



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada

Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health

Klasa: 01-13/22-03/1

Urbroj: 100-19/22-1

Temeljem čl. 31. Statuta Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada od 20. listopada 2015. godine, Pravilnika o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta (Narodne novine br. 38/97 i 28/99), a u skladu sa Zakonom o plaćama u javnim službama (Narodne novine br. 27/01 i 39/09), Uredbom o nazivima radnih mesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine br. 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20 i 141/20), Upravno vijeće Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada na sjednici održanoj 11. svibnja 2022. godine donijelo je

**PRAVILNIK O USTROJU I NAZIVIMA RADNIH MJESTA
INSTITUTA ZA MEDICINSKA ISTRAŽIVANJA I MEDICINU RADA**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ustroju i nazivima radnih mjesta Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i nazivi radnih mjesta, broj izvršitelja, opis poslova radnih mjesta te uvjeti koje zaposlenici moraju ispunjavati za izbor na radna mjesta u Institutu za medicinska istraživanja i medicinu rada (u dalnjem tekstu: Institut), a odnosi se na radna mjesta koja se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Članak 2.

Zaposlenici Instituta čiji se ustroj radnih mjesta određuje ovim Pravilnikom zaposleni su na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima, radnim mjestima tehničara te na radnim mjestima u zajedničkim službama Instituta.

Opis poslova i uvjeti utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za prijem zaposlenika u radni odnos s Institutom, raspored zaposlenika na položaje ili radna mjesta te utvrđivanje plaća zaposlenika.

2. USTROJ ZNANSTVENIH, SURADNIČKIH I STRUČNIH RADNIH MJESTA

Članak 3.

Radna mjesta Instituta ustrojena su sa svrhom da se u Institutu osigura provođenja trajne znanstvene djelatnosti, ugovorenih programa i projekata, stručne djelatnosti, poslova zajedničkih službi i svih drugih poslova koje Institut može obavljati u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske i s obzirom na stručnost zaposlenika i opremljenost Instituta.



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada

Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health

Članak 4.

Znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta u Institutu ustrojena su u jedinicama, centru ili kao poseban samostalni oblik rada.

Znanstveni i visokostručni ustrojstveni oblici Instituta jesu:

- Jedinica za analitičku toksikologiju i mineralni metabolizam,
- Jedinica za biokemiju i organsku analitičku kemiju,
- Jedinica za dozimetriju zračenja i radiobiologiju,
- Jedinica za higijenu okoline,
- Jedinica za laboratorijske životinje,
- Jedinica za medicinu rada i okoliša,
- Jedinica za molekulsку toksikologiju,
- Jedinica za mutagenezu,
- Jedinica za toksikologiju,
- Jedinica za zaštitu od zračenja,
- Centar za kontrolu otrovanja,
- Znanstvenoistraživački poligon,
- Samostalni oblik rada.

Članak 5.

Ustroj znanstvenih radnih mjesta u Institutu obuhvaća:

UKUPNO ZNANSTVENIH RADNIH MJESTA – broj izvršitelja do 60, od toga na:

- radnom mjestu I. vrste **znanstveni savjetnik u trajnom zvanju** – 16 izvršitelja,
- radnom mjestu I. vrste **znanstveni savjetnik** – 8 izvršitelja,
- radnom mjestu I. vrste **viši znanstveni suradnik** – 21 izvršitelja,
- radnom mjestu I. vrste **znanstveni suradnik** – 15 izvršitelja.

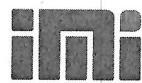
Uvjeti za izbor na navedena znanstvena radna mjesta propisani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje u tekstu: Zakon), Statutom Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada (u dalnjem tekstu: Statut) i Pravilnikom o uvjetima za reizbor i dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta.

Zaposlenici na znanstvenim radnim mjestima obavljaju znanstvene poslove sukladno znanstvenim programima i projektima i djelatnosti Instituta. Objavljaju rezultate temeljnih i primjenjenih znanstvenih istraživanja, sudjeluju u znanstvenom ospozobljavanju, brinu o unapređenju znanstvene djelatnosti i razvoju poslijedoktoranada i asistenata. Mogu sudjelovati u radu za potrebe tržišta. Obavljaju i druge poslove i aktivnosti vezane uz znanstvenu i stručnu djelatnost Instituta po nalogu predstojnika/voditelja znanstvenog ustrojstvenog oblika i Ravnatelja.

Znanstvenici se izabiru na viša znanstvena radna mjesta prema odredbama Zakona, Statuta i Pravilnika o uvjetima za reizbor i dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta uz prethodnu suglasnost resornog ministarstva, a u skladu s ukupnim brojem znanstvenih radnih mjesta i raspoloživim koeficijentom Instituta.

Članak 6.

Ustroj suradničkih radnih mjesta u Institutu obuhvaća:



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada

Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health

UKUPNO SURADNIČKIH RADNIH MJESTA – broj izvršitelja (na teret Državnog proračuna RH) 12, od toga na:

- radnom mjestu I. vrste **poslijedoktorand** – 9 izvršitelja,
- radnom mjestu I. vrste **asistent** – 3 izvršitelja,
- radnom mjestu I. vrste **poslijedoktorand (na teret Hrvatske zaklade za znanost)** – 1 izvršitelja,
- radnom mjestu I. vrste **asistent (na teret Hrvatske zaklade za znanost)** – 14 izvršitelja.

1. Poslijedoktorand

Zaposlenik na radnom mjestu poslijedoktoranda obavlja znanstvene poslove sukladno znanstvenim programima i projektima i djelatnosti Instituta. Sudjeluje u znanstvenom osposobljavanju, brine o unapređenju znanstvene djelatnosti, sudjeluje u radu na istraživanjima za potrebe tržišta, obavlja druge aktivnosti vezane uz znanstvenu djelatnost Instituta, ispunjava obveze sukladno važećim pravilnicima Instituta koji reguliraju prava i obveze zaposlenih na suradničkim radnim mjestima, te obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika ustrojstvenog oblika i Ravnatelja.

2. Asistent

Zaposlenik na radnom mjestu asistenta osposobljava se za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, obavlja znanstvene poslove sukladno znanstvenim programima, projektima i djelatnosti Instituta. Sudjeluje u znanstvenom osposobljavanju, brine o unapređenju znanstvene djelatnosti, sudjeluje u radu na istraživanjima za potrebe tržišta, obavlja druge aktivnosti vezane uz znanstvenu djelatnost Instituta, ispunjava obveze sukladno važećim pravilnicima Instituta koji reguliraju prava i obveze zaposlenih na suradničkim radnim mjestima, te obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika ustrojstvenog oblika i Ravnatelja.

Uvjeti za izbor u zvanja i odgovarajuća suradnička radna mjesta propisani su odredbama Zakona i Statuta Instituta.

Članak 7.

Ustroj stručnih radnih mjesta u Institutu:

UKUPNO STRUČNIH RADNIH MJESTA – broj izvršitelja 14, od toga na:

- radnom mjestu I. vrste **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju** – 0 izvršitelja,
- radnom mjestu I. vrste **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju** – 3 izvršitelj,
- radnom mjestu I. vrste **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju** – 11 izvršitelja.

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije – iz traženog područja, poznavanje rada na računalu, znanje engleskog jezika.

Zaposlenici na stručnim radnim mjestima obavljaju stručne poslove sukladno znanstvenim programima i projektima i stručnoj djelatnosti Instituta. Objavljaju rezultate stručnih znanstvenih istraživanja, sudjeluju u stručnom osposobljavanju, brinu o unapređenju stručne i znanstvene djelatnosti. Sudjeluju u stručnom radu za potrebe tržišta. Obavljaju i druge poslove i aktivnosti vezane uz znanstvenu i stručnu djelatnost Instituta po nalogu predstojnika/voditelja ustrojstvenog oblika i Ravnatelja.

Stručni suradnici u sustavu znanosti i visokom obrazovanju izabiru se na stručna radna mjesta prema odredbama Zakona i Statuta.



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada

Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health

3. USTROJ TEHNIČKIH POSLOVA U OKVIRU ZNANSTVENE I VISOKOSTRUČNE DJELATNOSTI INSTITUTA

Članak 8.

Zaposlenici Instituta koji obavljaju tehničke i pomoćne poslove na ugovorenim znanstvenim projektima i programima, raspoređeni su na radna mjesta višeg tehničara i tehničkog suradnika.

1. Viši tehničar (radno mjesto II. vrste)

Broj izvršitelja: 13

Uvjeti: završen stručni dodiplomski studij u trajanju kraćem od tri godine, završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (*baccalaureus*) kemijskog, farmaceutskog, zdravstveno-laboratorijskog, ekološkog ili odgovarajućeg smjera, položen državni stručni ispit ovisno o pravilima struke, poznавanje rada na računalu, poznавanje engleskog jezika; probni rok 3 mjeseca.

Opis poslova: obavljanje složenijih tehničkih poslova u okviru znanstvene i stručne djelatnosti Instituta te ostalih poslova po nalogu predstojnika ili voditelja jedinice ili centra i Ravnatelja.

2. Tehnički suradnik (radno mjesto III. vrste)

Broj izvršitelja: 15

Uvjeti: SSS (kemijskog, farmaceutskog, zdravstveno-laboratorijskog, ekološkog ili odgovarajućeg smjera, položen državni stručni ispit ovisno o pravilima struke, poznавanje rada na računalu, poznавanje engleskog jezika; probni rok 2 mjeseca).

Opis poslova: obavlja tehničke poslove u okviru znanstvene i stručne djelatnosti Instituta te ostale poslove po nalogu predstojnika ili voditelja jedinice ili centra i Ravnatelja.

4. USTROJ RUKOVODEĆIH POLOŽAJA U ZNANSTVENIM I STRUČNIM USTROJSTVENIM OBЛИCIMA INSTITUTA

Članak 9.

Zaposlenici na znanstvenim i stručnim radnim mjestima koji osim znanstvenih i stručnih poslova redovito obavljaju rukovodeće poslove u znanstvenim i stručnim ustrojstvenim oblicima u Institutu, raspoređuju se na sljedeće položaje:

1. Ravnatelj – viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik ili znanstveni savjetnik u trajnom zvanju (položaj I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: prema odredbama Zakona, Statuta i Pravilnika o uvjetima za reizbor i dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta

Izbor i ovlaštenja: prema odredbama Zakona i Statuta

Opis poslova: organiziranje i vođenje cijelokupnog rada Instituta; koordiniranje rada ustrojstvenih jedinica Instituta; suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH i drugim institucijama i ustanovama; obavljanje poslova znanstvenoistraživačke djelatnosti; obavljanje svih ostalih poslova utvrđenih Statutom.



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada

Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health

2. Pomoćnik ravnatelja – znanstveni suradnik ili viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik u trajnom zvanju (položaj I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: prema odredbama Zakona, Statuta i Pravilnika o uvjetima za reizbor i dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta

Izbor: imenovanje i opoziv od strane Ravnatelja Instituta

Opis poslova: organiziranje i vođenje cijelokupnog rada Instituta po nalogu Ravnatelja Instituta i u slučaju sprječenosti Ravnatelja; organiziranje i obavljanje ostalih poslova po nalogu Ravnatelja.

3. Pomoćnik ravnatelja za međunarodnu suradnju – znanstveni suradnik ili viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik ili znanstveni savjetnik u trajnom zvanju (položaj I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: prema odredbama Zakona, Statuta i Pravilnika o uvjetima za reizbor i dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta

Izbor: imenovanje i opoziv od strane Ravnatelja Instituta

Opis poslova: organizira i vodi poslove Instituta u okviru međunarodne suradnje i projekata u svrhu intenziviranja cijelokupne međunarodne suradnje, obavlja poslove po nalogu Ravnatelja Instituta i u slučaju sprječenosti Ravnatelja; organiziranje i obavljanje ostalih poslova po nalogu Ravnatelja.

4. Predstojnik – znanstveni suradnik ili viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik ili znanstveni savjetnik u trajnom zvanju (položaj I. vrste)

3.1. Predstojnik Jedinice za analitičku toksikologiju i mineralni metabolizam

3.2. Predstojnik Jedinice za biokemijsku i organsku analitičku kemiju

3.3. Predstojnik Jedinice za higijenu okoline

3.4. Predstojnik Jedinice za medicinu rada i okoliša

3.5. Predstojnik Jedinice za molekulsку toksikologiju

3.6. Predstojnik Jedinice za mutagenezu

3.7. Predstojnik Jedinice za toksikologiju

3.8. Predstojnik Jedinice za zaštitu od zračenja

Broj izvršitelja: 8

Uvjeti: prema odredbama Zakona, Statuta i Pravilnika o uvjetima za reizbor i dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta

Izbor: imenovanje i opoziv od strane Ravnatelja Instituta

Opis poslova: organizira, vodi i raspoređuje znanstvenoistraživačke i stručne poslove u Jedinici, obavlja druge poslove po nalogu Ravnatelja.

5. Voditelj jedinice/centra – znanstveni suradnik; viši znanstveni suradnik; znanstveni savjetnik; znanstveni savjetnik u trajnom zvanju ili stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju; viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju; stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju (položaj I. vrste)

4.1. Voditelj Centra za kontrolu otrovanja

4.2. Voditelj Jedinice za dozimetriju zračenja i radiobiologiju



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada

Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health

Broj izvršitelja: 2

Uvjeti: prema odredbama Zakona, Statuta i Pravilnika o uvjetima za reizbor i dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta

Izbor: imenovanje i opoziv od strane Ravnatelja Instituta

Opis poslova: organizira, vodi i raspoređuje znanstvenoistraživačke poslove i stručne poslove u jedinici/centru te obavlja druge poslove po nalogu Ravnatelja.

6. Voditelj odjeljka – stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju (položaj I. vrste)

4.1. Voditelj Znanstvenoistraživačkog poligona

4.2. Voditelj Jedinice za laboratorijske životinje

Broj izvršitelja: 2

Uvjeti: prema odredbama Zakona, Statuta i Pravilnika.

Izbor: imenovanje i opoziv od strane Ravnatelja Instituta

Opis poslova: organizira, vodi i raspoređuje znanstvenoistraživačke i stručne poslove u jedinici/znanstvenoistraživačkom poligonu te obavlja druge poslove po nalogu Ravnatelja.

5. USTROJ POLOŽAJA I RADNIH MJESTA U ZAJEDNIČKIM SLUŽBAMA INSTITUTA

Članak 10.

Zajedničke službe Instituta su prateće službe znanstvenim i stručnim ustrojstvenim oblicima Instituta koje u okviru svog djelokruga rada obavljaju sljedeće poslove:

- pravne, kadrovske i opće;
- finansijsko-računovodstvene i poslove nabave;
- administriranja projektima;
- čuvanja dokumentacije u skladu s odredbama Zakona o arhivskoj građi i arhivima
- lektoriranja i izdavaštva;
- vođenja propisanih evidencija;
- knjižnično-bibliotečne;
- održavanja interne računalne mreže i opreme;
- održavanja, čišćenja i čuvanja zgrade i
- ostale poslove predviđene općim aktima.

Članak 11.

U zajedničkim službama Instituta ustrojeni su sljedeći položaji i radna mjesta službenika i namještenika:

5.1. ODSJEK RAVNATELJA

1. Voditelj Odsjeka Ravnatelja (položaj II. vrste)

Broj izvršitelja: 1



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada

Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health

Uvjeti: VŠS – prvostupnik multimedijskog smjera (stručni prvostupnik inženjer multimedije i grafičke tehnologije), radno iskustvo 3 godine, osposobljenost za obavljanje spisovodstvenih poslova, vozačka dozvola B kategorije, znanje engleskog jezika, znanje rada na računalu; probni rad 3 mjeseca,

Opis poslova: obavljanje organizacijskih, administrativnih i tajničkih poslova za ured Ravnatelja i pomoćnika ravnatelja Instituta; zaprimanje i evidencija poslovne korespondencije Instituta, obavljanje prijepisa i pisanje dopisa za potrebe ureda Ravnatelja Instituta; obavljanje drugih administrativnih poslova po nalogu Ravnatelja.

5.2. ODJEL ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

1. Rukovoditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove – (položaj I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: završen sveučilišni dodiplomski studij – diplomirani pravnik ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij – magistar prava, položen pravosudni ispit, radno iskustvo 3 godine, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika; probni rad 6 mjeseci

Opis poslova: rukovodi radom Odjela, organizira i raspoređuje obavljanje pravnih, kadrovske i općih poslova u Odjelu; nadzire obavljanje pravnih, kadrovske, tehničkih i općih poslova, poslova održavanja poslovnih prostorija Instituta; izrađuje opće i ostale pravne akte u Institutu; surađuje s ostalim zaposlenicima i znanstvenicima u pogledu stručnih i općih poslova vezanih uz program trajne znanstvene i visokostručne djelatnosti Instituta; vodi pravnu, administrativnu i personalnu dokumentaciju; surađuje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, drugim ministarstvima, ustanova i institucijama u svezi pravne problematike; prati pravne propise i zakone; obavlja druge poslove po nalogu Ravnatelja.

2. Viši stručni referent za kadrovske poslove (radno mjesto II. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: završen stručni dodiplomski studij u trajanju kraćem od tri godine, završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (*baccalaureus*) – pravnog ili ekonomskog usmjerenja; radno iskustvo 1 godina; poznavanje rada na računalu; poznavanje engleskog jezika; probni rad 3 mjeseca

Opis poslova: obavlja kadrovske poslove, vodi kadrovsku i matičnu evidenciju te osobnu evidenciju radnika Instituta, vodi evidenciju radnog vremena; surađuje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u pogledu kadrovske promjene; zaprima i evidentira institutsku poštu u sklopu odjela za pravne, kadrovske i opće poslove, obavlja sve druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove i Ravnatelja.

3. Radno mjesto III. vrste (vratar, telefonist)

Broj izvršitelja: 4

Uvjeti: SSS – poznavanje engleskog jezika, radno iskustvo 6 mjeseci; probni rad 2 mjeseca (radno mjesto III. vrste);

ili radno mjesto IV. vrste NSS (osnovna škola); radno iskustvo 6 mjeseci; probni rad 1 mjesec.

Opis poslova: obavlja poslove čuvanja objekta, opreme i voznog parka Instituta, prati i bilježi ulaske i izlaska osoba koje nisu zaposlene u Institutu kao i onih zaposlenih u Institutu, daje osnovne informacije strankama i upućuje stranke odgovarajućim zaposlenicima Instituta, radi na telefonskoj centrali, čisti snijeg, te obavlja druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove i Ravnatelja.



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada

Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health

4. Radno mjesto IV. vrste (spremačica)

Broj izvršitelja: 5

Uvjeti: NSS (osnovna škola); radno iskustvo 6 mjeseci; probni rad 1 mjesec.

Opis poslova: obavlja poslove čišćenja i održavanja poslovnih prostorija (ureda, laboratorija i drugih prostorija) Instituta, obavlja ostale pomoćne poslove po nalogu rukovoditelja Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove i Ravnatelja.

5.2.1. ODSJEK ZA PRAVNE I KADROVSKUE POSLOVE

1. Rukovoditelj Odsjeka za pravne i kadrovske poslove – (položaj I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: završen sveučilišni dodiplomski studij – diplomirani pravnik ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij – magistar prava, radno iskustvo 3 godine, iskustvo rada u aplikaciji Registra zaposlenih u javnom sektoru, poznavanje rada na računalu, aktivno znanje engleskog jezika; probni rad 6 mjeseci

Opis poslova: rukovodi radom Odsjeka, obavlja pravne i kadrovske poslove, vodi personalnu evidenciju zaposlenika, izrađuje ugovore o radu i odluke vezane za radne odnose zaposlenika; vodi evidenciju godišnjih odmora i izrađuje planove i rješenja za godišnje odmore; radi u aplikaciji Registra zaposlenih u javnom sektoru (Fina), redovito evidentira sve kadrovske promjene u Institutu, redovito prati zakonodavnu regulativu iz oblasti radnih odnosa i djelatnosti Instituta; provodi javne natječaje za zapošljavanje; surađuje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u svezi svih kadrovske promjene; obavlja druge poslove po nalogu rukovoditelja za pravne, kadrovske i opće poslove i Ravnatelja.

5.2.2. ODSJEK ZA TEHNIČKE I OPĆE POSLOVE

1. Voditelj Odsjeka za tehničke i opće poslove (položaj III. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: SSS – tehničkog ili odgovarajućeg usmjerenja, radno iskustvo 1 godina, vozačka dozvola B kategorije, položen ispit zaštite na radu; probni rad 2 mjeseca.

Opis poslova: organizira obavljanje općih i tehničkih poslova, obavlja poslove održavanja institutskih objekata i okoliša, brine o voznom parku Instituta; prevozi stvari i osobe, te obavlja sve ostale poslove po nalogu Rukovoditelja Odjela za pravne kadrovske i opće poslove i Ravnatelja.

2. Voditelj radionice (kotlovnice) (položaj III. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: SSS – tehničkog usmjerenja, vozačka dozvola B kategorije, radno iskustvo 1 godina, položen ispit zaštite na radu, položen ispit za održavanje postrojenja centralnog grijanja; probni rad 2 mjeseca.

Opis poslova: obavlja poslove održavanja i popravaka u prostorijama Instituta, održava postrojenje centralnog grijanja, održava instalacije u zgradama Instituta (manji popravci); uređuje okoliš Instituta, prevozi ljudi i opremu, te obavlja ostale poslove po nalogu Rukovoditelja Odjela za pravne kadrovske i opće poslove i Ravnatelja.



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada

Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health

5.3. ODJEL ZA ZNANSTVENU KOMUNIKACIJU I PROJEKTE

1. Rukovoditelj Odjela za znanstvenu komunikaciju i projekte – (položaj I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: završen dodiplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij anglistike i sociologije / magistar engleskog jezika i sociologije, 3 godine radnog iskustva na poslovima administriranja projekata financiranih iz fondova EU, završena edukacija iz područja prijavljivanja i provođenja projekata financiranih iz fondova EU, izvrsno znanje rada na računalu; probni rad 6 mjeseci.

Opis poslova: organizira, uređuje i vodi rad Odjela; prati i prikuplja dokumentaciju vezanu za pozive na projektne natječaje; radi na jezičnom i sadržajnom uređivanju projektnih prijava; povezuje i koordinira projektnim timom u tijeku projektne prijave i tijekom provedbe projekta; surađuje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i drugim provedbenim tijelima u pogledu projektne problematike; obavlja poslove ispitivanja tržišta za potrebe prijave i provedbe projekta; administrira projektima dodijeljenim za unapređenje infrastrukture Instituta; brine o vizualnom identitetu Instituta; uređuje internetsku stranicu Instituta; radi na poslovima odnosa s javnošću te obavlja ostale poslove po nalogu Ravnatelja.

2. Pomoćni knjižničar (radno mjesto III. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: SSS – društvenog ili općeg smjera (gimnazija), radno iskustvo 1 godina, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika; probni rad 2 mjeseca.

Opis poslova: obavlja administrativne poslove u znanstvenom časopisu Arhiv za higijenu rada i toksikologiju, uređuje znanstvenu dokumentaciju, vodi brigu o inventaru knjižnice, vodi evidenciju o knjigama i časopisima te obavlja ostale poslove po nalogu Rukovoditelja odjela za znanstvenu komunikaciju i projekte i Ravnatelja.

5.3.1. ODSJEK ZA ZNANSTVENU DOKUMENTACIJU

1. Rukovoditelj Odsjeka za znanstvenu dokumentaciju (položaj I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: završen dodiplomski sveučilišni studij – profesor engleskog jezika ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije – magistar engleskoga jezika, poznavanje rada na računalu, radno iskustvo 1 godina; probni rad 6 mjeseci.

Opis poslova: organizira, uređuje i vodi rad u Odsjeku, prevodi i lektorira znanstvene i stručne radove u okviru djelatnosti Instituta te obavlja druge poslove po nalogu Rukovoditelja za znanstvenu komunikaciju i projekte te ostale poslove po nalogu Ravnatelja.

5.4. ODJEL ZA INFORMATIČKU POTPORU

1. Rukovoditelj Odjela za informatičku potporu (položaj I. vrste)

Broj izvršitelja: 1



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada

Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health

Uvjeti: završen sveučilišni dodiplomski studij – informatičkog smjera, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij – informatičkog smjera, 3 godine radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje računalnih mreža (switching, routing, firewall - ACL, VPN, NAT, WLC), poznavanje Microsoft operativnih sustava i aplikacija, poznavanje Windows domene, iskustvo rada u virtualnom okruženju (Vmware), poznavanje programskih rješenja za sigurnosnu pohranu podataka; probni rad 6 mjeseci.

Opis poslova: uređuje i vodi rad Odjela, organizira i obavlja informatičke poslove, brine o održavanju interne računalne mreže Instituta; brine i održava računalnu opremu Instituta; te obavlja ostale poslove po nalogu Ravnatelja.

2. Viši informatički referent (radno mjesto II. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: završen stručni dodiplomski studij u trajanju kraćem od tri godine, završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (*baccalaureus*) – informatičkog smjera, radno iskustvo od godinu dana, poznavanje računalnog hardvera i softvera; poznavanje Microsoft operativnih sustava i aplikacija; znanje engleskog jezika; probni rad 3 mjeseca.

Opis poslova: obavlja poslove popravka računalnog hardvera i otklanja softverske probleme; instalira korisničke aplikacije; pruža podršku korisnicima (*helpdesk*); održava računalno komunikacijsku mrežu i računalnu infrastrukturu; te obavlja ostale poslove po nalogu Rukovoditelja Odjela za informatičku potporu i Ravnatelja.

5.5. ODJEL ZA FINANCIJE, RAČUNOVODSTVO I NABAVU

1. Rukovoditelj Odjela za financije, računovodstvo i nabavu (položaj I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: završen dodiplomski sveučilišni studij – diplomirani ekonomist ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij – magistar ekonomije, radno iskustvo 3 godine, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika; probni rad 6 mjeseci.

Opis poslova: rukovodi radom odjela te uređuje i organizira rad Odjela, nadzire obavljanje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, prati i provodi primjenu propisa iz područja finansijskog poslovanja i nabave roba, radova i usluga, nadzire izradu obračuna plaće, periodičnih i zaključnih računa, surađuje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u pogledu finansijskih izvještaja, surađuje s ostalim zaposlenicima i znanstvenicima Instituta u pogledu finansijskog poslovanja Instituta, te obavlja druge poslove po nalogu Ravnatelja.

2. Računovodstveni referent – finansijski knjigovođa (radno mjesto III. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: SSS – ekonomskog usmjerenja, poznavanje rada na računalu; probni rad 2 mjeseca.

Opis poslova: obavlja poslove iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva, poslove obračunavanja plaća i drugih naknada, obavlja ostale poslove po nalogu Rukovoditelja Odjela za financije, računovodstvo i nabavu i Ravnatelja.



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada

Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health

3. Računovodstveni referent (radno mjesto III. vrste)

Broj izvršitelja: 3

Uvjeti: SSS – ekonomskog ili općeg usmjerenja (gimnazija), poznavanje rada na računalu; probni rad 2 mjeseca

Opis poslova: obavlja poslove iz područja računovodstva, knjigovodstva i nabave te ostale poslove po nalogu Rukovoditelja Odjela za financije, računovodstvo i nabavu i Ravnatelja.

4. Ekonom (radno mjesto III. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: SSS – ekonomskog, tehničkog ili općeg usmjerenja, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije; probni rad 2 mjeseca.

Opis poslova: obavlja poslove nabave, dopreme i otpreme svih vrsta roba; obavlja poslove održavanja institutskih objekata i okoliša, prevozi ljudi i stvari, obavlja druge poslove po nalogu Rukovoditelja Odjela za računovodstvo, financije i nabavu, Rukovoditelja Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove i Ravnatelja.

5.5.1. ODSJEK ZA PLANIRANJE I NABAVU

1. Rukovoditelj Odsjeka za planiranje i nabavu (položaj I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomskog smjera (VSS/300 ECTS bodova), posjedovanje važećeg certifikata iz područja javne nabave, aktivno znanje rada na osobnom računalu, aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, tri godine radnog iskustva u struci; probni rad 6 mjeseci.

Opis poslova: organizira, uređuje i vodi rad Odsjeka; izrađuje finansijski plan i plan nabave, prati provedbu plana nabave; priprema i provodi postupke javne nabave i jednostavne nabave; kontinuirano prati finansijsku provedbu institutskih infrastrukturnih i međunarodnih projekata te obavlja sve druge poslove po nalogu Rukovoditelja Odjela za financije, računovodstvo i nabavu i Ravnatelja.

5.5.2. ODSJEK RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

1. Voditelj Odsjeka računovodstvenih poslova (položaj III. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: SSS – ekonomskog smjera, radno iskustvo 1 godina, poznavanje rada na računalu; probni rad 2 mjeseca.

Opis poslova: obavlja i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove, te obavlja sve druge poslove po nalogu Rukovoditelja Odjela za financije, računovodstvo i nabavu i Ravnatelja.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada | Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health

Za izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika, koje se odnose na preustroj i/ili ustroj novih radnih mesta povećanje broja izvršitelja, potrebna je suglasnost nadležnog ministarstva.

Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se prema postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 13.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, odnose se na jednak način na ženski i na muški rod.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o ustroju i nazivima radnih mesta Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada prestaje važiti Pravilnik o ustroju i nazivima radnih mesta Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada od 09. veljače 2021. godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik o ustroju i nazivima radnih mesta Instituta za medicinska istraživanja i medicinu, stupa na snagu osmog dana od objave na intranetu Instituta i oglasnoj ploči Instituta.

Predsjednik Upravnog vijeća Instituta
prof. dr. sc. Stipan Jonjić

Utvrđuje se da je sindikalni povjerenik Instituta upoznat i suglasan s ovim Pravilnikom.
Utvrđuje se da je Pravilnik o ustrojstvu i nazivima radnih mesta Instituta objavljen na intranetu Instituta i oglasnoj ploči Instituta dana 24. svibnja 2022. te da je isti stupio na snagu dana

Ravnateljica Instituta
prof. dr. sc. Ana Lucić Vrdoljak