

Klasa:01-13/20-03/1

Urbroj: 100-01/20-1

Temeljem članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 120/2016) i članka 31. Statuta, Upravno vijeće Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada na svojoj sjednici održanoj dana 09. travnja 2020. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBE,USLUGA I RADOVA

Članak 1.

U Pravilniku o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova; (dalje u tekstu: Pravilnik) Klasa: 01-13/17-03/1; Urbroj: 100-01/17-1 od 12. lipnja 2017. godine mijenja se:

Članak 5. Pravilnika i glasi:

Naručitelj propisuje vrijednosne pragove jednostavnih nabava i određuje način postupanja i ugovaranja istih:

- do 99.999,99 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge nabava se provodi izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem ili telefaksom ili telefonski;
- do 249.999,99 kuna (bez PDV-a) za radove nabava se provodi izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem ili telefaksom ili telefonski;
- od 100.000,00 kn bez PDV-a do 199.999,99 kuna bez PDV-a za robu i usluge/ od 250.000,00 kn bez PDV-a do 499.999,99 kn bez PDV- a za radove nabava se provodi objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Instituta ili slanjem poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima.

Članak 2.

Mijenja se Članak 6. Pravilnika i glasi:

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave od 100.000,00 kn bez PDV-a – 199.999,99 kn bez PDV-a za robe i usluge, a od 250.000,00 kn bez PDV-a - 499.999,99 kn bez PDV-a za radove provode ovlašteni predstavnici Instituta imenovani od strane odgovorne osobe Instituta internom odlukom u kojoj su navedene obveze i ovlasti predstavnika.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju najmanje tri ovlaštena predstavnika Instituta od kojih jedan može biti s važećim certifikatom iz područja javne nabave, a ovisno o složenosti predmeta nabave.

Članak 3.

Mijenja se Članak 7. Pravilnika i glasi:

Postupak jednostavne nabave od 100.000,00 kuna do 199.999,99 kuna za robu i usluge, a postupak jednostavne nabave od 250.000,00 kn do 499.999,99 kuna za radove provodi se na sljedeći način:

- 1) Odgovorna osoba Instituta internom odlukom imenuje tri ovlaštena predstavnika koji su dužni provesti postupak jednostavne nabave sukladno odredbama u odluci.
- 2) Poziv na dostavu ponuda Institut može dostaviti jednom ili više gospodarskih subjekata, a prema vlastitoj procjeni vodeći računa o razini natjecanja u tom području, specifičnostima predmeta nabave i žurnosti postupanja. Žurnost postupanja može biti uzrokovana višom silom ili događajem/situacijom na koju Institut svojim postupanjem ili ne postupanjem nije utjecao.
- 3) Rok za dostavu ponude je najmanje pet dana od objave Poziva na internetskoj stranici Instituta odnosno najmanje sedam dana od dana odašiljanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskom subjektu. Institut može produžiti rok za dostavu ponuda temeljem opravdanog i pravodobnog zahtjeva gospodarskog subjekta kojemu je Poziv upućen.
- 4) Pristiglu ponudu/ponude otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ovlašteni predstavnici Instituta bez prisustva javnosti. Temeljem otvaranja, pregleda i ocjene ponuda ovlašteni predstavnici sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u kojem predlažu odgovornoj osobi Instituta odabir ponude sukladno uvjetima propisanim u Pozivu na dostavu ponuda ili poništenje postupka.
- 5) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru/poništenju.
- 6) Institut može tijekom pregleda i ocjene ponuda tražiti upotpunjavanje, pojašnjenje, razjašnjenje informacija ili dokumentacije koju je ponuditelj trebao dostaviti na način da ponuditelj razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u razumnom roku.
- 7) Naručitelj je obvezan u razumnom roku dostaviti odluku o odabiru/poništenju svim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude u postupku jednostavne nabave na dokaziv način ili odluku o odabiru/poništenju objaviti na svojoj internetskoj stranici.
- 8) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva.
- 9) Danom donošenja odluka postaje izvršna. Institut je dužan odluku o odabiru/poništenju dostaviti svim ponuditeljima koji su u jednostavnom postupku dostavili svojem ponude, Institut može na svojim internetskim stranicama objaviti odluku o odabiru/poništenju u jednostavnom postupku nabave.
- 10) Ugovorni odnos između Instituta i odabranog ponuditelja nastaje sklapanjem ugovora.

Članak 4.

Mijenja se Članak 8. Pravilnika i glasi:

Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kn (bez PDV-a), Institut može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 250.000,00 kn (bez PDV-a), Institut može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Ponuditelji mogu dostaviti tražene dokumente iz st. 1. ovog članka u neovjerenoj preslici, neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru Institut može zahtijevati dostavu traženih dokumenata u originalu ili ovjerenoj preslici od ponuditelja čija ponuda najbolje udovoljava uvjetima iz Poziva.

Članak 5.

Mijenja se Članak 9. Pravilnika i glasi:

Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 250.000,00 kn (bez PDV-a) Institut može u postupku jednostavne nabave od gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu jamstva za ozbiljnost ponuda i/ili jamstva za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka predmeta nabave u jamstvenom roku i/ili jamstva o osiguranju za pokriće od odgovornosti iz djelatnosti ili odgovarajuće, a na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog vijeće
Prof. dr.sc. Nikola Ružinski