

Na temelju članka 33. stavka 3. točke 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/22), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada na svojoj sjednici održanoj dana 11. rujna 2023. godine donijelo je

## **STATUT**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se: status, djelatnost, naziv, sjedište, znak i pečat, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i zastupanje, tijela Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada (u daljnjem tekstu: Institut) i djelokrug njihovog rada, izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta, reizbor znanstvenika na znanstvenim radnim mjestima, javnost rada, financiranje rada Instituta, imovina, dobit i odgovornost Instituta, poslovna tajna, statusne promjene te ostala pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Instituta, sukladno odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **II. STATUS, DJELATNOST, NAZIV, SJEDIŠTE, ZNAK I PEČAT**

#### **Članak 3.**

Institut je osnovan odlukom Jugoslavenske akademije znanosti i umjetnosti (sada Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti) 27. prosinca 1947. godine.

Stupanjem na snagu Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19 i 151/22) Institut kao znanstvenoistraživačka organizacija postao je javna ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava.

Stupanjem na snagu Zakona o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti (Narodne novine br. 96/93) Institut je nastavio s radom kao javna ustanova u vlasništvu Republike Hrvatske.

Stupanjem na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 123/03) Institut je nastavio s radom kao javni znanstvenoistraživački Institut u vlasništvu Republike Hrvatske, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Stupanjem na snagu Zakona Institut je nastavio s radom kao javni znanstveni institut čiji je osnivač Republika Hrvatska.

Institut u okviru svoje registrirane djelatnosti ostvaruje i znanstvene projekte/programe od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku.

#### **Članak 4.**

Institut obavlja znanstvenu i stručnu djelatnost.

Institut posluje samostalno, a svoju djelatnost obavlja sukladno odredbama Zakona, ovog Statuta i općih akata Instituta.

Institut svoju osnovnu djelatnost provodi realizacijom istraživanja kroz znanstvene, stručne i razvojne projekte financirane iz nacionalnih i međunarodnih izvora.

Institut uz osnovnu znanstvenu djelatnost obavlja i stručnu, razvojnu, nastavnu, izdavačku i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti.

Institut u obavljanju svoje djelatnosti može surađivati s drugim srodnim organizacijama, može organizirati znanstvene i stručne skupove, kongrese, radionice i slično.

Institut kao znanstvena organizacija surađuje s visokim učilištima u znanstvenom radu i izvođenju studijskih programa.

Suradnja iz prethodnog stavka detaljnije se uređuje ugovorom između visokog učilišta i Instituta.

## Članak 5.

Znanstvena djelatnost Instituta obuhvaća:

- Istraživanja učinaka odabranih kemijskih, fizikalnih i bioloških agensa na fiziološke, patološke, morfološke i biokemijske značajke organizama, organa, stanica i molekula;
- Istraživanja onečišćenja radnog i životnog okoliša odabranim kemijskim, fizikalnim i biološkim agensima, praćenja i procjenjivanja izloženosti ljudi i zdravstvenih rizika;
- Istraživanja profesionalnih bolesti i psihofizičkih stanja, te bolesti u vezi s radom i radnim procesom, kao i njihovim učincima na radnu sposobnost ljudi, te epidemiologiju kroničnih i degenerativnih bolesti;
- Istraživanja u području zaštite okoliša, zaštite od ionizirajućih zračenja te zaštite od neionizirajućih zračenja;
- Razvijanje i primjenjivanje matematičko-statističkih modela;
- Razvijanje i primjenjivanje metoda molekularnog modeliranja;
- Sudjelovanje u visokom obrazovanju,
- Provođenje dijela specijalizacije iz medicine rada.

Stručna djelatnost Instituta obuhvaća:

- Sudjelovanje u programima zdravstvene zaštite ljudi i programima zaštite životnog i radnog okoliša,
- Provođenje specifičnih laboratorijskih i terenskih mjerenja i nadziranja kemijskih, fizikalnih i bioloških agensa u radnom i životnom okolišu;
- Provođenje toksikoloških testiranja i ekspertiza za aktivne supstancije i njihove formulacije, koje se proizvode u Republici Hrvatskoj ili se uvoze;
- Stručni poslovi zaštite okoliša;
- Stručni poslovi zaštite od ionizirajućih zračenja;
- Stručni poslovi zaštite od neionizirajućih zračenja;
- Izrada toksikoloških ocjena i druge dokumentacije, procjena rizika za zdravlje ljudi i okoliš za kemikalije, biocide, pesticide, mikotoksine i dodatke hrani u okviru suradnje s regulatornim agencijama EU;
- Poslovi vještačenja iz područja registrirane znanstvenoistraživačke i visokostručne djelatnosti Instituta;
- Izrada studije o značajnom utjecaju plana i programa na okoliš (strateška studija);
- Izrada studije o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i studiju prihvatljivosti planiranog zahvata za prirodu;
- Tehničko ispitivanje i analiza – mjerenja u vezi sa čistoćom vode, zraka i tla; analize mogućeg onečišćavanja otpadnih voda;
- Monitoring za utvrđivanje utjecaja na biološku raznolikost, okoliš i zdravlje ljudi;
- Poslovi iz područja nuklearne sigurnosti;
- Djelatnost praćenja kvalitete zraka;
- Djelatnost praćenja emisija onečišćujućih tvari u zraku iz nepokretnih izvora;
- Djelatnost provjere ispravnosti mjernog sustava za kontinuirano mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zraku iz nepokretnih izvora;
- Djelatnost osiguranja kvalitete mjerenja i podataka kvalitete zraka;

- Gospodarenje lovištem i divljači;
- Knjižnična djelatnost;
- Djelatnost nakladnika;
- Distribucija tiska;
- Djelatnost javnog priopćavanja;
- Proizvodnja, promet i javno prikazivanje audiovizualnih djela.

#### Članak 6.

Institut svoju djelatnost može mijenjati.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Instituta uz prethodnu suglasnost osnivača i mišljenje Znanstvenog vijeća Instituta.

#### Članak 7.

Institut obavlja svoju djelatnost pod nazivom:

INSTITUT ZA MEDICINSKA ISTRAŽIVANJA I MEDICINU RADA.

Skraćeni je naziv IMI.

Naziv Instituta na engleskom jeziku glasi: INSTITUTE FOR MEDICAL RESEARCH AND OCCUPATIONAL HEALTH.

Skraćeni je naziv IMROH.

#### Članak 8.

Sjedište Instituta je u Zagrebu na adresi Ksaverska cesta 2.

#### Članak 9.

Naziv Instituta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj je sjedište Instituta.

Naziv Instituta štiti se na način na koji je prema zakonskim propisima zaštićen naziv trgovačkih društava.

O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.

Svaka promjena naziva i sjedišta upisuje se u Sudski registar.

#### Članak 10.

Institut ima pečat s nazivom i sjedištem Instituta, promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave.

Naručivanje, upotreba i zamjenjivanje pečata obavlja se na način propisan zakonom.

Za svakodnevno poslovanje Institut ima pečat promjera 30 mm koji sadrži puni naziv Instituta i podatke o sjedištu.

Institut ima žig četvrtastog oblika 40 mm × 15 mm koji sadrži puni naziv Instituta i podatke o sjedištu.

O broju, pravilnoj upotrebi, čuvanju i uništavanju žiga i pečata odlučuje ravnatelj Instituta.

#### Članak 11.

Institut ima zaštitni znak.

Zaštitni znak je:



### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 12.

Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Imovinu Instituta čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama (24. kolovoza 1993.) bila društvena sredstva nad kojima je pravo raspolaganja imao Institut.

Imovinu Instituta čine sredstva pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora kao i oprema nad kojima je Institut stekao pravo vlasništva nakon stupanja na snagu Zakona o ustanovama.

Institut može osnovati trgovačka društva uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

#### Članak 13.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Osnivač Instituta odgovara solidarno i neograničeno za obveze Instituta.

#### Članak 14.

Institut ima jedinstveni žiro račun (IBAN) preko kojega obavlja promet novčanim sredstvima.

#### Članak 15.

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj.

#### Članak 16.

Ravnatelj Instituta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Instituta upisane u Sudski registar, vodeći računa o ograničenjima određenim ovim Statutom.

Ravnatelj Instituta može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 300.000,00 EUR.

Ugovore u pravnom prometu čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 EUR ravnatelj može sklapati uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Instituta.

U slučaju sklapanja ugovora čija je pojedinačna vrijednost veća od 800.000,00 EUR Upravno vijeće Instituta mora dobiti suglasnost Ministarstva.

Ravnatelj Instituta ima pravo raspolaganja imovinom Instituta na način i u onom opsegu kako ga svojom odlukom ovlasti Upravno vijeće Instituta.

#### Članak 17.

Ravnatelj može temeljem punomoći prenijeti svoje ovlaštenje za zastupanje ili sklapanje određenog posla na pomoćnika ravnatelja kao i na drugog zaposlenika Instituta.

U odnosu s financijskim institucijama, osim ravnatelja, financijske dokumente potpisuje ovlašteni pomoćnik ravnatelja i drugi od ravnatelja ovlašteni zaposlenici.

#### IV. FINANCIRANJE INSTITUTA

##### Članak 18.

Djelatnost Instituta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima iz obavljanja osnovne djelatnosti i s njom povezanih djelatnosti i vlastitim prihodima Instituta, a u skladu sa Zakonom.

Sredstva osnivača čine:

- sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti instituta kojem je osnivač Republika Hrvatska,

Namjenske prihode znanstvenog instituta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:

- sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
- prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata
- prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Vlastite prihode znanstvenog instituta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo znanstvenog instituta.

Način raspolaganja vlastitim prihodima propisan je Pravilnikom o raspodjeli prihoda ostvarenih obavljanjem posla na tržištu i u tržišnim uvjetima i Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda koje utvrđuje ministar.

##### Članak 19.

Institut donosi financijski plan za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije proračunske godine. Financijski plan Instituta donosi Upravno vijeće.

#### V. UNUTARNJI USTROJ, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE INSTITUTA

##### Članak 20.

Na unutarnji ustroj i upravljanje Institutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama ako posebnim Zakonom pojedino pitanje nije drugačije određeno.

##### Članak 21.

Za obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti u Institutu se ustrojavaju organizacijske cjeline:

- Zavod za toksikologiju;
  - Zavod za higijenu okoliša;
  - Zavod za zaštitu od zračenja;
  - Zavod za medicinu rada i okoliša;
- a u sklopu Zavoda ustrojeni su laboratoriji.
- Jedinica za laboratorijske životinje,
  - Znanstvenoistraživački poligon „Šumbar“.

Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete u znanosti ustrojena je u Uredu ravnatelja.

Ustroj Instituta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu, načinu rada i nazivima radnih mjesta.

#### Članak 22.

Ured ravnatelja obavlja poslove vezane uz organizaciju rada i poslovanja Instituta.

Poslove iz djelokruga Ureda ravnatelja obavljaju ravnatelj, pomoćnici ravnatelja i tajnik ravnatelja.

Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete u znanosti osigurava, prati i unaprjeđuje sustav kvalitete Instituta sukladno odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Sastav Jedinice za osiguranje i unapređenje kvalitete u znanosti uređuje se Pravilnikom o ustroju i načinu rada Instituta.

#### Članak 23.

Institut u cilju osiguranja kvalitete provodi sustav unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete u skladu s europskim i međunarodnim standardima osiguranja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

Sustav unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete u Institutu obuhvaća:

- praćenje provedbe Strategije razvoja,
- provedbu postupka unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete,
- praćenje i unapređivanje znanstvene produktivnosti znanstvenika,
- praćenje i unapređivanje stručnog rada znanstvenika,
- praćenje i unapređivanje zaposlenika stručnih službi,
- praćenje i unapređivanje drugih aktivnosti koje Institut obavlja.

Jedinica za osiguravanje i unapređenje kvalitete podnosi pisano godišnje izvješće Upravnom i Znanstvenom vijeću Instituta.

#### Članak 24.

Zavodi predstavljaju temelj za organiziranje i provođenje znanstvene i stručne djelatnosti u Institutu.

Svaki Zavod na čelu sa predstojnikom, kao i sami znanstvenici imaju pravo i obvezu prijavljivanja na natječaje radi dobivanja financijskih sredstava za provođenje znanstvenih, stručnih i razvojnih projekata, te organiziranje znanstvenih i stručnih skupova.

#### Članak 25.

Zajedničke službe Instituta obavljaju administrativne, stručne i tehničke, pravne, kadrovske, financijsko-računovodstvene, poslove izdavaštva, znanstvene komunikacije, informatičke, administrativne, tehničke, pomoćne, opće i druge poslove za potrebe Instituta.

Za obavljanje zajedničkih poslova u Institutu ustrojavaju se organizacijske jedinice:

- Služba za ljudske resurse;
- Služba za financije, računovodstvo i nabavu;
- Služba za znanstvenu komunikaciju i projekte;
- Služba za informatičku potporu.

U okviru svake Službe ustrojavaju se manje organizacijske cjeline Odjeli, Odsjeci i Pododsjeci.

## VI. TIJELA INSTITUTA

#### Članak 26.

Tijela Instituta čine:

1. Upravno vijeće

2. Ravnatelj
3. Znanstveno vijeće
4. Etičko povjerenstvo
5. Stegovno povjerenstvo

## 1. UPRAVNO VIJEĆE

### Članak 27.

Upravno vijeće Instituta upravlja Institutom, brine o zakonitosti rada Instituta i racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa.

Upravno vijeće Instituta ima pet članova.

Predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Jednog člana Upravnog vijeća bira i razrješuje Znanstveno vijeće Instituta tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća. Član Upravnog vijeća biran od strane Znanstvenog vijeća mora biti zaposlen na znanstvenom radnom mjestu u Institutu.

Jednog člana Upravnog vijeća biraju zaposlenici Instituta neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

### Članak 28.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Ako članu Upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata.

### Članak 29.

Član Upravnog vijeća, a koji nije imenovan od strane osnivača, može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- mu prestane radni odnos u Institutu (za članove koje bira Znanstveno vijeće, odnosno zaposlenici Instituta),
- ne ispunjava svoje dužnosti člana sukladno Zakonu i Statutu,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled svoje dužnosti,
- šteti poslovnim interesima i ugledu Instituta.

### Članak 30.

Upravno vijeće Instituta obavlja sljedeće poslove:

- upravlja Institutom i brine o zakonitosti rada Instituta i racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa,
- donosi statut,
- donosi misiju i strategiju razvoja Instituta na prijedlog ravnatelja,
- usvaja prijedlog programskog ugovora,
- donosi financijski plan Instituta,
- usvaja godišnje izvješće ravnatelja,
- nadzire provedbu odluka znanstvenog vijeća i ravnatelja,
- nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i statutom znanstvenog instituta,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i statusne promjene Instituta,
- obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima znanstvenog instituta,

- donosi Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu, načinu rada i nazivima radnih mjesta u Institutu na prijedlog ravnatelja te uz suglasnost Ministarstva,
- donosi Pravilnik o radu,
- donosi Pravilnik o plaćama i drugim naknadama u Institutu,
- donosi Pravilnik o raspodjeli prihoda ostvarenih obavljanjem posla na tržištu i u tržišnim uvjetima,
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu,
- donosi Pravilnik o stegovnom postupku,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi druge opće akte Instituta koji nisu u nadležnosti Znanstvenog vijeća i ravnatelja,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, proširenje djelatnosti kao i statusne promjene,
- usvaja financijska poslovna izvješća te završni račun Instituta,
- odlučuje o osnivanju podružnice ili ustrojstvenog oblika Instituta,
- odlučuje o osnivanju trgovačkog društva uz prethodnu suglasnost osnivača,
- imenuje natječajno povjerenstvo za izbor ravnatelja Instituta,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- imenuje i razrješuje pomoćnike ravnatelja Instituta,
- usvaja godišnje izvješće ravnatelja,
- nadzire realizaciju Strategije razvoja Instituta,
- donosi drugostupanjske pojedinačne odluke u svezi radnih odnosa,
- daje osnivaču, ravnatelju i Znanstvenom vijeću Instituta prijedloge i svoja mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o pitanjima određenim Zakonom.

#### **Članak 31.**

Upravno vijeće raspravlja i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća. Upravno vijeće na sjednice obavezno poziva ravnatelja Instituta te po potrebi ostale zaposlenike Instituta.

Upravno vijeće raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

#### **Članak 32.**

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuju pitanja koja nisu uređena Zakonom, drugim zakonskim propisima i ovim Statutom.

#### **Članak 33.**

Upravno vijeće može, radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti, imenovati stručna povjerenstva.

Broj članova određenog stručnog povjerenstva i djelokrug njegovog rada određuje Upravno vijeće odlukom o imenovanju.

## **2. RAVNATELJ**

#### **Članak 34.**

Ravnatelj predstavlja i zastupa Institut te odgovara za zakonitost rada Instituta.

Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:

- organizira rad i poslovanje Instituta,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i općih akata,

- izrađuje prijedlog programskog ugovora,
- predlaže financijski plan Instituta,
- upravlja izvršenjem financijskog plana Instituta u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programskim ugovorom,
- upravlja imovinom Instituta uz suglasnost Upravnog vijeća,
- predstavlja i zastupa Institut i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Instituta,
- odgovara za zakonitost rada Instituta,
- zastupa Institut u svim postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijelima i drugim pravnim osobama,
- sklapa ugovore u pravnom prometu sukladno odredbama Statuta,
- izvršava odluke Upravnog vijeća Instituta i Znanstvenog vijeća Instituta,
- donosi Pravilnik o sustavu tehničke zaštite,
- donosi Plan evakuacije i spašavanja,
- donosi interni akt o korištenju službenog automobila,
- donosi Procedure blagajničkog poslovanja,
- donosi Procedure izdavanja i obračunavanja putnih naloga,
- donosi Procedure o upravljanju i raspolaganju nekretninama,
- donosi Procedure praćenja i naplate prihoda,
- donosi Procedure stvaranja ugovornih odnosa,
- donosi Procedure zaprimanja računa,
- provodi opće akte Instituta i donosi upute u vezi s tim,
- podnosi Upravnom vijeću i Znanstvenom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Instituta, izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora,
- imenuje i razrješuje predstojnike Zavoda, voditelje laboratorija na prijedlog predstojnika Zavoda i voditelje na stručnim radnim mjestima,
- izvješćuje Upravno vijeće i Znanstveno vijeće o poslovnim rezultatima Instituta,
- nadzire raspodjelu vlastitih prihoda sukladno Pravilniku,
- daje Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- podnosi Upravnom vijeću prijedlog Strategije razvoja Instituta,
- prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća bez prava glasa,
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa u prvom stupnju,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonskim propisima,
- predlaže Upravnom vijeću osnivanje/ukidanje ustrojstvenih oblika u Institutu,
- imenuje/razrješuje glavnog, tehničkog i grafičkog urednika te administratora časopisa kojega je izdavač Institut,
- daje pisanu punomoć drugim osobama za zastupanje Instituta u pravnom prometu, a u granicama svojih ovlasti,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- daje pisanu suglasnost za izvođenje nastave zaposlenika izvan Instituta,
- osniva povjerenstva radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Instituta.

#### **Članak 35.**

Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da je izabrana najmanje na znanstveno radno mjesto višeg znanstvenog suradnika u području biomedicine i zdravstva ili prirodnih znanosti,
- da zadovoljava dodatne uvjete za izbor na znanstvena radna mjesta u Institutu,
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećem položaju iz radnog odnosa,

#### Članak 36.

Ravnatelj Instituta imenuje se na vrijeme od četiri godine, na temelju provedenog javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama i na službenim mrežnim stranicama Instituta. Natječaj se pokreće šest mjeseci prije isteka mandata.

Natječaj za izbor ravnatelja raspisuje Upravno vijeće Instituta.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka natječajnog roka.

#### Članak 37.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Instituta.

U postupku izbora ravnatelja Upravno vijeće Instituta osniva natječajno povjerenstvo od tri člana iz redova znanstvenika koje predlaže Znanstveno vijeće Instituta. Natječajno povjerenstvo provjerava ispunjavaju li kandidati opće i posebne uvjete za ravnatelja propisane Statutom, Zakonom i u objavljenom natječaju, te upućuju svoje izvješće Znanstvenom i Upravnom vijeću Instituta.

Znanstveno vijeće, sukladno izvješću natječajnog povjerenstva te uvidom u plan rada i razvoja Instituta kojeg predlažu kandidati za ravnatelja, daje mišljenje Upravnom vijeću na način da nakon provedene javne rasprave tajnim glasovanjem rangira kandidate.

Upravno vijeće nakon dostavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća, imenuje i razrješava ravnatelja Instituta natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Ravnatelj Instituta imenuje se na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja.

#### Članak 38.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom natječajem obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu na pregled natječajne dokumentacije te da u roku od 15 dana od primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

#### Članak 39.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih pristupnika ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Ako ravnatelj nije imenovan u postupku imenovanja ili ako ravnatelju prestane mandat ili ako je razriješen sa dužnosti prije vremena na koje je imenovan, do imenovanja ravnatelja u postupku pokrenutom javnim natječajem Upravno vijeće Instituta imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru, a najdulje do godinu dana.

#### Članak 40.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja Instituta prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- ravnatelj zahtijeva razrješenje (u pisanom obliku),
- nastupé razlozi koji prema Zakonu, Statutu ili prema propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a natječaj za ravnatelja dužno je raspisati u roku od 30 dan od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 41.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani Statutom.

Tužba iz st. 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

#### Članak 42.

Ravnatelju Instituta u radu pomažu dva pomoćnika.

Pomoćnici ravnatelja obavljaju poslove iz nadležnosti ravnatelja Instituta koje im on povjeri.

Pomoćnik ravnatelja odlukom imenuje i razrješava Upravno vijeće Instituta, a na prijedlog ravnatelja.

Pomoćnici ravnatelja mogu se imenovati do isteka mandata ravnatelja.

Pomoćnici ravnatelja moraju biti zaposlenici Instituta izabrani na znanstveno radno mjesto.

Ista osoba može biti ponovo imenovana za pomoćnika ravnatelja.

### 3. ZNANSTVENO VIJEĆE

#### Članak 43.

Znanstveno vijeće Instituta je znanstveno i stručno tijelo Instituta.

Znanstveno vijeće obavlja poslove određene Zakonom i Statutom, i to:

- utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta;
- donosi odluke o znanstvenim i stručnim pitanjima;
- provodi reizbore i izbore na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta;
- provodi reizbore i izbore naslovnih znanstvenika;
- daje ravnatelju mišljenje o prijedlogu programskog ugovora;
- daje Upravnom vijeću mišljenje u postupku imenovanja ravnatelja;
- predlaže Upravnom vijeću misiju i strategiju razvoja Instituta;
- može dodijeliti počasni naslov znanstvenik emeritus;
- imenuje i razrješava jednog člana Upravnog vijeća;
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za natječajno povjerenstvo za imenovanje ravnatelja Instituta;
- daje suglasnost prijedlozima znanstvenih projekata prijavljenih na objavljene natječaje;
- donosi Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, viših asistenata i njihovih mentora;
- donosi Pravilnik o nagrađivanju djelatnika Instituta za znanstvena i stručna dostignuća;
- donosi Pravilnik o uvjetima za reizbor i dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta;
- donosi Pravilnik o dodatnim uvjetima za izbor na suradnička i stručna radna mjesta;
- donosi Pravilnik o sastavu i načinu rada uredništva časopisa *Arhiv za higijenu rada i toksikologiju*;
- donosi Etički kodeks;
- donosi Poslovnik Znanstvenog vijeća;
- osniva Etičko povjerenstvo;
- osniva povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti;
- obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima znanstvenog instituta.

#### Članak 44.

Znanstveno vijeće Instituta čine:

- ravnatelj,
- pomoćnici ravnatelja,
- predstojnici Zavoda,
- predstavnici zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima,
- predstavnik zaposlenih na suradničkim radnim mjestima

- predstavnik zaposlenih na stručnim radnim mjestima.

#### Članak 45.

Znanstveno vijeće Instituta ima 25 članova.

Članovi Znanstvenog vijeća moraju biti zaposlenici Instituta.

Predstojnici Zavoda, ravnatelj i pomoćnik ravnatelja članovi su Znanstvenog vijeća sve dok obavljaju navedene funkcije.

Zaposlenike na znanstvenim radnim mjestima u Znanstvenom vijeću predstavljaju četiri zaposlenika na znanstvenom radnom mjestu iz svakog Zavoda. Predstavnike Zavoda u Znanstvenom vijeću predlaže predstojnik Zavoda vodeći računa o zastupljenosti svih vrsta znanstvenih radnih mjesta, a potvrđuju ih zaposlenici na znanstvenim radnim mjestima unutar Zavoda većinom glasova na vrijeme od jedne godine. Suradnike na suradničkim radnim mjestima u Znanstvenom vijeću predstavlja jedan zaposlenik na suradničkom radnom mjestu, a kojeg biraju svi zaposlenici Instituta na suradničkim radnim mjestima između sebe većinom glasova na vrijeme od jedne godine.

Suradnike na stručnim radnim mjestima u Znanstvenom vijeću predstavlja jedan zaposlenik na stručnom radnom mjestu, a kojeg biraju svi zaposlenici Instituta na stručnim radnim mjestima između sebe većinom glasova na vrijeme od jedne godine.

Ista osoba može biti ponovno birana u svojstvu predstavnika u Znanstveno vijeće Instituta.

Sjednicama Znanstvenog vijeća prisustvuje Predstojnik službe za ljudske resurse bez prava glasa.

Znanstveno vijeće ima tajnika koji obavlja administrativne poslove Znanstvenog vijeća i prisustvuje sjednicama Znanstvenog vijeća bez prava glasa.

Osim članova Znanstvenog vijeća, sjednicama mogu prisustvovati svi ostali zaposlenici Instituta bez prava glasa.

#### Članak 46.

Predsjednik Znanstvenog vijeća bira se na prijedlog članova Znanstvenog vijeća.

Predsjednik Znanstvenog vijeća izabire se tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća.

Predsjednik Znanstvenog vijeća mora biti zaposlen najmanje na znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika.

Predsjednik Znanstvenog vijeća bira se na vrijeme od četiri (4) godine.

Predsjednik Znanstvenog vijeća, uz suglasnost Znanstvenog vijeća imenuje i razrješuje zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća.

Zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća može se imenovati najduže na vrijeme do isteka mandata predsjednika.

Zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća mora biti zaposlenik Instituta na znanstvenom radnom mjestu.

Ravnatelj i njegovi pomoćnici ne mogu se birati za predsjednika Znanstvenog vijeća i ne mogu biti zamjenici predsjednika Znanstvenog vijeća.

Ista osoba može biti ponovno birana za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća.

#### Članak 47.

Znanstveno vijeće Instituta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Znanstveno vijeće raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutno više od dvije trećine ukupnog broja članova.

Znanstveno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Ravnatelj Instituta može sazvati sjednicu Znanstvenog vijeća radi raspravljanja o pitanjima značajnim za rad Instituta.

#### **Članak 48.**

Znanstveno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuju pojedina pitanja koja nisu uređena ovim Zakonom i Statutom.

Znanstveno vijeće može osnivati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti. Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o osnivanju povjerenstva.

### **4. ETIČKO POVJERENSTVO**

#### **Članak 49.**

Etičko povjerenstvo brine o promicanju i zaštiti etičkih načela u znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika Instituta.

Etičko povjerenstvo ima pet članova, a od kojih je najmanje jedan vanjski član iz redova akademske zajednice.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Znanstveno vijeće na vrijeme od četiri godine.

Pri izboru članova Etičkog povjerenstva, Znanstveno vijeće treba osigurati zastupljenost što više različitih znanstvenih područja/polja istraživanja kojima se bave zaposlenici Instituta.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Etičkog povjerenstva.

Članovi Etičkog povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva iz reda svojih članova. Djelokrug i način rada Etičkog povjerenstva uređuje se Etičkim kodeksom. Etičko povjerenstvo dužno je jednom godišnje podnijeti izvješće o radu Znanstvenom vijeću i ravnatelju.

### **5. STEGOVNO POVJERENSTVO**

#### **Članak 50.**

Stegovno povjerenstvo Instituta osniva i razrješuje Upravno vijeće Instituta. Stegovno povjerenstvo postupa sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

Stegovno povjerenstvo sastoji se od tri člana od kojih je jedan član sindikalni povjerenik Instituta.

Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu zaposlenika Instituta.

## **VII. POSTUPAK IZBORA I REIZBORA NA ZNANSTVENO RADNO MJESTO**

### **1. Kriteriji za izbor na znanstveno radno mjesto**

#### **Članak 51.**

Znanstvena radna mjesta propisana su Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

Na znanstveno radno mjesto u Institutu može se zaposliti osoba koja ispunjava zakonske kriterije, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu (u daljnjem tekstu: Nacionalni kriteriji) te dodatne kriterije Instituta. Dodatni kriteriji Instituta za izbor na znanstvena radna mjesta propisuju se Pravilnikom o uvjetima za reizbor i dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta.

S osobama izabranim na znanstvena radna mjesta Institut zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više znanstveno radno mjesto.

## **2. Postupak izbora znanstvenika na slobodno radno mjesto**

### **Članak 52.**

Na slobodno radno mjesto u Institutu znanstvenik se zapošljava u postupku pokrenutom javnim natječajem.

Predstojnik Zavoda upućuje Znanstvenom vijeću prijedlog za raspisivanje javnog natječaja za izbor na slobodno znanstveno radno mjesto u Zavodu te prijedlog stručnog povjerenstva.

Znanstveno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za izbor na radno mjesto sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje je raspisan natječaj, iz svakog znanstvenog područja i polja u odnosu na radno mjesto za koje je raspisan natječaj. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva iz svakog znanstvenog područja i polja u odnosu na radno mjesto za koje je raspisan natječaj mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od Instituta. U pravilu, predsjednik stručnog povjerenstva imenuje se između članova koji su zaposlenici Instituta.

Isto stručno povjerenstvo ocjenjuje sve kandidate koji su se prijavili na natječaj za izbor na isto radno mjesto.

Javni natječaj raspisuje ravnatelj na temelju odluke Znanstvenog vijeća. Javni natječaj objavljuje se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Instituta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u Narodnim novinama.

Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

Uz prijavu na natječaj kandidat je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju Nacionalnih kriterija i dodatnih kriterija za izbor u skladu s raspisanim natječajem.

Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne kriterije i dodatne kriterije za izbor te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Znanstvenom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj. Stručno povjerenstvo podnosi skupno mišljenje, no član povjerenstva može podnijeti i izdvojeno mišljenje.

Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća, a u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Institut dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.

Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz prethodnog stavka ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne kriterije.

Nakon dostave odluke matičnog odbora, odnosno nastupom pretpostavke iz prethodnog stavka ovoga članka, Institut s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Institut će sve kandidate obavijestiti o rezultatu natječaja elektroničkim putem, u roku od 15 dana od zaprimanja odluke matičnog odbora odnosno nastupa pretpostavke iz ovoga članka.

## **3. Postupak izbora na više radno mjesto znanstvenika**

### **Članak 53.**

Izbor znanstvenika na više radno mjesto obavlja se bez provođenja javnog natječaja.

Znanstvenik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, zahtjev za izbor na više radno mjesto podnosi predstojniku Zavoda, prije isteka roka na koji je izabran, odnosno reizabran.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, znanstvenik zaposlen na radnom mjestu predstojnika Zavoda zahtjev za izbor na više radno mjesto podnosi ravnatelju, a znanstvenik zaposlen na radnom mjestu ravnatelja zahtjev za izbor na više radno mjesto podnosi predsjedniku Znanstvenog vijeća.

Za pokretanje postupka izbora na više radno mjesto na kojem se plaća zaposlenika financira sredstvima državnog proračuna, potrebna je suglasnost Ministarstva, odnosno osigurana sredstva za financiranje kroz programski ugovor.

Po zaprimanju zahtjeva znanstvenika za izbor na više radno mjesto, ako je zadovoljen uvjet iz prethodnog stavka ovoga članka, predstojnik Zavoda upućuje Znanstvenom vijeću prijedlog za pokretanje postupka izbora znanstvenika na više radno mjesto te prijedlog stručnog povjerenstva.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, prijedlog za pokretanje postupka izbora na više radno mjesto znanstvenika zaposlenog na radnom mjestu predstojnika Zavoda te prijedlog stručnog povjerenstva Znanstvenom vijeću upućuje ravnatelj, a prijedlog za pokretanje postupka izbora na više radno mjesto znanstvenika zaposlenog na radnom mjestu ravnatelja te prijedlog stručnog povjerenstva Znanstvenom vijeću upućuje predsjednik Znanstvenog vijeća.

Znanstveno vijeće po isteku roka na koji je znanstvenik izabran, odnosno reizabran, donosi odluku o pokretanju postupka izbora znanstvenika na više radno mjesto. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora znanstvenika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za izbor na radno mjesto sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od Instituta. U pravilu, predsjednik stručnog povjerenstva imenuje se između članova koji su zaposlenici Instituta.

Znanstvenik je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju Nacionalnih kriterija i dodatnih kriterija za izbor u elektroničkom obliku, u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora.

Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li znanstvenik zakonske kriterije, Nacionalne kriterije i dodatne kriterije za izbor te podnosi Znanstvenom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija. Stručno povjerenstvo podnosi skupno mišljenje, no član povjerenstva može podnijeti i izdvojeno mišljenje.

Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

Odluku kojom se utvrđuje kako znanstvenik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Institut dostavlja nadležnom matičnom odboru, u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.

Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li znanstvenik Nacionalne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz prethodnog stavka ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne kriterije.

Nakon dostave odluke matičnog odbora odnosno nastupom pretpostavke iz prethodnog stavka ovoga članka Institut s izabranim kandidatom sklapa aneks ugovora o radu.

Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako znanstvenik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

#### **4. Postupak reizbora na znanstveno radno mjesto**

##### **Članak 54.**

Reizbor znanstvenika na znanstveno radno mjesto obavlja se bez provođenja javnog natječaja.

Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora ako znanstvenik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto ili ako je u postupku izbora na više radno mjesto utvrđeno da znanstvenik ne ispunjava

kriterije za izbor na više radno mjesto. Postupak reizbora treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.

Predstojnik Zavoda upućuje Znanstvenom vijeću prijedlog za pokretanje postupka reizbora znanstvenika na znanstveno radno mjesto te prijedlog stručnog povjerenstva.

Znanstveno vijeće donosi odluku o pokretanju postupka reizbora znanstvenika. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka reizbora znanstvenika čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za reizbor na radno mjesto sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na mjesto za koje se provodi reizbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od Instituta. U pravilu, predsjednik stručnog povjerenstva imenuje se između članova koji su zaposlenici Instituta.

Znanstvenik je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju Nacionalnih kriterija i dodatnih kriterija za reizbor u elektroničkom obliku, u roku od 15 dana od pokretanja postupka reizbora.

Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li znanstvenik Nacionalne kriterije i dodatne kriterije za reizbor te podnosi Znanstvenom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za reizbor, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija. Stručno povjerenstvo podnosi skupno mišljenje, no član povjerenstva može podnijeti i izdvojeno mišljenje.

Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

Odluku kojom se utvrđuje kako znanstvenik ispunjava kriterije za reizbor Institut dostavlja nadležnom matičnom odboru, u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.

Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li znanstvenik Nacionalne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz prethodnog stavka ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne kriterije.

Nakon dostave odluke matičnog odbora odnosno nastupom pretpostavke iz prethodnog stavka ovoga članka Institut s reizabranim znanstvenikom sklapa aneks ugovora o radu.

Znanstveniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u Institutu, u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

## **VIII. POSTUPAK IZBORA NA SURADNIČKO RADNO MJESTO**

### **1. Suradnička radna mjesta**

#### **Članak 55.**

Suradnička radna mjesta u Institutu su: asistent i viši asistent.

Kriteriji za izbor na suradničko radno mjesto propisani su Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, a dodatni kriteriji regulirani su Pravilnikom o dodatnim uvjetima za izbor na suradnička i stručna radna mjesta.

### **2. Postupak izbora na suradničko radno mjesto**

#### **Članak 56.**

Na slobodno radno mjesto na Institutu suradnik se zapošljava u postupku pokrenutom javnim natječajem.

Predstojnik Zavoda upućuje Ravnatelju i Znanstvenom vijeću prijedlog za raspisivanje javnog natječaja za izbor na slobodno suradničko radno mjesto te prijedlog stručnog povjerenstva.

Znanstveno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za izbor na radno mjesto sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na

radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na mjesto za koje je raspisan natječaj, iz svakog znanstvenog područja i polja u odnosu na radno mjesto za koje je raspisan natječaj. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva iz svakog znanstvenog područja i polja u odnosu na radno mjesto za koje je raspisan natječaj mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od Instituta. U pravilu, predsjednik stručnog povjerenstva imenuje se između članova koji su zaposlenici Instituta.

Isto stručno povjerenstvo ocjenjuje sve kandidate koji su se prijavili na natječaj za izbor na isto radno mjesto.

Javni natječaj raspisuje ravnatelj na temelju odluke Znanstvenog vijeća.

Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija za izbor u skladu s raspisanim natječajem podnose se u elektroničkom obliku.

Kandidat u postupku izbora na suradničko radno mjesto obavezan je na poziv stručnog povjerenstva odazvati se na razgovor za posao (intervju).

Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije i kriterije iz raspisanog natječaja te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Znanstvenom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj. Stručno povjerenstvo podnosi skupno mišljenje, no član povjerenstva može podnijeti i izdvojeno mišljenje.

Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

Nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz prethodnog stavka ovoga članka Institut s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. Institut će sve kandidate obavijestiti o rezultatu natječaja elektroničkim putem, u roku od 15 dana od donošenja odluke Znanstvenog vijeća iz ovoga članka.

## **IX. KRITERIJI I POSTUPAK IZBORA NA STRUČNO RADNO MJESTO**

### **1. Kriteriji izbora na stručno radno mjesto**

#### **Članak 57.**

Stručna radna mjesta (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik) propisana su Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih, razvojnih i stručnih projekata te rada na stručnim poslovima.

### **2. Postupak izbora na stručno radno mjesto**

#### **Članak 58.**

Osoba se na stručno radno mjesto zapošljava u postupku pokrenutom javnim natječajem. Javni natječaj objavljuje se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Instituta na hrvatskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u Narodnim novinama.

Predstojnik Zavoda upućuje Znanstvenom vijeću prijedlog za raspisivanje javnog natječaja za izbor na stručno radno mjesto te prijedlog stručnog povjerenstva.

Znanstveno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za izbor na radno mjesto sastoji se od predstojnika Zavoda i dva člana na znanstvenom radnom mjestu. Znanstveno vijeće imenuje predsjednika stručnog povjerenstva. Isto povjerenstvo ocjenjuje sve kandidate koji su se prijavili na natječaj.

Javni natječaj raspisuje ravnatelj na temelju odluke Znanstvenog vijeća.

Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija za izbor u skladu s raspisanim natječajem

podnose se u elektroničkom obliku.

Kandidat u postupku izbora na stručno radno mjesto obavezan je na poziv stručnog povjerenstva odazvati se na razgovor za posao (intervju).

Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj kriterije iz ovoga Statuta i raspisanog natječaja te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Znanstvenom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj. Stručno povjerenstvo podnosi skupno mišljenje, no član povjerenstva može podnijeti i izdvojeno mišljenje.

Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

Nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz prethodnog stavka ovoga članka Institut s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

Institut će sve kandidate obavijestiti o rezultatu natječaja elektroničkim putem, u roku od 15 dana od donošenja odluke Znanstvenog vijeća iz stavka 9. ovoga članka.

#### **Članak 59.**

Iznimno od odredaba prethodnog članka ovoga Statuta osoba se može zaposliti na stručno radno mjesto bez provedbe javnog natječaja u slučaju zapošljavanja na određeno vrijeme na projektu, u skladu s važećim propisima.

### **X. MIROVINA ZNANSTVENIKA I PRODULJENJE UGOVORA O RADU**

#### **Članak 60.**

Rokovi i način odlaska znanstvenika Instituta u mirovinu utvrđeni su Zakonom.

Iznimno, kada postoji potreba za nastavkom rada znanstvenika, Institut može sa znanstvenikom sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme sukladno Zakonu.

### **XI. VREDNOVANJE RADA ASISTENATA, VIŠIH ASISTENATA I MENTORA**

#### **Članak 61.**

Znanstveno vijeće Instituta svake godine ocjenjuje rad asistenata i viših asistenata na temelju izvješća mentora u kojem se vrednuje njihova znanstvena djelatnost i uspjeh na poslijediplomskom sveučilišnom studiju (samo za asistente). Izvješće se podnosi u pisanom obliku.

Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti odluke prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Postupak, sadržaj izvješća, kriteriji ocjenjivanja/vrednovanja izvješća, imenovanje /razrješenje mentora te oblik izvješća utvrđeni su Pravilnikom o vrednovanju rada asistenata, njihovih mentora i viših asistenata.

Asistenti i viši asistenti Znanstvenom vijeću podnose godišnji izvještaj o radu s vrednovanjem rada mentora. Na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjena asistenta o mentoru Znanstveno vijeće ocjenjuje rad mentora.

Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora nekom drugom asistentu ili višem asistentu u Institutu.

## XII. SUDJELOVANJE INSTITUTA U VISOKOM OBRAZOVANJU

### Članak 62.

Institut surađuje s visokim učilištima u znanstvenom radu i u izvođenju studijskih programa te u izvođenju nastave u skladu sa znanstvenim programom Instituta te znanstvenim i studijskim programima visokih učilišta.

Institut u suradnji s visokim učilištima sudjeluje u kreiranju prijediplomskih, diplomskih i doktorskih studijskih programa.

Suradnja Instituta i visokog učilišta detaljnije se uređuje ugovorom Instituta i visokog učilišta.

Zaposlenici Instituta mogu sudjelovati u izvođenju nastave na sveučilišnim i stručnim studijima.

Suglasnost za izvođenje nastave daje Znanstveno vijeće.

Sudjelovanje u nastavi ne smije negativno utjecati na izvršavanje radnih obveza zaposlenika u Institutu.

## XIII. IZDAVAČKA DJELATNOST

### Članak 63

Institut je izdavač časopisa *Arhiv za higijenu rada i toksikologiju – Archives of Industrial Hygiene and Toxicology* [ISSN 0004-1254 (tisak), ISSN 1848-6312 (on-line)].

Glavnog urednika časopisa imenuje i razrješava ravnatelj Instituta na temelju provedenog internog natječaja, a sukladno Pravilniku o sastavu i načinu rada časopisa *Arhiv za higijenu rada i toksikologiju*.

Tehničkog i grafičkog urednika te administratora časopisa, na prijedlog glavnog urednika, također imenuje i razrješava ravnatelj Instituta.

Institut je izdavač i drugih vrsta publikacija u kojima se objavljuju rezultati znanstvenog i stručnoga rada iz područja svojih djelatnosti, te publikacija namijenjenih popularizaciji znanosti.

Svaka publikacija na vidljivu mjestu mora imati istaknute međunarodne oznake (ISSN, ISBN), nakladnika, urednika (ili urednike), godinu izdanja, broj, te druge informacije sukladno dobroj izdavačkoj praksi.

## XIV. INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

### Članak 64.

Institut je vlasnik te ima isključivo i neograničeno pravo korištenja znanstvene, stručne i druge građe proizašle iz rada na projektima koji se u njemu realiziraju.

Uz svaki se rad obvezno ističe u okviru kojeg Zavoda i/ili projekta Instituta je izrađen.

## XV. JAVNOST RADA

### Članak 65.

Rad Instituta je javan.

Institut je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan, putem svojih mrežnih stranica, a sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Ravnatelj Instituta i zaposlenici ovlašteni od strane ravnatelja Instituta, putem javnih medija obavještavaju javnost o djelatnosti Instituta.

Institut može uskratiti davanje informacija i uvid u dokumentaciju samo u skladu sa propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

## **XVI. OPĆI AKTI**

### **Članak 66.**

Opći akti Instituta su Statut, pravilnici i poslovnici kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Instituta.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata donose se po istom postupku po kojem su i doneseni.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta i mrežnim stranicama Instituta, a u iznimnim i opravdanim slučajevima danom objave.

Pročišćeni tekst Statuta i općih akata donosi ravnatelj Instituta.

## **XVII. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 67.**

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenti i podaci, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podataka, saznanja, mjera, postupaka, predmet, usmeno priopćenje ili informacija, a koja predstavlja rezultat istraživačkog odnosno znanstvenog rada, stručnog, razvojnog rada ili drugi podatak čijim bi priopćenjem neovlaštenoj osobi mogle nastati štetne posljedice za interese Instituta kao i za sve privatne i javne fizičke osobe i pravne osobe s kojima Institut poslovno surađuje.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci iz ponude u okviru postupaka javne nabave do donošenja odluke o odabiru ponuditelja.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom može priopćavati ravnatelj Instituta i osobe koje on ovlasti.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj Instituta i predsjednik Upravnog vijeća Instituta.

Obveza čuvanja poslovne tajne je obveza svih zaposlenika Instituta za vrijeme trajanja radnog odnosa kao i nakon prestanka radnog odnosa u Institutu. Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze zaposlenika.

Institut može pravilnikom o čuvanju poslovne tajne potanje urediti vrstu podataka, način čuvanja, klasificiranja te postupak priopćavanja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom.

Pravilnik iz prethodnog stavka ovoga članka donosi Upravno vijeće Instituta na temelju prethodnog mišljenja Znanstvenog vijeća i prijedloga ravnatelja.

## **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Znanstveno vijeće**

#### **Članak 68.**

Znanstveno vijeće će se konstituirati u novom sazivu nakon izbora predstavnika zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima i predstavnika zaposlenih na suradničkom radnom i stručnom radnom mjestu. Do konstituiranja Znanstvenog vijeća u skladu s odredbama ovoga Statuta, s radom nastavlja Znanstveno vijeće u postojećem sazivu.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća, imenovani prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavljaju s radom do konstituiranja Znanstvenog vijeća u novom sazivu, u skladu s odredbama ovoga Statuta.

#### **Članak 69.**

Etičko povjerenstvo nastavlja s radom u postojećem sazivu do isteka mandata.

### **Izbori na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta**

#### Članak 70.

Postupak izbora na znanstveno, suradničko ili stručno radno mjesto, odnosno postupak reizbora na znanstveno radno mjesto započet prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti vodit će se prema propisima koji su važili u trenutku pokretanja tog postupka te prema odredbama Statuta od 20.10.2015. godine i Statuta o izmjenama i dopunama Statuta od 24.04.2020. godine.

Postupak izbora na znanstveno, suradničko ili stručno radno mjesto odnosno postupak reizbora na znanstveno radno mjesto započet nakon stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, a prije stupanja na snagu ovoga Statuta, vodit će se prema odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te prema odredbama Statuta od 20.10.2015. godine i Statuta o izmjenama i dopunama Statuta od 24.04.2020. godine., osim onih njegovih odredaba koje su u suprotnosti s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

#### Članak 71.

Opći akti doneseni na temelju Statuta od 20.10.2015. godine i Statuta o izmjenama i dopunama Statuta od 24.04.2020. godine primjenjivat će se i nakon prestanka važenja navedenog Statuta, sve do donošenja odgovarajućih općih akata sukladno ovome Statutu, osim onih njihovih odredaba koje su u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

Upravno vijeće, ravnatelj i Znanstveno vijeće uskladit će druge opće akte Instituta s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i odredbama ovoga Statuta.

#### Završne odredbe

#### Članak 72.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Instituta od 20.10.2015. godine, Klasa:01-13/15-02/1, Ur.broj:100-02/15-6, a koji je stupio na snagu 01.01.2016. godine i Statut o izmjenama i dopunama Statuta od 24.04.2020. godine, Klasa:01-13/20-02/1, Ur.broj:100-19/20-2.

Ovaj Statut će se objaviti na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Instituta.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti osnivača, osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Instituta.

Klasa: 100-13/23-02/1

Ur. broj: 100-19/23-1



Predsjednik Upravnog vijeća

prof. dr. sc. Stipan Jonjić, dr. med.

Utvrđuje se da je Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo suglasnost na Statut Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada dana 18. 09. 2023.

Utvrđuje se da je Statut Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Instituta dana 02.10.2023. godine i stupio je na snagu dana 10.10.2023. godine.



Ravnateljica Instituta

Prof. dr. sc. Ana Lucić Vrdoljak