



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Projekt "Istraživačko-edukacijski centar za zdravstvenu i medicinsku ekologiju i zaštitu od zračenja - rekonstrukcija i dogradnja Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada u Zagrebu" je sufinancirala
Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Klasa:

Ur. broj:

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

(Prethodno savjetovanje)

Predmet nabave:

**Uredski i laboratorijski namještaj
za grupu predmeta nabave:**

Grupa 2. Laboratorijski namještaj

KK.01.1.1.02.0007

Listopad 2021. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Količina predmeta nabave	5
2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	5
2.4. Troškovnik.....	5
2.5. Način, mjesto i rokovi isporuke i izvršenja predmeta nabave.....	Error! Bookmark not defined.
2.6. Jamstveni rok i uvjeti	6
2.7. Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
C. Odredbe o samokorigiranju	9
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODNOSTI)	9
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	9
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost.....	10
4.3. Ekonomska i financijska sposobnost.....	10
4.4. Tehnička i stručna sposobnost	10
4.5. Tehnička i stručna sposobnost	11
4.6. Tehnička i stručna sposobnost	Error! Bookmark not defined.
4.A. NORME OSIGURANJA KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM	12
4.A.1. Norma osiguranja kvalitete	12
4.A.2. Norma osiguranja kvalitete	Error! Bookmark not defined.
4.A.3. Norma upravljanja okolišem	12
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	12
6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA, OSLANJANJE NA SPOSODNOST DRUGIH SUBJEKATA I PODUGOVARANJE	13
6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	13
6.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	13
6.3. Podugovaranje.....	14
7. PODACI O PONUDI	14
7.1. Sadržaj i dostava ponude	14
7.2. Varijante ponude.....	16
7.3. Način određivanja cijene ponude	16
7.4. Kriterij za odabir ponude	16
7.5. Rok valjanosti ponude	17
7.6. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	17
8. OSTALE ODREDBE	18
8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	18
8.2. Jamstva.....	18
8.3. Rok za donošenje odluke o odabiru	19
8.4. Sklapanje i izvršavanje ugovora o javnoj nabavi	19
8.5. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se isporučiti i instalirati roba	21
8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja	21
8.7. Uputa o pravnom lijeku	21

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj

Naziv javnog naručitelja: Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada
Sjedište javnog naručitelja: Ksaverska cesta 2, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.
Odgovorna osoba javnog naručitelja: prof. dr. sc. Ana Lucić Vrdoljak, ravnateljica
Broj žiro računa javnog naručitelja: 2360000 - 1101214035
IBAN HR 6923600001101214035
BIC SWIFT ZABHR2X

Internetska adresa: www.imi.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016; dalje u tekstu: ZJN 2016) Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti za nabavu Uredskog i laboratorijskog namještaja, i to samo za Grupu 2. Laboratorijski namještaj.

Naručitelj je u prethodno provedenom postupku javne nabave (Obavijest o nadmetanju br. 2021/S 0F2-0002418 (EOJN RH) i Obavijest o nadmetanju br. 2021/S 015-030879 (SLEU), objavljeno 22.01.2021. godine) za Grupu 1. Uredski namještaj dana 02.09.2021. godine donio Odluku o odabiru i sklopio Ugovor o javnoj nabavi.

1.2. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Spomenka Stankić, dipl. iur.
Telefon: +385 1 4682 504
Telefaks: +385 1 4673 303
Adresa elektroničke pošte: ssankic@imi.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama <https://eojn.nn.hr/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi (dalje u tekstu: "DON" ili "dokumentacija o nabavi") tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN-OP-VV-07/21

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Na temelju članaka 76. i 77. ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- Competitio savjetovanje d.o.o., Novoselečki put 93c, 10040 Zagreb, OIB: 67411502719

- Jezični laboratorij d.o.o., Lj. Posavskog 32 B, 10000 Zagreb, OIB 39167843344
- Aerocom Adria d.o.o., Janka Polića Kamova 74, 51000 Rijeka, OIB 14786834704.

1.5. Podaci o postupku javne nabave

Predmetni postupak nabave provodi se u sklopu projekta "Istraživačko–edukacijski centar za zdravstvenu i medicinsku ekologiju i zaštitu od zračenja – Rekonstrukcija i dogradnja Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada u Zagrebu" (KK.01.1.1.02.0007) koji je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga "Ulaganje u organizacijsku reformu i infrastrukturu u sektoru istraživanja, razvoja i inovacija" (referentna oznaka poziva: KK.01.1.1.02.) u okviru Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020."

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave robe velike vrijednosti.

U ovom postupku provodi se nabava za jednu grupu predmeta nabave, i to kako slijedi:

- Grupa 2. Laboratorijski namještaj

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: **7.602.771,34** HRK bez PDV, odnosno za grupu predmeta nabave za koju se provodi ovaj postupak nabave:

- procijenjena vrijednost Grupe 2. predmeta nabave: 5.464.178,00 kn bez PDV

Elektronička dražba se neće provoditi. Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH. Izvješće o prethodnom savjetovanju Naručitelj je objavio u EOJN RH dana **...** 2021.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Projekt "Istraživačko-edukacijski centar za zdravstvenu i medicinsku ekologiju i zaštitu od zračenja – Rekonstrukcija i dogradnja Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada u Zagrebu" (KK.01.1.1.02.007, dalje: Projekt) je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga "Ulaganje u organizacijsku reformu i infrastrukturu u sektoru istraživanja, razvoja i inovacija" (referentna oznaka poziva: KK.01.1.1.02.) u okviru Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020."

Predmet ovog postupka nabave obuhvaća nabavu, isporuku, ugradnju i montažu laboratorijskog namještaja do pune funkcionalne gotovosti, sve sukladno detaljnom opisu, vrstama i količinama određenim u Troškovniku s tehničkim specifikacijama iz priloga ovog DON-a.

Isporučena roba mora biti originalna, nova i nekorisćena, te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Ugovor o isporuci predmeta nabave (robe) biti će sklopljen nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave. Ugovorom će se urediti zadaci, obveze i odgovornosti odabranog ponuditelja u svrhu ispunjenja istog.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave CPV:
39180000-7 Laboratorijski namještaj

Gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu. U slučaju da gospodarski subjekt dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata, odnosno dostavi varijante ponude, bit će odbijene sve njegove ponude sukladno članku 295. stavak 1. ZJN 2016.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana u ovom DON-u, odnosno Troškovniku, je točna količina.

2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljni opisi i tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u okviru Troškovnika Grupe 2. predmeta nabave, iz priloga ovog DON-a. Ponuđeni predmet mora zadovoljiti sve tehničke specifikacije određene Troškovnikom.

Odredbe o normama

U ovom DON-u, odnosno kod pojedinih stavki Troškovnika navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, odnosno europskih, odnosno međunarodnih, odnosno nacionalnih normi. Kod navedenih stavki ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s navedenim normama ili rješenjima koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Stoga, za svaku navedenu normu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijedna rješenja, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj sukladno članku 211. stavak 2. ZJN 2016 neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama

2.4. Troškovnik

Troškovnik za Grupu 2. predmeta nabave nalazi se u prilogu ove DON.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijene po stavkama Troškovnika trebaju biti zaokružene i iskazane na dvije decimale.

Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN.

Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta DON-a.

2.5. Način, mjesto i rokovi isporuke i izvršenja predmeta nabave

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave isporučiti, ugraditi i montirati savjesno, odgovorno, uredno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, te uvjetima i zahtjevima iz ovog DON-a.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave ugraditi i montirati na mjesto isporuke, odnosno u odgovarajući prostor sukladno uputama Naručitelja, do pune funkcionalne gotovosti.

Mjesta isporuke robe, odnosno mjesta izvršenja ugovora o javnoj nabavi, su prostori Naručitelja na adresi: Ksaverska cesta 2, 10000 Zagreb.

Odabrani ponuditelj predmet nabave isporučuje sukcesivno, sukladno prethodnom dogovoru predstavnika ugovornih strana, a na temelju pisanog zahtjeva (narudžbe) Naručitelja. Odabrani ponuditelj obavezan je naručeni predmet nabave isporučiti u roku 30 dana od primitka pisanog zahtjeva

(narudžbenice) Naručitelja. Ugradnja i montaža laboratorijskog namještaja izvršava se odmah po isporuci. Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave ugraditi i montirati na mjesto isporuke, odnosno u odgovarajući prostor sukladno uputama Naručitelja, do pune funkcionalne gotovosti.

Uredna isporuka, ugradnja i montaža laboratorijskog namještaja potvrđuje se otpremnicom potpisanom i ovjerenom od strane predstavnika ugovornih strana.

Predviđeni rok završetka isporuke cjelokupnog predmeta nabave je do 31.12.2022. godine (rok trajanja ugovora o javnoj nabavi vidi pod točkom 8.4. ovog DON-a).

2.6. Jamstveni rok i uvjeti

Jamstvo na isporučeni predmet nabave može iznositi minimalno 12 mjeseci, u skladu s opsegom i uvjetima predviđenim jamstvom proizvođača. Trajanje jamstvenog roka računa se od dana uredno izvršene isporuke predmeta nabave na mjesto isporuke, potvrđeno otpremnicom.

Jamstveni rok traje i ugovara se u skladu s uvjetima iz točke 7.4. DON-a (Kriterij za odabir ponude).

Podatke o trajanju jamstvenog roka ponuditelj nudi u okviru Troškovnika, radni list "Rekapitulacija".

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom svake isporuke pojedinog predmeta nabave predati Naručitelju ovjereni jamstveni list, s naznakom jamstvenog roka.

Odabrani ponuditelj treba osigurati otklanjanje nedostataka na isporučenom laboratorijskom namještaju tijekom jamstvenog roka sukladno jamstvenim uvjetima.

Prava iz ove točke DON-a ostvaruju se bez dodatnih troškova za Naručitelja.

2.7. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Temeljem čl. 251. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita

- za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
- c) prijevaru, na temelju:
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili
- 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.A. DON-a.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke DON-a, Naručitelj će prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17, 75/20), ovu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

B. Temeljem čl. 252. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.B. DON-a, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima

komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke DON-a, Naručitelj će prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. ZJN 2016, odredbe točke 3. DON-a odnose se i na podugovaratelje.

C. Odredbe o samokorigiranju

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti putem poduzetih mjera "samokorigiranja" u skladu s člankom 255. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3. podtočka A. ove DON može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni** ili drugi odgovarajući **registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke DON-a Naručitelj će prihvatiti izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države njegova poslovnog nastana.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov **prosječni godišnji promet** u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje u visini procijenjene vrijednosti Grupe 2. predmeta nabave (određeno točkom 1.5. ove DON) čime dokazuje stabilno financijsko poslovanje i mogućnost urednog izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B. Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1b (ako je primjenjivo i točka 3).

Kao dovoljan dokaz ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz ove točke DON-a, Naručitelj će prihvatiti Izjavu gospodarskog subjekta iz koje je vidljivo da je njegov prosječan godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine najmanje u visini procijenjene vrijednosti Grupe 2. predmeta nabave.

Vrijednosti dokaza iz ove točke mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu DON-a. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja DON-a na objavu.

4.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da **nije imao blokadu računa** dulju od 5 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B. Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6.

Kao dovoljan dokaz ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz ove točke DON-a, Naručitelj će prihvatiti sljedeće: dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje **solventnost** gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2 ili slično). Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta solventnosti gospodarskog subjekta je bilo koji dan nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

4.4. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i u tri godine koje prethode toj godini (2021., 2020., 2019. i 2018. godina) **uredno isporučio robu** istu ili sličnu predmetu nabave. Zbrojena vrijednost najviše dvije izvršene isporuke robe (bez PDV-a) treba biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti Grupe 2. predmeta nabave (određeno točkom 1.5. ove DON).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1B (ako je primjenjivo i točka 10).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno

provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz ove točke DON-a, Naručitelj će prihvatiti Popis glavnih isporuka robe izvršenih u 2021. godini i tijekom 3 godine koje prethode toj godini, a koji sadržava: (a) naziv druge ugovorne strane, (b) opis isporučene robe, (c) vrijednost robe/iznos [bez PDV], (d) datum isporuke robe.

U Popisu glavnih isporuka robe vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu DON-a. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja DON-a na objavu.

4.5. Tehnička i stručna sposobnost

Opis, odnosno tehnička dokumentacija, ponuđenog laboratorijskog namještaja Grupe 2. predmeta nabave, kojeg gospodarski subjekt nudi u postupku nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 11.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz ove točke DON-a, Naručitelj će prihvatiti tehničku dokumentaciju ponuđenog laboratorijskog namještaja Grupe 2. predmeta nabave u formi prospekta, kataloga, brošure ili izjave proizvođača/ovlaštenog distributera proizvođača. Iz priložene tehničke dokumentacije moraju biti vidljive sve tehničke specifikacije/karakteristike obuhvaćene u Troškovniku Grupe 2. predmeta nabave iz priloga ove DON. Uz tehničku dokumentaciju ponuđenog laboratorijskog namještaja potrebno je priložiti radioničke nacрте za sav ponuđeni laboratorijski namještaj, osim za stavke:

- radni list "SUTEREN – A; Radionica (Zaštita zraka).", stavka red.br. **2** *Arhivske police (stalaže) 860 x 400 x 2030 mm*
- radni list "SUTEREN – A; Spremište građe .", stavka red.br. **1** *Arhivske police (stalaže) 1260 x 700 x 2520 mm*
- radni list "SUTEREN – A; Spremište građe .", stavka red.br. **2** *Arhivske police (stalaže) 1260 x 400 x 2520 mm*
- radni list "SUTEREN – A; Prijem uzoraka i spremište.", stavka red.br. **5** *Metalni regal 5180 x 800 x 2520 mm*

4.A. NORME OSIGURANJA KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

4.A.1. Norma osiguranja kvalitete

Sukladnost gospodarskog subjekta s **normom upravljanja kvalitetom – ISO 9001** ili jednakovrijedna norma. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedeno dokazuje barem jedan član zajednice.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem, odgovarajući dio.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz ispunjavanja uvjeta iz ove točke, Naručitelj će prihvatiti certifikate/potvrde neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s traženom normom osiguranja kvalitete. Naručitelj će priznati i jednakovrijedne potvrde ili dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete u skladu s člankom 270. stavci 2. i 3. ZJN 2016.

4.A.2. Norma upravljanja okolišem

Sukladnost gospodarskog subjekta s **normom upravljanja okolišem – ISO 14001** ili jednakovrijedna norma. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedeno dokazuje barem jedan član zajednice.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem, odgovarajući dio.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz ispunjavanja uvjeta iz ove točke, Naručitelj će prihvatiti certifikate/potvrde neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s traženom normom osiguranja kvalitete. Naručitelj će priznati i jednakovrijedne potvrde ili dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete u skladu s člankom 270. stavci 2. i 3. Zakona.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (*European Single Procurement Document*; dalje: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD koji sadržava sve gore navedene podatke za tog subjekta.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dostavljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja.

Gospodarski subjekti ESPD obrazac mogu ispuniti putem EOJN RH. U tu je svrhu Naručitelj u EOJN RH izradio ESPD zahtjev na kojeg gospodarski subjekti mogu odgovoriti.

U slučaju kada gospodarski subjekt dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, za svaku grupu treba ispuniti zaseban ESPD obrazac.

Gospodarski subjekti su dužni ispuniti samo primjenjive podatke u sljedećim dijelovima ESPD obrasca:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA I PODUGOVARANJE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata se dostavlja zaseban ESPD obrazac.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na ekonomsku i financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Ispunjavanje ESPD obrasca se može smatrati prihvatanjem takve obveze, a Naručitelj zadržava pravo zahtijevati prihvaćanje takve obveze i na drugi način, primjerice davanjem odgovarajuće izjave i sl.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta.

6.3. Podugovaranje

Naručitelj neće zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti će ih u tome ograničavati.

Naručitelj će sve osnove za isključenje primijeniti na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obavezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

U tom slučaju, Izvršitelj će Naručitelju dostaviti pisani zahtjev te podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev Izvršitelja u slučajevima navedenima u članku 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i dostava ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude s Ponudbenim listom,
2. ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. Popunjen Troškovnik (iz priloga DON-a).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DON-a te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DON-a. DON se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**, a moguće je navesti pojmove, projekte i sl. na stranom jeziku te koristiti internacionalizme,

tuđe riječi i prilagođenice, u kojem slučaju se ne mora prilagati prijevod na hrvatski jezik. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Također iznimno, tehničku dokumentaciju ponuđenog predmeta nabave iz točke 4.5. DON-a dozvoljeno je dostaviti na **hrvatskom** ili **engleskom jeziku**.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput bankarske garancije.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke kako je to definirano Troškovnikom. Gospodarskom subjektu koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata, odnosno dostavi varijante ponude, bit će odbijene sve njegove ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom **"dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"**. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno na urudžbeni zapisnik u sjedištu Naručitelja ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada
Ksaverska cesta 2
HR-10000 Zagreb
Nabava laboratorijskog namještaja za Grupu 2. predmeta nabave
Evidencijski broj nabave: JN-OP-VV-07/21
Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno
"NE OTVARAJ"

Na suprotnoj strani omotnice treba biti naznačen NAZIV i ADRESA PONUDITELJA.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu

ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a Naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

7.2. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

7.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi isporuke, ugradnje i montaže, te popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jediničnu i ukupnu cijenu (zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u pripadajućem Troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

7.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude u ovom postupku javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju cijene i kvalitete (jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave) za Grupu 1. i Grupu 2.

Način bodovanja ekonomski najpovoljnije ponude je sljedeći:

- Cijena	80 bodova
- Jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave	20 bodova
- Ukupno	100 bodova

U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake valjane ponude te će se izvršiti rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će odabrati ponudu koja ostvari najveći broj bodova. Ukoliko dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova sukladno kriteriju za odabir ponude, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.

Ukupna ocjena ponude dobiva se kao zbroj bodova dobivenih po svim kriterijima:

$$Un = Cn + A$$

pri čemu je:

n – broj ponude

Un – ukupan broj bodova n-te ponude

Cn – ukupan broj bodova n-te ponude za udio cijene

A - ukupan broj bodova n-te ponude za ponuđeni jamstveni rok predmeta nabave

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim ukupnim brojem bodova.

Izračun bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

Kriterij cijene:

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 80 bodova. Valjana ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova. Ostale valjane ponude dobivaju bodove prema sljedećoj formuli:

$$C_n = C_{min} / C_n \times 80$$

C_n = broj bodova koji je n-ta ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

C_{min} = najniža cijena valjane ponude ponuđene u postupku javne nabave

C_n = cijena ocjenjivane ponude

80 = maksimalni broj bodova za udio cijene

Kriterij jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave (A):

Ovim kriterijem se ocjenjuje jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave, a koji podrazumijeva jamstveni rok za sav laboratorijski namještaj Grupe 2. predmeta nabave, ponuđen u postupku nabave.

Jamstveni rok ne može trajati kraće od 12 mjeseci (također vidi točku 2.6. DON-a) i mora biti izražen u mjesecima.

Ukoliko gospodarski subjekt želi ostvariti dodatne bodove, ponuđeni jamstveni rok se iskazuje se u okviru Troškovnika, radni list "Rekapitulacija", a isti će u tom slučaju postati element u okviru ugovornih obveza odabranog ponuditelja. Jamstvo se iskazuje u mjesecima, u formatu cijelog broja. Trajanje jamstvenog roka započinje danom isporuke namještaja na mjesto isporuke, potvrđeno otpremnicom.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova. Broj bodova prema navedenom kriteriju određuje se u skladu s tablicom:

Kriterij za odabir ponude (A)	Ponuđeni jamstveni rok	Bodovi
Jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave	24 i više mjeseci	20
	19 do 23 mjeseci	10
	13 do 18 mjeseci	3
	12 mjeseci	0

Ukoliko ponuditelj ne iskaže predmetni kriterij u skladu s ovom točkom, takva ponuda će ostvariti 0 (nula) bodova.

7.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 3 mjeseca od dana javnog otvaranja ponuda.

7.6. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, Troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

U otvorenom postupku javne nabave ponuditelj dostavlja svoju ponudu putem EOJN RH u roku za dostavu ponuda

Rok dostave ponuda je do **...2021.** godine do **... sati.**

Javno otvaranje ponuda provest će članovi stručnog povjerenstva Naručitelja a započinje dana **...2021.** u **... sati**, u prostorijama Naručitelja na adresi: **Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada, Ksaverska cesta 2, 10000 Zagreb, soba: ...**

Naručitelj provodi javno otvaranje putem službenog portala EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

8.2. Jamstva

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno Grupi 2. predmeta nabave, koje mora biti zaprimljeno kod Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda, u obliku bankarske garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi:

Grupa 2. 163.000,00 kn

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno:

- da je korisnik garancije Naručitelj,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora, isplatiti traženi iznos u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, u bankarskoj garanciji moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, odnosno iz teksta garancije mora biti vidljivo da je banka upoznata da ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata i tko su članovi zajednice te garancija mora biti u cijelosti naplativa u odnosu na bilo kojeg člana zajednice. Navedeno se analogno primjenjuje i u slučaju da članovi zajednice dostavljaju više bankarskih garancija koje u zbroju odgovaraju traženom iznosu, odnosno u tom slučaju iz svake garancije mora biti vidljivo da je banka upoznata da ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata te moraju biti navedeni svi članovi zajednice, a bankarska garancija mora biti u cijelosti naplativa u odnosu na bilo kojeg člana zajednice.

Bankarska garancija se dostavlja u papirnatom obliku u izvorniku, na način kako je navedeno u ovom DON-u.

Umjesto dostave bankarske garancije, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu. U slučaju da gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, u sklopu elektroničke ponude može dostaviti dokaz o uplati u svrhu lakše provjere uplate.

Gospodarski subjekti sa sjedištem u RH uplaćuju novčani polog u kunama na račun Naručitelja, IBAN: HR69 23600001101214035, Model: HR 00, Poziv na broj: OIB ponuditelja, opis plaćanja: "Nabava laboratorijskog namještaja Grupe 2. predmeta nabave".

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je sukladno članku 216. stavak 2. ZJN 2016 obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Sukladno članku 217. ZJN 2016, Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, sukladno Grupi 2. predmeta nabave, u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na "prvi poziv" i "bez prigovora" u iznosu od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, s rokom valjanosti sukladno roku na koji se sklapa ugovor o javnoj nabavi iz točke 8.4. DON-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučajevima kada odabrani ponuditelj svoju obvezu ne ispuni ili je ispuni neuredno ili sa zakašnjenjem.

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će o tome obavijestiti odabranog ponuditelja i navesti razlog naplate. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će vraćeno u roku od 30 dana od isteka valjanosti toga jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, analogno se primjenjuju odredbe o načinu dostave jamstva za ozbiljnost ponude od strane zajednice gospodarskih subjekata.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog na način kako je propisano u ovom DON-u.

8.3. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda, za grupu predmeta nabave.

Naručitelj je odredilo duži rok od onog određenog Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16) jer se radi o složenijem i opsežnom predmetu nabave (s većim brojem grupa) te u svezi kojeg se očekuje dugotrajniji postupak pregleda i ocjene ponuda. Dodatno radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl., što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda, te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

8.4. Sklapanje i izvršavanje ugovora o javnoj nabavi

Temeljem članka 312. ZJN 2016, ugovor o javnoj nabavi za grupu predmeta nabave sklopit će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se s jednim gospodarskim subjektom, sukladno uvjetima iz DON-a i odabrane ponude.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa u trajanju do 31.12.2022. godine.

Nakon što je odabrani ponuditelj zaprimio ugovor o javnoj nabavi od Naručitelja, dužan je vratiti Naručitelju potpisani ugovor u roku od 15 dana od dana njegovog zaprimanja.

Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom. Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u DON-u i odabranoj ponudi, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja i strane odabranog ponuditelja.

Naručitelj ima mogućnost izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja sukladno odredbama članaka 315. do 320. ZJN 2016 bez provođenja novog postupka javne nabave.

U slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi određuju se sukladno članku 222. ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

8.4.1. OGLEDNI LABORATORIJ

Izvršitelj je dužan izvršiti detaljne premjere svih prostora koji se opremaju predmetnom robom u roku od 7 (sedam) dana po sklapanju ugovora i u roku od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora dužan na mjestu izvršenja ugovora izraditi uzorak oglednog laboratorija. Uzorak treba biti takav da se na njemu mogu vidjeti sva tražena svojstva sukladno Tehničkim specifikacijama a podrazumijeva izradu predmeta opisanih pod stavkama troškovnika niže, u količini po 1 kom:

- radni list "III. KAT – A; Laboratorij 3.4.", stavka red.br. **1.** *Laboratorijski centralni stol s podpultnim elementima*
- radni list "III. KAT – A; Laboratorij 3.4.", stavka red.br. **2.** *Laboratorijski stol*
- radni list "III. KAT – A; Laboratorij 3.4.", stavka red.br. **4.** *Laboratorijski sudoper s ormarićem*
- radni list "III. KAT – A; Laboratorij 3.4.", stavka red.br. **5.** *Laboratorijski podpultni pomični ormarić*
- radni list "III. KAT – A; Laboratorij 3.3.", stavka red.br. **4.** *Laboratorijski ormar*
- radni list "III. KAT – A; Laboratoriji S2a, S2, S3, S4, S5, S6 i S7.", stavka red.br. **15.** *Laboratorijski stol za vaganje*
- radni list "V. KAT – A; Spalionica.", stavka red.br. **4.** *Laboratorijski stol*

Naručitelj mora dati suglasnost na dostavljeni uzorak. Rok za davanje pisane suglasnosti ili primjedbe na dostavljeni uzorak je 7 (sedam) dana od dostave uzorka. Ukoliko je Naručitelj dao primjedbe, Izvršitelj je iste dužan uvažiti i dostaviti ispravljeni uzorak u roku 7 (sedam) dana od primitka primjedbi. Po dostavi ispravljenog uzorka, Naručitelj će izdati suglasnost u roku 7 (sedam) dana. U slučaju da uzorak ne zadovoljava sva tražena svojstva sukladno Tehničkim specifikacijama, Naručitelj zadržava pravo raskinuti sklopljeni ugovor i naplatiti jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Nakon ishoda suglasnosti Naručitelja (da su svi elementi uzorka oglednog laboratorija izrađeni sukladno tehničkim specifikacijama, gdje su jasno definirane karakteristike svakog pojedinog elementa laboratorijskog namještaja), Izvršitelj može početi s izradom predmetnog namještaja.

Po završetku isporuke i ugradnje namještaja ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji robe. O primopredaji robe se sastavlja komisijski zapisnik koji potpisuju predstavnici obje strana. Potpisom zapisnika ugovor o javnoj nabavi smatra se izvršenim.

8.5. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se isporučiti i instalirati roba

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: www.psc.hr

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na račun prodavatelja/podugovaratelja u roku od 30 dana od dana primitka ispravnog računa, koji sadrži sve potrebne elemente za plaćanje. Račun se Naručitelju dostavlja sukladno važećem Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Naručitelj prihvaća e-račun.

Uz račun se prilaže odgovarajuća otpremnica potpisana i ovjerena od strane predstavnika ugovornih strana.

S obzirom da je Naručitelj osoba javnog prava, primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podugovaratelja kojeg je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

8.7. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave i to u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i Oglasnika. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba obvezno sadržava podatke i dokaze iz članka 420. ZJN 2016. U slučaju izjavljivanja žalbe na DON, ili na njezinu izmjenu, Naručitelj će sukladno članku 419. ZJN 2016. objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Prilozi:

- Troškovnik Grupe 2. predmeta nabave
- e-ESPD obrazac