškova izobrazbe, prava i obveze zaposlenika te druga pitanja stručnog usavršavanja i dodatne izobrazbe.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Stručno usavršavanje i dodatnu izobrazbu mogu obavljati zaposlenici iz Članka 1. ovog Pravilnika, a radi unaprjeđivanja stručnosti, znanja i kompetencija zaposlenika.

Predstojnici Zavoda, Voditelji Službi i zaposlenici obuhvaćeni ovim Pravilnikom dužni su voditi brigu o redovitom stručnom usavršavanju i tom smislu aktivno djelovati.

Članak 4.

Stručnim usavršavanjem u smislu ovog Pravilnika smatraju se:

- tečajevi,
- seminari,
- savjetovanja i
- drugi oblici stručnoga usavršavanja kroz praćenje stručne literature vezane uz svaku pojedinu struku.

Dodatna izobrazba u smislu ovog Pravilnika smatra se dodatno obrazovanje zaposlenika Instituta radi stjecanja više ili visoke stručne spreme, a ukoliko postoji potreba Instituta i interes zaposlenika.

Međusobna prava i obveze tijekom i nakon završetka izobrazbe, a u vidu dodatnog obrazovanja kojem je cilj stjecanje više ili visoke stručne spreme zaposlenika uređuju se ugovorom koji Institut sklapa sa zaposlenikom.

Članak 5.

Stručno usavršavanje i dodatna izobrazba provodi se na temelju godišnjega plana koji donosi Ravnatelj Instituta na prijedlog Predstojnika Zavoda ili Voditelja Službe.

Godišnji plan stručnog usavršavanja i dodatne izobrazbe donosi Ravnatelj Instituta do 01. prosinca tekuće godine, a za narednu kalendarsku godinu.

Članak 6.

Zaposlenik koji želi koristiti jedan od oblika stručnog usavršavanja i/ili dodatne izobrazbe iz čl. 3. ovog Pravilnika dužan je uputiti dopis/zahtjev Ravnatelju Instituta, supotpisanu od strane Predstojnika Zavoda ili Voditelja Službe.

Zaposlenik je dužan u prilogu zamolbe naznačiti ili dostaviti plan dodatne izobrazbe/usavršavanja, navesti troškove vezani za izobrazbu ili usavršavanje u vidu ponude, plana i li odgovarajući dokument.

Članak 7.

Ravnatelj Instituta razmatra svaki pojedini zahtjev iz članka 6. ovoga Pravilnika te na osnovi plana iz članka 5. ovog Pravilnika i potrebe Zavoda ili Službe za određenim kvalifikacijama zaposlenika, donosi odluku o odobravanju izobrazbe i plaćanju troškova u cijelosti ili djelomično, vodeći računa o proračunom planiranim sredstvima za tu namjenu.

Ravnatelj Instituta može donijeti odluku kojom se zamolba prihvaća ili može donijeti odluku kojom se zamolba odbija. Ukoliko donosi odluku kojom se zamolba odbija ravnatelj je dužan donijeti odluku u pismenom obliku, obrazložiti i dostaviti zaposleniku.

Ravnatelj može donijeti odluku kojom se zamolba odbija ako ocijeni da nema potrebe za zatraženi oblik ili namjenu stručnog usavršavanja ili dodatne izobrazbe.

Članak 8.

Institut je dužan sklopiti ugovor sa zaposlenikom kojemu je odobrio dodatnu izobrazbu, a prije početka same izobrazbe. Ugovorom se reguliraju sva međusobna prava i obveze koje proizlaze iz izobrazbe.

Ugovorom iz prethodnoga stavka uz ostalo obavezno se utvrđuje vrsta i visina troškova dodatne izobrazbe i vrijeme u kojem je zaposlenik dužan završiti dodatnu izobrazbu.

Članak 9.

Nastavu i predavanja dodatne izobrazbe zaposlenik je dužan uredno pohađati na način da se navedeno uskladi s poslovima koje obavlja na postojećem radnom mjestu.

Članak 10.

Zaposlenik je dužan u razumnom vremenu obavijestiti Institut o završenom dodatnom obrazovanju i predočiti dokaz o završenom dodatnom obrazovanju.

Zaposlenik je dužan stečeno znanje i vještine primjenjivati tijekom obavljanja poslova u Institutu, a u koliko mu je isto potrebno za obavljanje posla na postojećem radnom mjestu.

Članak 11.

Po završetku dodatne izobrazbe iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika zaposlenik kojem je izobrazba plaćena iz sredstava Instituta dužan je ostati na radu u Institutu najmanje dvostruko vremena od redovitoga trajanja dodatne izobrazbe.

Ako zaposlenik nakon dodatne izobrazbe ne ostane na radu u Institutu u vremenu utvrđenom u prethodnom stavku, dužan je vratiti cjelokupan iznos sredstava utrošenih za svoju dodatnu izobrazbu.

Članak 12.

Zaposlenik koji ne završi program dodatne izobrazbe samovoljnim napuštanjem programa dodatne izobrazbe, dužan je Institutu vratiti sredstva utrošena za tu namjenu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Ravnatelj Instituta može, ako postoje opravdani razlozi (viša sila, bolest, smrt i sl.), posebnom odlukom osloboditi zaposlenika obveze vraćanja sredstava utrošenih za usavršavanje, djelomično ili u cijelosti.

Članak 13.

Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja i dodatne izobrazbe osiguravaju se u proračunu Instituta za svaku kalendarsku godinu.

Članak 14.

Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se prema postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik o stručnom usavršavanju i dodatnoj izobrazbi stupa na snagu danom donošenja 27. ožujka 2024. godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Instituta te oglasnoj ploči Instituta.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

ZAGREB
Ksaverska c. 2
1

prof. dr. sc. Stipan Jonjić