

Temeljem članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 071/2014, 118/2014, 094/2018, 096/2018) te članka 20. Pravilnika o radu Upravno vijeće Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2023. godine donijelo je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (dalje u tekstu: Pravilnik) i Procjenom rizika Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada (dalje u tekstu: Institut), utvrđuje se organizacija i provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti poslodavca, njegovih ovlaštenika i radnika u dijelovima u kojima ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i propisima donesenim temeljem tih Zakona, kolektivnim ugovorima te ugovorom o radu.

Članak 2.

Zaštitu na radu u Institutu čine sve mjere, radnje i sredstva po kojima se radnicima osigurava Ustavom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenje, prava kojima se jamči radnikova socijalna sigurnost.

Sva tijela Instituta, ustrojstveni oblici Instituta kao i sami radnici, dužni su organizirano provoditi zaštitu na radu.

U slučaju ozljede radnika, profesionalnog ili drugog oboljenja Institut je dužan su pomoći radniku u ostvarivanju prava iz mirovinskog odnosno zdravstvenog osiguranja te osigurati prava koja mu pripadaju, a u okviru svog djelokruga rada.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik se u cjelini primjenjuje na sve zaposlenike Instituta i druge osobe koje na bilo koji način borave i rade u Institutu.

Članak 4.

Procjena rizika, nalazi inspekcijskog nadzora, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu pohranjuju se kod stručnjaka zaštite na radu.

II. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Pri provedbi zaštite na radu, a u okviru svojih ovlasti i odgovornosti sudjeluju:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Ovlaštenici poslodavca po imenovanju ravnatelja,
- Odbor zaštite na radu,
- Stručnjak zaštite na radu,
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Dio Poslova zaštite na radu ravnatelj Instituta može ugovoriti s vanjskom tvrtkom ovlaštenom za provođenje poslova zaštite na radu.

Upravno vijeće

Članak 6.

Upravno vijeće Instituta sudjeluje u provedbi zaštite na radu:

- donošenjem Pravilnika o zaštiti na radu
- praćenjem izvršenja plana i programa zaštite na radu,
- prihvaćanjem izvješća o provođenju mjera i stanja zaštite na radu.

Ravnatelj

Članak 7.

Ravnatelj Instituta osigurava i odgovara za provođenje mjera zaštite na radu na način da:

- osigurava potrebne uvjete i materijalna sredstva za provođenje zaštite na radu,
- odlučuje o nabavi potrebnih sredstava,
- donosi odluke i rješenja o provedbi ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu,
- donosi odluke i druge akte iz područja zaštite na radu,
- osigurava izvršenje odluka koje se primjenjuju na razini Instituta,
- imenuje ovlaštenike zaštite na radu i članove Odbora zaštite na radu,
- odlukama utvrđuje prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika za zaštitu na radu,
- imenuje stručnjaka zaštite na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- osigurava zakonitost rada iz područja zaštite na radu,
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama propisa i ovog Pravilnika.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu

Članak 8.

Institut ima ovlaštenika za zaštitu na radu, kojem je ravnatelj Instituta dao ovlaštenja za provedbu zaštite na radu u okviru njegovog djelokruga rada te organiziranje rada i obavljanje poslova zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovog Pravilnika. Ovlaštenik poslodavca je obvezan o uočenom nedostatku u sustavu organizacije i provedbe zaštite na radu odmah obavijestiti stručnjaka zaštite na radu.

Članak 9.

Ospozljavanje ovlaštenika poslodavca mora se provesti sukladno zakonskim propisima.

Odbor zaštite na radu

Članak 10.

Odbor zaštite na radu je savjetodavno tijelo Instituta koje radi na unaprjeđivanju zaštite na radu te obavlja poslove utvrđene propisima iz područja zaštite na radu.

Odbor se sastaje najmanje tri puta godišnje. Iznimno u slučaju smrtne, teške ili skupne ozljede na radu, profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu ravnatelj Instituta ili njegov ovlaštenik je obavezan sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od nastanka iznimne situacije.

Članak 11.

U Institutu je ustrojem Odbor zaštite na radu u sastavu:

- Ovlaštenik poslodavca-predsjednik odbora,
- Stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca-član,
- Specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom-član,
- Voditelj zaštite od požara-član,
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu-član.

Odbor zaštite na radu imenuje ravnatelj Instituta.

Mandat članova Odbora za zaštitu na radu traje 4 godine.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 12.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu dužan je zastupati interes radnika na području zaštite na radu te prati primjenu pravila, mjera i postupaka i aktivnosti zaštite na radu u radnoj sredini u kojoj je izabran.

Ostala prava i dužnosti povjerenika radnika uređeni su odredbama Zakon o zaštiti na radu, a napose u člancima 71. i 72.

Članak 13.

Izbor i imenovanje povjerenika obavlja se u skladu s odredbama propisa iz područja zaštite na radu.

Ukoliko je izabrano više povjerenika oni između sebe biraju svog koordinatora.

Za povjerenika radnika za zaštitu na radu ne može biti imenovan ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu. Mandat povjerenika traje 4 godine. Isti povjerenik može biti izabran i ponovno nakon isteka mandata.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 14.

Pravila zaštite na radu primjenjuju se sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i podzakonskim aktima koje reguliraju to područje.

Institut može samostalno propisivati pravila zaštite na radu za tehnološke postupke za koje ne postoje propisana pravila ili postojeća pravila nisu odgovarajuća za uspješno provođenje zaštite na radu.

O sposobljavanja iz područja zaštite na radu

Članak 15.

O sposobljavanja iz područja zaštite na radu koja se provode na Institutu:

- osposobljavanja svih zaposlenika Instituta njegovih ovlaštenika te povjerenika radnika,
- osposobljavanje za rad na siguran način,
- osposobljavanje za zaštitu od požara,
- osposobljavanje za rad s kemikalijama i biološkim agensima.

O sposobljavanja se provode na teret Instituta.

Članak 16.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se prema Procjeni rizika, a sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela.

Polaznicima koji su uspješno položili ispit izdaje se pisano uvjerenje.

Obavlješćivanje i savjetovanje

Članak 17.

Obavlješćivanje iz područja zaštite na radu poslodavac provodi sukladno propisima iz područja zaštite na radu, a osigurava se postavljanjem znakova sigurnosti i izradom pisanih uputa.

Institut i njegov ovlaštenik dužan je radnicima dati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na provedbu radnog postupka te opasnosti i štetnosti za život i zdravlje radnika.

Na mjestima rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno se postavljaju znakovi sigurnosti općih obavijesti.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđuje svaki ustrojstveni oblik Instituta samostalno u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu i Odsjekom za tehničke i opće poslove.

Savjetovanje poslodavac provodi s povjerenikom radnika za zaštitu na radu na način navedenim u Zakonu o zaštiti na radu.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 18.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se Procjenom rizika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 19.

Zdravstvene preglede radnika u utvrđenim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu. Pregled obavlja izabrani specijalist medicine rada, te se po obavljenom pregledu izdaje liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti radnika.

Stručnjak zaštite na radu original uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti čuva u svojoj evidenciji.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 20.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša, za koje postoji zakonska obveza, organizira Odsjek za tehničke i opće poslove u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša za koji postoji zakonska obveza zadužen je Odsjek za tehničke i opće poslove u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu, a provodi ih temeljem ugovora tvrtka s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

O ispitivanju sredstava rada i radnog okoliša sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje.

Opasne kemikalije

Članak 21.

Korištenje opasnih kemikalija u procesu rada utvrđuje se u Procjeni rizika te se u skladu s tim primjenjuju pravila zaštite na radu.

Prilikom nabave opasnih kemikalija, sukladno zakonskim odredbama, od odabranog dobavljača obavezno se zahtijevaju podaci u pisanom obliku o svojstvima tvari, kao i upute za rad s tim tvarima, kako bi se u radu s njima primijenila odgovarajuća pravila zaštite na radu.

Biološki agensi

Članak 22.

Institut je obvezan provoditi zaštitu na radu kod radnika koji su izloženi ili bi mogli biti izloženi biološkim štetnostima sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i podzakonskim aktima koji reguliraju to područje.

Zaposlenici i/ili neposredni voditelji koji u svom radu upotrebljavaju biološke agense dužni su zatražiti od odabranog dobavljača ispravu o svojstvima tvari, kao i upute za rad s tim tvarima, kako bi se u radu s njima primijenila odgovarajuća pravila zaštite na radu.

Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 23.

Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom.

Poslodavcu u provedbi obaveze iz stavka jedan ovog članka pomaže povjerljivi savjetnik.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 24.

Ovisno o Procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava ravnatelj Instituta.

Potrebu za primjenom dodatnih osobnih zaštitnih sredstava na pojedinim radnim mjestima utvrđuje se na osnovu opažanja, otvaranja novih radnih mjesta kao i prilikom uvođenja novih radnih procesa, a na prijedlog voditelja organizacijske jedinice ili stručnjaka zaštite na radu.

Voditelji ustrojstvenih oblika osiguravaju pravodobnu narudžbu dodatnih osobnih zaštitnih sredstava koja moraju biti izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu, odnosno važećim normama.

Članak 25.

Dinamika nabave osobnih zaštitnih sredstava odvija se nezavisno od realnih potreba, ali ne duže od 3 godine od zadnje narudžbe.

Ovlaštenici poslodavca u dogovoru s povjerenikom radnika na kraju tekuće godine izrađuju plan potreba osobnih zaštitnih sredstava za slijedeću godinu.

Članak 26.

Prilikom upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa stručnjaka zaštite na radu.

Članak 27.

Prilikom upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa stručnjaka zaštite na radu.

Članak 28.

Radnik smije koristiti samo osobna sredstva i opremu koju je preuzeo na korištenje.

Radnik je dužan čuvati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu.

Radniku kojemu je prestao radni odnos dužan je razdužiti osobna zaštitna sredstva.

Nadzorni uređaji

Članak 29.

Institut može koristiti nadzorna uređaje radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i

prostora te smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sl. Prilikom zapošljavanja Institut mora obavijestiti radnika da će biti nadziran video nadzornim uređajima, a u skladu sa stavkom 1. ovog članka. Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 30.

Institut je obavezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanje u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje radnika te osposobiti radnike za praktično provođenje predmetnih mjeru.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika, odgovorne osobe dužne su organizirati i provesti evakuaciju i spašavanje radnika i ostalih osoba koje se nalaze u poslovnim prostorijama i prostorima Instituta.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 31.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira stručnjak zaštite na radu Instituta u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i ostalim propisima.

Članak 32.

U slučaju ozljede na radu ozlijeđeni radnik dužan se javiti neposrednom voditelju ustrojstvenog oblika i stručnjaku zaštite na radu i odmah po nastanku ozljede. Obavijest o ozlijedi prosleđuje neposredni voditelj ozlijeđenog radnika ili stručnjak zaštite na radu Odjelu za pravne, kadrovske i opće poslove odmah po saznanju.

Stručnjaku zaštite na radu mora se dostaviti Izjava o ozljedi i preslika medicinske dokumentacije na temelju koje se pokreće postupak prijave ozljede na radu.

Institut mora u roku od 8 dana od nastanka ozljede prijaviti ozljedu na radu nadležnim institucijama.

Prijava o ozljedi na radu, odnosno profesionalnoj bolesti podnosi se neovisno o tome da li je ozljeda, odnosno bolest imala za posljedicu privremenu nesposobnost radnika.

Institut mora odmah po nastanku prijaviti nadležnim institucijama smrtnu ili tešku ozljedu nastalu u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja svoj rad.

Članak 33.

Ako je došlo do teške ozljede, smrti radnika ili ozljede više radnika, ravnatelj je dužan imenovati stručno povjerenstvo koje će utvrditi uzroke.

Ravnatelj je dužan u roku od 48 sati od nastanka takvog događaja s Izvješćem povjerenstva upoznati Odbor zaštite na radu i tijelo nadležno za inspekcijski nadzor te nakon utvrđenih uzroka poduzeti mjere da se slične ozljede ne bi ponovile.

Članak 34.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je:

- hitno izvijestiti radnike sposobljene za pružanje prve pomoći
- ukloniti izvor opasnosti, ako to nije moguće evakuirati radnike
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijedenog radnika
- obavijestiti stručnjaka zaštite na radu.

Pružanje prve pomoći

Članak 35.

Institut je ustanova koja zapošljava zdravstvene radnike te je prema istima usmjerena provedba pružanja prve pomoći.

Institut ima obavezu organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama u slučaju ozljede na radu ili izvanredne bolesti do preuzimanja ozlijedenog od strane hitne medicinske pomoći ili do prijama u zdravstvenu ustanovu.

Članak 36.

O pružanju prve pomoći ozlijedenim radnicima odlučuje ravnatelj ili ovlaštena osoba od strane ravnatelja.

Zaštita nepušača

Članak 37.

U radnim prostorijama i prostorima Instituta pušenje nije dozvoljeno.

Zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti

Članak 38.

U prostorijama Instituta nije dozvoljeno donositi niti konzumirati alkohol i druga sredstva ovisnosti prije niti za vrijeme rada.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola i privremeno udaljenje s posla

Članak 39.

Provjeru alkoholiziranosti vrše educirane osobe Instituta imenovane od strane ravnatelja, a na pisani zahtjev ovlaštenika poslodavca koji je odobren od strane ravnatelja.

Provjera se vrši u prisutnosti neposrednog voditelja, povjerenika radnika i stručnjaka zaštite na radu. Provjera drugih ovisnosti vrši se sukladno odgovarajućim propisima.

Članak 40.

Postupak utvrđivanja utjecaja alkohola i drugih sredstava ovisnosti propisana je Postupovnikom

koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1).

Članak 41.

Radnik je dužan podvrgnuti se provjeri alkoholiziranosti i/ili prisutnosti drugih sredstava ovisnosti u organizmu, a ako radnik odbije pristupiti provjeri koju naloži Institut ili druga ovlaštena osoba od strane Instituta, može se smatrati da je pod utjecajem alkohola i/ili sredstava ovisnosti.

U slučaju utvrđene količine alkohola u krvi više od 0.0% g/kg, odnosno više od 0.0 mg/l izdahnutog zraka ravnatelj donosi Odluku o privremenom udaljavanju radnika s posla koji je pod utjecajem alkohola s radnog mesta ili iz radnih prostorija i prostora Instituta.

Takvog radnika, za kojeg je utvrđeno da je pod utjecajem alkohola poslodavac ima pravo privremeno udaljiti s mjesta rada te poduzeti odgovarajuće disciplinske mjere.

Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu ovlaštene osobe od stane Instituta, udaljiti nadležna redarstvena služba.

Radnik koji odgovarajućom potvrdom može dokazati da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ima pravo odbiti testiranje iz prethodnih stavaka.

IV. PRAVA I OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 42.

Radnici su dužni obavljati poslove iz zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, podzakonskim aktima iz područja rada i zaštite na radu, tehničkim normama, kolektivnom ugovoru, ugovoru o radu, pravilima struke, danim uputama i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 43.

Obveze radnika Instituta u provedbi pravila i mjera zaštite na radu su:

- obavljanje poslova dužnom pozornošću u skladu s pravilima i mjerama zaštite na radu,
- teoretsko i praktično osposobljavanje za rad na siguran način, i drugo osposobljavanje na koje ih uputi poslodavac,
- odazivanje pozivu na zdravstveni pregled na koji ga uputi poslodavac prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja takvih poslova u zakonski propisanom roku,
- obavještavanje poslodavca prije rasporeda ili tijekom obavljanja poslova s posebnim uvjetima o bolesti ili nekoj drugoj okolnosti koja radnika onemogućuje ili ometa u provedbi obaveza iz ugovora o radu,
- pridržavanje uputa za rad i ostalih propisanih mjera zaštite na radu,
- tijekom rada koristiti osobna zaštitna sredstva i opremu.

Članak 44.

Radnik Instituta je obavezan obaviti zdravstveni pregled na koji ga uputi Institut u propisanom roku. Voditelj ustrojstvenog oblika u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu dužan je voditi evidenciju o obavljenim zdravstvenim pregledima i rokovima pregleda prema prethodno dostavljenim zdravstvenim svjedodžbama, te mora omogućiti radniku da obavi pregled u propisanom roku.

Voditelj organizacijske jedinice u neobavljenom pregledu dužan je obavijestiti ovlaštenika poslodavca koji zabranjuje rad na poslovima s posebnim uvjetima rada, sve do ispunjenja obveze.

Članak 45.

Radnik čini težu povredu obveze ako:

- ne izvijesti neposrednog voditelja, ravnatelja ili ovlaštenika o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje,
- ne izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika o odbijanju rada zbog prijetnje neposredne opasnosti za život i zdravlje,
- unosi u radne prostorije i prostore instituta i/ili konzumira alkoholno piće ili pića i/ili druga sredstva ovisnosti za vrijeme rada ili ako obavlja rad pod utjecajem alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti,
- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, ugovorom o radu, odredbama ovog pravilnika i ostalih podzakonskih akata Instituta,
- poslove radnog mjesa obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju ili osposobljavanju za rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
- odbije napustiti radno mjesto kada to od njega traži neposredno nadređeni djelatnik iz razloga sigurnosti po život i zdravlje,
- ne obavi u propisanom vremenu zdravstveni pregled upućen od strane Instituta,
- radi suprotno pravilima zaštite na radu, a time ugrožava zdravlje i život ostalih radnika,
- ne koristi propisana zaštitna sredstva,
- ukloni ili ošteti označke upozorenja,
- odbije udaljiti se s radnog mjesa, a zatečen je da radi pod utjecajem alkohola,
- odbije zdravstveni pregled i pretrage, a sumnja se da je pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti,
- puši u radnim prostorijama Instituta.

Članak 46.

Za povredu radne obveze iz članka 45. ovog Pravilnika radniku se može otkazati ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

Obveza suradnje

Članak 47.

Svi radnici Instituta su obvezni surađivati s Upravom Instituta, ovlaštenikom, povjerenikom radnika za zaštitu na radu (ako je isti odabran od strane radnika) i specijalistom medicine rada u rješavanju svih pitanja zaštite na radu, osobito dok se ne osigura da radni okoliš i uvjeti rada ne predstavljaju rizik za sigurnost i zdravlje te dok se u cijelosti ne postigne zaštita na radu u skladu sa zahtjevima tijela nadležnih za nadzor provedbe zaštite na radu.

Svi radnici obvezni su odmah izvijestiti Upravu Instituta, njegova ovlaštenika, svojeg neposrednog rukovoditelja ili povjerenika za zaštitu na radu (ako je isti odabran od strane radnik) o svakoj činjenici za koju smatraju da predstavlja neposredan rizik za sigurnost i zdravlje, kao i o svakom drugom nedostatku u sustavu zaštite na radu.

V. POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA

Članak 48.

Institut je obvezan, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetnim radnicima, trudnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje, radnicima koji su oboljeli od profesionalne bolesti te radnicima kod koji je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Institut će u cilju posebne zaštite skupina radnika iz stavka 1. Ovog članka u Procjeni rizika naznačiti poslove koji su za njih potencijalno rizični.

VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RAVNATELJA INSTITUTA I NJEGOVOG OVLAŠTENIKA ZA ZAŠТИTU NA RADU

Članak 59.

Prava, obveze i odgovornost Instituta utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu.

Odgovornost Instituta za utvrđivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 50.

Prava, obveze i ovlaštenja za zaštitu na radu osim zakonskim odredbama utvrđuju se Odlukom ravnatelja.

Odgovornost za ovlaštenika ravnatelja Instituta za prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim Pravilnikom.

VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 51.

Sukladno Zakonu i podzakonskim aktima o vođenju isprava, evidencija i izvješća te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

Članak 52.

Sve evidencije iz zaštite na radu mogu se voditi i elektroničkim putem

Članak 53.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave temeljem kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu pohranjuju se i čuvaju kod stručnjaka zaštite na radu i u Uredu ravnatelja.

Članak 54.

Knjigu nadzora iz područja zaštite na radu osniva i zaključuje ravnatelj Instituta.

Knjiga nadzora Instituta čuva se kod stručnjaka zaštite na radu ili kod predsjednika Odbora zaštite na radu.

U knjigu nadzora svoje odluke upisuju ovlaštenici poslodavca, stručnjak zaštite na radu te nadležno tijelo za inspekcijski nadzor.

VIII. NADZOR

Članak 55.

Upravni i inspekcijski nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavljaju nadležna tijela državne uprave temeljem Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, odnose se na jednak način na ženski i na muški rod.

Članak 57.

Izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti na radu donose se i obavljaju se na način i prema postupku predviđenom kao i za njegovo donošenje.

Članak 58.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu stupa na snagu osmog dana od objave na intranetu Instituta i oglasnoj ploči Instituta.



Utvrđuje se da je Pravilnik Instituta objavljen na intranetu Instituta i oglasnoj ploči Instituta dana 2. decembra 2023. te da je isti stupio na snagu dana 10. decembra 2023.

Ravnateljica Instituta

prof. dr. sc. Ana Lucić Vrdoljak

PRILOG I.

Temeljem članka 58. stavka 2. točke 5. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.) društvo _____, OIB: _____ sa sjedištem u _____, zastupano po direktoru _____ (u dalnjem tekstu: Poslodavac), donosi dana _____ godine u _____ sljedeći _____

POSTUPOVNIK O PROVJERI JE LI RADNIK POD UTJECAJEM ALKOHOLA ILI DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 1.

Ovim Postupovnikom o provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (u dalnjem tekstu: Postupovnik) uređuje se postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti uz pristanak radnika, način provjere, vrsta aparata ili sredstva, način bilježenja i potvrđivanja rezultata te postupanje u slučaju odbijanja radnika da pristupi provjeri.

Svrha Postupovnika je pravno reguliranje postupka provjere je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti.

Cilj Postupovnika je sustavno unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja radnika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom te ostalih materijalnih i nematerijalnih šteta na radu i u vezi s radom, učinkovitim provođenjem propisanog postupka s ciljem prevencije konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti.

Članak 2.

Institut je obvezan provoditi zabranu konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti te njihovog unošenja na mjesto rada.

Institut je dužan omogućiti radniku da se upozna s odredbama ovog Postupovnika prije stupanja radnika na rad te ga mora na prikladan način učiniti dostupnim radnicima.

Članak 3.

Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada. Pod pojmom alkohola smatra se bilo koja vrsta alkoholnog pića.

Pod pojmom drugih sredstava misli se na bilo koju tvar prirodnog ili umjetnog porijekla, uključujući psihotropne tvari, uvrštene u popis psihotropnih tvari ili droga, ili druge supstance koje imaju utjecaj na ponašanje i normalne psihofizičke karakteristike čovjeka.

Članak 4.

Institut može imenovati osobu koja je osposobljena za provođenje postupka provjere je li radnik pod utjecajem alkohola i koja će provoditi alkotestiranje.

Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola može obavljati imenovana osoba alkometrom.

Imenovana osoba odgovorna je za redovito provođenje ispitivanja, umjeravanja i ispravnost alkometra sukladno uputama proizvođača.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola provodi se uz poštivanje prava i dostojanstva radnika na mjestu rada i u vrijeme rada radnika u nazočnosti neposrednog rukovoditelja radnika ili osobe koja ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti i drugog radnika kao svjedoka. Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola provodi se nenajavljeni te imenovana osoba ne mora navesti razlog za provođenje navedene provjere.

Prije početka testiranja radnik mora biti upoznat s načinom provođenja postupka testiranja.

Članak 5.

Provjeru je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola provodi nadležna zdravstvena ustanova sukladno zaključenom Ugovoru (ukoliko postoji zaključen Ugovor).

Poslodavac osigurava o svom trošku prijevoz te upućuje radnika za kojega postoji sumnja da je pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola na provjeru je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti u nadležnu zdravstvenu ustanovu.

Provjera je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti obavljaju se u vrijeme rada radnika u zdravstvenoj ustanovi u nazočnosti neposrednog rukovoditelja radnika ili osobe koja ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti i drugog radnika kao svjedoka.

Članak 6.

Smatra se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

Imenovana osoba za provođenje postupka provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ispunjava Zapisnik o provođenju postupka provjere je li radnik pod utjecajem alkohola.

Smatra se da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti kada se odgovarajućim testiranjem utvrdi da u tijelu ima nedozvoljeno ili zabranjeno sredstvo ovisnosti, a da su mu pri tome narušeni pokazatelji ponašanja.

Pokazatelji ponašanja u smislu ovog Postupovnika mogu biti znaci koji ukazuju da je osoba pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, u smislu promijenjenog ponašanja, djelovanja ili ponašanja koje odstupa od uobičajenog.

Članak 7.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Imenovana osoba za provođenje postupka provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti mora upozoriti radnika na prethodni stavak ovog članka prije provođenja navedenog postupka.

Obavezno je napisati zapisnik o činjenici da je radnik odbio pristupiti provjeri.

Članak 8.

Institut je obvezan zabraniti rad radniku koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava

ovisnosti te ga udaljiti s mjesta rada.

Institut je obvezan na siguran način udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Institut je obvezan udaljiti s mjesta rada i radnika koji odbije postupak provjere ili odbije potpisati zapisnik o provedenom postupku, a naročito ako mu ponašanje odstupa od uobičajenog.

U koliko radnik odbije napustiti radno mjesto Institut može koristiti usluge nadležne redarstvene službe.

Institut je obvezan radniku za kojeg se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti osigurati prijevoz do njegovog prebivališta/boravišta o trošku radnika ili pozvati člana njegove obitelji. Kao sastavni dio zapisnika obavezno navesti na koji je način radnik otpremljen s mjesta rada.

Članak 9.

Postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obvezno se provodi u slučaju ozljede na radu radnika ako postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 10.

Institut ne smije provjeravati je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, a osim alkohola, ako mu je radnik predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili da je u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti te da uzima supstitucijsku terapiju.

Članak 11.

Ako se utvrdi da je radnik u vrijeme rada pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te ako ih unosi na mjesto rada, Institut će protiv radnika poduzeti mjere propisane Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti na radu te internim aktom poslodavca (Pravilnikom o radu).

Članak 12.

Rad pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti smatra se težim kršenjem radne dužnosti.

ZAPISNIK
O PROVOĐENJU POSTUPKA PROVJERE JE LI RADNIK POD UTJECAJEM
ALKOHOLA

Temeljem članka 6. stavka 2. Postupovnika o provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i članka 58., 59. i 60. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.) poslodavac _____, OIB: _____ sa sjedištem u _____, provodi postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola.

Radnik je upozoren da će se smatrati da je pod utjecajem alkohola ako odbije pristupiti provjeri je li pod utjecajem alkohola (u dalnjem tekstu: provjera).

Ime i prezime radnika:

OIB radnika:

Naziv radnog mjesto radnika:

Mjesto rada radnika u trenutku provođenja postupka provjere:

Radnik je PRISTUPIO PROVJERI - ODBIO PRISTUPITI PROVJERI (zaokružiti)

Obrazloženje radnika u slučaju odbijanja provjere je li pod utjecajem alkohola:

Uvidom u alkometar utvrđena je količina alkohola u krvi od _____ g/kg - mg/l te se utvrđuje da radnik **JE - NIJE** (zaokružiti) pod utjecajem alkohola.

Naziv alkometra, tvornički broj i datum umjeravanja:

Napomena radnika na kojem se provodi provjera/rukovoditelja ili osobe koja ga zamjenjuje:

(Između ostalog i način otpremanja radnika na adresu prebivališta/boravišta)

Potpis radnika na kojem se provodi provjera: _____

Potpis neposrednog rukovoditelja/osobe koja ga zamjenjuje: _____

Potpis radnika svjedoka: _____

Potpis osobe koja je provela provjeru: _____

Postupak provjere proveden je u mjestu _____ dana _____ u sati _____.

Temeljem članka 4. stavka 1. Postupovnika o provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i članka 59. i 60. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, br.71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.) društvo _____, OIB _____ sa sjedištem u _____, zastupano po direktoru _____ (u dalnjem tekstu: Poslodavac), donosi dana _____ godine u _____

**ODLUKU
O IMENOVANJU OSOBE KOJA PROVODI POSTUPAK PROVJERE
JE LI RADNIK POD UTJECAJEM ALKOHOLA**

I.

Postupovnikom o provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti od dana _____ godine utvrđen je postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola.

II.

Ime i prezime: _____,
OIB: _____, zaposlen/a kod poslodavca _____
imenuje se za provođenje postupka provjere je li radnik pod utjecajem alkohola.

III.

Imenovana osoba sposobljena je od strane ovlaštene osobe i posjeduje stručna znanja za provođenje postupka provjere je li radnik pod utjecajem alkohola.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči.

Za Poslodavca:

Dostaviti:

1. Radniku
2. Ljudskim potencijalima
3. Arhiva