

Temeljem članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 120/2016 i 114/22) i članka 30. Statuta, Upravno vijeće Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada na svojoj sjednici održanoj dana 23. svibnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBE, USLUGA I RADOVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi robe/usluga/radova propisuje se način i postupak nabave do 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge te do 66.361,00 eura (bez PDV-a) za radove, definiraju se obveze i odgovornosti Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada u Zagrebu, Ksaverska cesta 2 u ulozi naručitelja (u daljnjem tekstu: Institut), kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava namijenjenih za nabavu.

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave započinje donošenjem interne odluke o početku postupka i osnivanju stručnog povjerenstva od strane odgovorne osobe Instituta za svaki pojedini postupak.

Članak 3.

U prilogu ovog Pravilnika nalaze se obrasci koji se koriste u provođenju postupaka jednostavne nabave, a kako bi se uspostavila jednoobraznost u komunikaciji Naručitelja s gospodarskim subjektima, efikasnost ugovaranja te olakšao i poboljšao sustav kontrola i nadzora prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave.

KRITERIJ ODABIRA

Članak 4.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i slično.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude za vrijeme njene valjanosti, Institut će odlukom poništiti postupak jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Naručitelj propisuje vrijednosne pragove jednostavnih nabava i određuje način postupanja i ugovaranja istih:

- do 14.999,99 eura (bez PDV-a) za robu i usluge nabava se provodi izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem ili telefaksom ili telefonski;
- do 33.179,99 eura (bez PDV-a) za radove nabava se provodi izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem ili telefaksom ili telefonski;
- od 15.000,00 eura bez PDV-a do 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge/ od 33.180,00 eura bez PDV-a do 66.361,00 eura bez PDV-a za radove nabava se provodi objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Instituta ili slanjem poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima.

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (od 15.000,00 eura – 26.540,00 eura (za robe i usluge) od 33.180,00 eura – 66.361,00 eura (za radove) provode ovlaštteni predstavnici Instituta imenovani od strane odgovorne osobe Instituta internom odlukom u kojoj su navedene obveze i ovlasti predstavnika.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju najmanje tri ovlaštena predstavnika Instituta od kojih jedan može biti s važećim certifikatom iz područja javne nabave, a ovisno o složenosti predmeta nabave.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave od 15.000,00 eura bez PDV-a – 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, a od 33.180,00 eura bez PDV-a – 66.361,00 eura bez PDV-a za radove provodi se na sljedeći način:

- 1) Odgovorna osoba Instituta internom odlukom imenuje tri ovlaštena predstavnika koji su dužni provesti postupak jednostavne nabave sukladno odredbama u odluci.
- 2) Poziv na dostavu ponuda Institut može dostaviti jednom ili više gospodarskih subjekata, a prema vlastitoj procjeni vodeći računa o razini natjecanja u tom području, specifičnostima predmeta nabave i žurnosti postupanja. Žurnost postupanja može biti uzrokovana višom silom ili događajem/situacijom na koju Institut svojim postupanjem ili ne postupanjem nije utjecao.
- 3) Rok za dostavu ponude je najmanje pet dana od objave Poziva na internetskoj stranici Instituta odnosno najmanje sedam dana od dana odašiljanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskom subjektu. Institut može produžiti rok za dostavu ponuda temeljem opravdanog i pravodobnog zahtjeva gospodarskog subjekta kojemu je Poziv upućen.
- 4) Pristiglu ponudu/ponude otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ovlaštteni predstavnici Instituta bez prisustva javnosti. Temeljem otvaranja, pregleda i ocjene ponuda ovlaštteni predstavnici sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u kojem predlažu odgovornoj osobi Instituta odabir ponude sukladno uvjetima propisanim u Pozivu na dostavu ponuda ili poništenje postupka.

- 5) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru/poništenju.
- 6) Institut može tijekom pregleda i ocjene ponuda tražiti upotpunjavanje, pojašnjenje, razjašnjenje informacija ili dokumentacije koju je ponuditelj trebao dostaviti na način da ponuditelj razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u razumnom roku.
- 7) Naručitelj je obvezan u razumnom roku dostaviti odluku o odabiru/poništenju svim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude u postupku jednostavne nabave na dokaziv način ili odluku o odabiru/poništenju objaviti na svojoj internetskoj stranici.
- 8) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva.
- 9) Danom donošenja odluka postaje izvršna. Institut je dužan odluku o odabiru/poništenju dostaviti svim ponuditeljima koji su u jednostavnom postupku dostavili svojem ponude, Institut može na svojim internetskim stranicama objaviti odluku o odabiru/poništenju u jednostavnom postupku nabave.
- 10) Ugovorni odnos između Instituta i odabranog ponuditelja nastaje sklapanjem ugovora.

UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA I POSTUPANJE S PONUDAMA

Članak 8.

Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a), Institut može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 33.180,00 eura (bez PDV-a), Institut može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Ponuditelji mogu dostaviti tražene dokumente iz st. 1. ovog članka u neovjerenoj preslici, neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru Institut može zahtijevati dostavu traženih dokumenata u originalu ili ovjerenoj preslici od ponuditelja čija ponuda najbolje udovoljava uvjetima iz Poziva.

Članak 9.

Za nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 33.180,00 eura (bez PDV-a), Institut može u postupku jednostavne nabave od gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu jamstva za ozbiljnost ponuda i/ili jamstva za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka predmeta nabave u jamstvenom roku i/ili jamstva o osiguranju za pokriće od odgovornosti iz djelatnosti ili odgovarajuće, a na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 10.

Ako je ponuditelj dostavio ponudu koja je nepotpuna ili pogrešna ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

ŽALBA

Članak 11.

Na postupak jednostavne nabave kao i na odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kao i na odluku o poništenju žalba nije dopuštena.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na način i u postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova od 12.06.2017. godine i Izmjene i dopune pravilnika o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova od 09.04.2020. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova stupa na snagu osmog dana od dana objave na internim stranicama Instituta.

Klasa: 01-13/24-03/1

Urbroj: 100-19/24-3



Predsjednik Upravnog vijeće
Prof. dr. sc. Stipan Jonjić

Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova objavljen je na internim stranicama Instituta dana 23. svibnja 2024. godine i stupio je na snagu dana 31. svibnja 2024. godine.



Ravnateljica Instituta

prof.dr.sc. Ana Lucić Vrdoljak