



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

Projekt „Istraživačko-edukacijski centar za zdravstvenu i medicinsku ekologiju i zaštitu od zračenja - rekonstrukcija i dogradnja Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada u Zagrebu“ je sufinancirala  
Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

**KLASA:** 04-45/19-04-5/3

**URBROJ:** 100-02/19-4

**Zagreb, 6.6.2019.**

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI:**

**PREDMET NABAVE:** Građevinski radovi na dogradnji i obnovi Instituta

**Evidencijski broj nabave:** JN-OP-VV-02/19

**T** +385 01 4682 504

**E** [info@imi.hr](mailto:info@imi.hr)

**A** Ksaverska cesta 2, 10000 Zagreb

PO Box 291, Croatia

**W** [www.imi.hr](http://www.imi.hr)

**SADRŽAJ:**

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
- IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**
- VI. PODACI O PONUDI**
- VII. OSTALE ODREDBE**
- VIII. PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI**

Sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i članka 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 – dalje u tekstu Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave. U skladu sa čl. 4. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbi međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016. Navedene odredbe biti će sastavni dio u ugovoru o javnoj nabavi. Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave. Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Projekt „Istraživačko-edukacijski centar za zdravstvenu i medicinsku ekologiju i zaštitu od zračenja – Rekonstrukcija i dogradnja Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada u Zagrebu“ (KK.01.1.1.02.007) je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga "Ulaganje u organizacijsku reformu i infrastrukturu u



Institut za  
medicinska  
istraživanja  
i medicinu  
rada

Institute  
for Medical  
Research and  
Occupational  
Health

sektoru istraživanja, razvoja i inovacija" (referentna oznaka poziva: KK.01.1.1.02.) u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“

Predmet nabave su građevinski radovi na dogradnji i obnovi Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada u Zagrebu. **Radovi se odvijaju po sistemu „ključ u ruke“ u dvije faze:**

1. prva faza podrazumijeva izgradnju nove zgrade sukladno projektnoj dokumentaciji i završava dobivanjem privremene uporabne dozvole,
2. druga faza podrazumijeva rekonstrukciju postojeće zgrade sukladno projektnoj dokumentaciji i započinje tek po završetku prve faze.

## I. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada, 10 000 Zagreb, Ksaverska cesta 2 (dalje u tekstu: Naručitelj)

OIB: 30285469659

Telefon: 01 / 4682 500

Telefaks: 01 / 4673 303

Adresa elektroničke pošte: [uprava@imi.hr](mailto:uprava@imi.hr)

Internetska adresa: [www.imi.hr](http://www.imi.hr)

Broj žiro računa javnog naručitelja: 2360000 - 1101214035

IBAN HR 6923600001101214035.

### 1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

Spomenka Stankić Drobnjak, dipl.iur.

Telefon: 01/ 4682 504

Telefaks: 01 / 4673 303

Adresa elektroničke pošte: [drobnjak@imi.hr](mailto:drobnjak@imi.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne



nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

### **1.3. Evidencijski broj nabave: JN-OP-VV-02/19**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

1. Jezični laboratorij d.o.o., Lj. Posavskog 32b, 10000 Zagreb, OIB 39167843344
2. Ekointel d.o.o., Matije Ivanića 13, 10000 Zagreb, OIB 54505146853
3. OPG – Davorka Franić, Nova cesta 1, 10000 Zagreb, OIB 97049573800
4. OPG – Željko Egredija, Remetinečki gaj 26a, 10000 Zagreb, OIB 47201232512
5. BPEL d.o.o., Mikančeva 11, 10000 Zagreb, OIB 27370788996
6. Competitio savjetovanje d.o.o., Novoselečki put 93/c 10 000 Zagreb, OIB 67411502719
7. Tetrao primus d.o.o. Nikole Jurišića 2a, 10000 Zagreb, OIB 76122747602
8. Naše voće d.o.o. Nikole Jurišića 2a, 10000 Zagreb, OIB 96115198364
9. Zelenapunta resort d.o.o. Nikole Jurišića 2a, 10000 Zagreb, OIB 09731956958



- 10. Properties inventive design d.o.o., Nikole Jurišića 2a, 10000 Zagreb, OIB14937489808
- 11. Promacon d.o.o., Staroplavnička 56, 43000 Bjelovar, OIB: 16235755253
- 12. VIZ-EX d.o.o., Jurja Križanića 6, 40305 Nedelišće, OIB: 05103167154

#### **1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:** 95.200.000,00 kuna bez PDV-a

#### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)**

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova.

#### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

#### **1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Nije primjenjivo.

#### **1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Nije primjenjivo.

#### **1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 14. lipnja 2019. godine, javnom objavom na internetskim stranicama EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Na istoj stranici objavljeno je [REDACTED] i Izvješće o provedenom savjetovanju.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**



Građevinski radovi izvode se temeljem Projektno-tehničke dokumentacije i Troškovnika:

#### MAPE, OZNAKE PROJEKTA I PROJEKTANTI

- 1) ARHITEKTONSKI PROJEKT  
„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16  
Projektant: mr. sc. Senad Nanić, dipl. ing. arh.  
  
1.2.) ELABORAT RACIONALNE UPORABE ENERGIJE I TOPLINSKE ZAŠTITE I ZAŠTITE OD BUKE  
„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16  
Projektant: Mate Žagar, dipl. ing. građ.
- 2) GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT KONSTRUKCIJE  
„Studio Arhing d.o.o.“; TD 41/16  
Projektant: Juraj Pojatina, dipl. ing. građ.
- 3) STROJARSKI PROJEKT GRIJANJA, VENTILACIJE I KLIMATIZACIJE TE PLINA  
„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16  
Projektant: Ivan Horvatić, dipl. ing. građ.
- 4) STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT DIZALA  
„Ured ovlaštenog inženjera strojarstva Damir Šplajt“; TD DP3493-3493  
Projektant: Damir Šplajt, ing. Elektrostroj
- 5) PROJEKT STABILNOG SUSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA NOVEC 1230  
„Aling d.o.o.“; TD 2032-16  
Projektant: Josip Deković, dipl. ing. str.
- 6) ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT  
„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16  
Projektant: Željko Oreč, dipl. ing. el.
- 7) PROJEKT VATRODOJAVE  
„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16  
Projektant: Željko Oreč, dipl. ing. el.
- 8) PROJEKT VODOVODA I KANALIZACIJE  
„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16  
Projektant: Mate Žagar, dipl. ing. građ.
- 9) PROJEKT PROMETNICE  
„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16  
Projektant: Mate Žagar, dipl. ing. građ.
- 10) ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA  
„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16  
Projektant: Mate Žagar, dipl. ing. građ.



- 11) ELABORAT ZAŠTITE NA RADU  
„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16  
Projektant: Mate Žagar, dipl. ing. građ.
- 12) PROJEKT ZAŠTITE GRAĐEVNE JAME S GEOMEHANIČKIM ELABORATOM  
„Geotehnika d.o.o.“; TD GLP-041-10/2016  
Projektant: Ivan Arapov, dipl. ing. građ.
- 13) GEOTERMIJSKI ELABORAT  
„TermoGeaj.d.o.o.“; TD 01/2016  
Projektant: dr. sc. Tomislav Kurevija, dipl. ing. naft. rud.

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer, iako podijeljen u 2 faze, projekt predstavlja kompleksnu funkcionalno-tehničku cjelinu koja će osigurati kontinuitet rada i siguran rad osoblja Instituta tijekom gradnje i u korištenju. Kompleksnost građevine proizlazi iz djelatnosti Instituta koja, između ostaloga, obuhvaća i rad s visokotoksičnim supstancama i radioaktivnim izvorima za koje treba izgraditi prostorije i sektore prostorija vrlo visokih tehničkih i sigurnosnih uvjeta za zaštitu na radu i zdravlje ljudi. U slučaju koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja i budući da se potpuna funkcionalnost prostorija i sektora postiže projektiranim cjelovitim sustavnim rješenjima (faze I i faze II) funkcionalne tehničke cjeline, tehnička složenost podjele na grupe mogla bi uzrokovati nepotpunu funkcionalnost cjeline, narušiti uspješnost izvršenja ugovora, kao i rada i sigurnosti Instituta. Stoga, u ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku, koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

## **2.3. CPV kodovi**

45214000-0 Građevinski radovi na zgradama vezanim za obrazovanje i istraživanje.

## **2.4. Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku.

Obzirom da se radovi izvode po sistemu „ključ u ruke“, sukladno članku 4. stavku 1. točki 1. Pravilnika, količina predmeta nabave je točna.

## **2.5. Tehničke specifikacije, kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent)**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku i Projektno-tehničkoj dokumentaciji.

Naručitelj u predmetnom postupku nabave nije upućivao na marku, izvor, patent, itd.

Iznimno od prethodnog stavka, za slučaj da je omaškom, naknadnom izmjenom ili sl. naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) u tom slučaju uvijek je dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu. Ukoliko u troškovniku ne postoji predviđeno mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zaseban dokument u kojem navodi ponuđene jednakovrijedne proizvode s poveznicom na stavku troškovnika. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.). Ponuditelj mora u fazi izvršenja ugovora dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Za slučaj dvojbe oko prihvatljivosti gospodarski subjekt može o tome postaviti pisani upit putem EOJN RH. Naručitelj će odgovor učiniti dostupnim na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti:

Za slučaj da tehničke specifikacije upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju naručitelj ističe da će prihvatiti jednakovrijedan proizvod. U tom slučaju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti utvrđuju se iz ključnih tehničkih zahtjeva dotičnog proizvoda koji su navedeni u tehničkoj specifikaciji.

## 2.6. Odredbe o normama

Pojedine stavke u troškovnicima opisane su uz poštivanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje redoslijeda prioriteta – na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu uz svako upućivanje valja podrazumijevati i mogućnost jednakovrijednosti norme, te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi nisu sukladni s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## 2.7. Troškovnik

Naručitelj, sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika, prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom. Ponuditelj je obvezan ispuniti i Rekapitulaciju.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja posredstvom EOJN RH.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

**Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.**

## 2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvođenja radova je sjedište Naručitelja u Zagrebu, Ksaverska cesta 2, Zagreb

## 2.9. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora

**Početak izvođenja radova:** planira se odmah po sklapanju Ugovora o radovima, a počinje teći od uvođenja Izvoditelja u posao.

Uvođenje odabranog ponuditelja u posao konstatira se upisom u građevinski dnevnik.



Naručitelj planira odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku 15 dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

**Završetak radova:** radovi trebaju biti završeni najkasnije do 30. rujna 2021.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvoditelj završio sve ugovorene radove, uz uvjet da je izdao Naručitelju pismenu potvrdu o završenim radovima te da je navedeno evidentirano u građevinskom dnevniku te ovjereno od strane nadzornog inženjera. Izvoditelj je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza odabranog ponuditelja podrazumijeva uspješno završen tehnički pregled građevine.

## 2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

# III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz postupka javne nabave sukladno odredbama navedenim u točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

**Zahtjevi iz ove točke 3. Dokumentacije o nabavi odnosi se na ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelja/gospodarskog subjekta na kojeg se ponuditelj oslanja.**

### 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (čl. 251. st.1. i 2. ZJN 2016)

**3.1.1.** Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, javni naručitelj **obvezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),

– članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110-/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi**

**3.1.2.** Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

– u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### **3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (čl.254. ZJN 2016)**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave sukladno čl. 254., st. 1. ZJN 2016, ako

- a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- b) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- c) se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- d) se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN 2016, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- e) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja

**Za potrebe utvrđivanja prethodno navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na traženu osnovu za isključenje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju iz čl. 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

### 3.3. ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“

Za gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. ZJN 2016 Naručitelj će odgovarajuće primijeniti odredbe članka 255. ZJN 2016.

**Gospodarski subjekt koji je poduzeo mjere radi dokazivanja pouzdanosti („samokorigiranje“) u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, relevantni odjeljak i dio koji se odnosi na mjere samokorigiranja, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

### 3.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Upućuju se gospodarski subjekti da se niže navedeni dokumenti ne dostavljaju uz ponudu.

Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac u dijelovima kako je prethodno naznačeno i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza..

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti:

| OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Točka 3.1.1.</p> <p>Dokumentacije o nabavi</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl.251.st.1.ZJN 2016</li> <li>2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom 3.1.1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika,</li> </ol> |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <p>ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p> <p>Napomena za toč.2.:<br/>Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Točka 3.1.2.</b></p> <p><b>Dokumentacije o nabavi</b></p>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.</li> <li>2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</li> </ol>                                                                                            |
| <b>OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Točka 3.2.a)</b></p> <p><b>Dokumentacije o nabavi</b></p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.a) odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.2.a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.2.a) odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.</li> </ul> |
| <p><b>Ostale Točke 3.2.</b></p> <p><b>Dokumentacije o nabavi</b></p> | <p>Za potrebe utvrđivanja ostalih okolnosti iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, a koje nisu navedene u prethodnoj koloni ove Tabele, gospodarski subjekt <b>ne treba</b> dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsutnostistih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Tehničku i stručnosposobnost
- Ekonomsku i financijsku sposobnost

#### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (čl. 257. ZJN 2016)

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

#### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

##### 4.2.1. Popis radova i potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2019.-2014.) uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave (radovi gradnje i/ili rekonstrukcije nestambenih zgrada\*), koji kumulativno uključuju minimalno:

- jedno izvođenje radova osiguranja građevinske jame čeličnim talpama,
- jedno izvođenje strojarских radova čija vrijednost iznosi minimalno 10.000.000,00 kuna bez PDV-a,
- jedno izvođenje elektroinstalacijskih radova čija vrijednost iznosi minimalno 10.000.000,00 kuna bez PDV-a.

Radovi kojima se dokazuje minimalno iskustvo iz ove točke dokumentacije o nabavi mogu se dokazati s najviše tri (3) izvođenja radova čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (95.200.000,00 HRK bez PDV-a).

*\*Nestambene zgrade su građevine koje nemaju stambene površine ili je manje od 50% ukupne korisne podne površine zgrade namijenjeno za stambene svrhe.*

Za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi kao prihvatljive zgrade iz kategorije nestambenih zgrada uzet će se u obzir zgrade pod sljedećim klasifikacijskim razredima:

- 121 Hoteli i slične zgrade,
- 122 Uredske zgrade,
- 123 Zgrade za trgovinu na veliko i malo,
- 126 Zgrade za kulturno umjetničku djelatnost i zabavu, obrazovanje, bolnice i ostale zgrade za zdravstvenu zaštitu,

sukladno Nacionalnoj klasifikacija vrsta građevina - NKVG iz 2001. - Metodološke upute, br. 41, ISBN 953-6667-33-9, 2002 DZS.

**Za potrebe utvrđivanja navedenih uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a (ako je primjenjivo i točka 10).**

**Obrazloženje:** Radovi na rekonstrukciji i dogradnji Instituta za medicinska istraživanja koji se izvode u sklopu projekta „Istraživačko-edukacijski centar za zdravstvenu i medicinsku ekologiju i zaštitu od zračenja – Rekonstrukcija i dogradnja Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada u Zagrebu“ su izrazito složeni radovi, te se izvode na kompleksnim i raznovrsnim dijelovima zgrade i laboratoriju. Kompleksnost građevine proizlazi i iz djelatnosti Instituta koja, između ostaloga, obuhvaća i rad s visokotoksičnim supstancama i radioaktivnim izvorima za koje treba izgraditi prostorije i sektore prostorija vrlo visokih tehničkih i sigurnosnih uvjeta za zaštitu na radu i zdravlje ljudi. Radi se o radovima velike investicijske vrijednosti. Kako je riječ o izuzetno kompleksnim i tehnički zahtjevnim radovima, ocjena je Naručitelja da gospodarski subjekt kao minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti mora posjedovati iskustvo u izvođenju radovana zgradama koje po svojoj složenosti, odnosno klasifikaciji odgovaraju predmetu nabave. Nadalje, uvjet postavljen u pogledu iskustva gospodarskog subjekta na radovima koji se odnose na osiguranje građevinske jame čeličnim talpama je usko vezan uz radove koji su predmet nabave, odnosno specifičnosti terena na kojem se radovi izvode (podzemne vode i sl.). Također, uvjet u pogledu iskustva gospodarskog subjekta na strojarskim i elektroinstalacijskim radovima je usko vezan uz radove koji su predmet nabave koji uključuju izvođenje strojarskih i elektroinstalacijskih radova iznimne složenosti i koji su po svojoj vrijednosti razmjerni postavljenom uvjetu, odnosno financijskom pokazatelju. Naručitelj je tražene uvjete postavio kako bi postupku nabave dobio kvalitetnog

izvođača radova, koji posjeduje potrebno iskustvo kao minimalnu razinusposobnosti, sve u cilju osiguranja uspješnog dovršenja radova i uspješne realizacija cjelokupnog Projekta.

#### 4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije Izvoditelja radova

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 8. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju minimalno:

- a) **1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke**
- b) **1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja ili voditelja radova elektrotehničke struke**
- c) **1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja ili voditelja radova strojarske struke**

**Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 6 (ako je primjenjivo i točka 10).**

**Obrazloženje:** S obzirom na opseg, složenost i vrste radova koji su predmet nabave Naručitelj tražidokaz da gospodarski subjekt raspolaže stručnjacima koji imaju minimalne stručne kvalifikacije potrebne za izvršenje predmeta nabave.

**Napomena:** Specifično iskustvo stručnjaka nominiranih sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi ocjenjivat će se kao dio kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuditelj može nominirati veći broj stručnjaka od traženih.

#### 4.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Sukladno čl. 258. st. 1. toč. 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov prosječni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje u visini **100.000.000,00 HRK**, čime dokazuje stabilno financijsko poslovanje i mogućnost urednog izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

**Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B. Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1b (ako je primjenjivo i točka 3).**

#### 4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje iz toč. 3.1.1.; 3.1.2. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi)

-da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

#### 4.5. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Upućuju se gospodarski subjekti da se niže navedeni dokumenti ne dostavljaju uz ponudu.

Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac u dijelovima kako je prethodno naznačeno i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza..

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti:

| SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Točka<br>4.1.Dokumentacije o<br>nabavi             | Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Točka<br>4.2.1.Dokumentacije<br>o nabavi           | <p>Popis istih ili sličnih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini,</p> <p>Potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.</p> <p>Potvrda treba sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– naziv i sjedište druge ugovorne strane,</li> <li>– naziv i sjedište Izvoditelja,</li> <li>– opis izvedenih radova, naziv i klasifikaciju/vrstu građevine koja je bila predmet radova</li> <li>– vrijednost radova bez PDV-a,</li> <li>– datum i mjesto izvođenja radova,</li> <li>– navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova</li> <li>– potpis druge ugovorne strane.</li> </ul> |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | U Popisu radova i potvrđama vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec objave poziva na nadmetanje u EOJN.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Točka<br/>4.2.2.Dokumentacije<br/>o nabavi</b> | Popis nominiranih stručnjaka s imenom i prezimenom, stručnom spremom i navodom iz kojeg je vidljivo da stručnjaci posjeduju uvjete tražene ovom točkom Dokumentacije o nabavi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Točka<br/>4.3.Dokumentacije o<br/>nabavi</b>   | Izjava o prosječnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.<br>U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec ožujak 2019. godine. |

## V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

### 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD.ESPĐ je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1. i 3.2. dokumentacije) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1. i 4.2.dokumentacije).

## 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

### Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora

**e-ESPD zahtjev** naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u **.xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

### Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). E-ESPD obrasca –odgovor generira se u pdf. i .xml formatu.

**e-ESPD odgovor** generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje ponude elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (**.xml format**) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

**ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.**

## VI. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku te sadržavati sljedeće:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući i uvez ponude jer se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije – sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN),
2. popunjeni Troškovnik
3. popunjen ESPD obrazac,
4. jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika uplate novčanog pologa,
5. dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude: Popis ugovora/radova prema predlošku iz ove dokumentacije o nabavi- Prilog B, ukoliko gospodarski subjekt želi ostvariti dodatne bodove;
6. Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ponudbeni list sadrži:

1. Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. Podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. Predmet nabave,
4. Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. Iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. Rok valjanosti ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### Način izrade ponude:

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

#### Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

## **12.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima**

## komunikacije koja nisu elektronička)

### Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoje u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).



### 6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>INSTITUT ZA MEDICINSKA ISTRAŽIVANJA I MEDICINU RADA</b></p> <p><b>Ksaverska cesta 2</b></p> <p><b>10 000 Zagreb</b></p> <p><b>GRAĐEVINSKI RADOVI NA DOGRADNJI I OBNOVI INSTITUTA</b></p> <p><b>Ev. br. nabave: JN-OP-VV-02/19</b></p> <p><b>„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“</b></p> <p><b>„NE OTVARAJ“</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

☐ Na prednjoj strani ili poledini:

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>&lt; Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata &gt;</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

#### **6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelj se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

#### **6.5. Varijante ponuda**

Varijante ponuda nisu dopuštene.

#### **6.6. Način određivanje cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena. Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

## 6.7. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama.

## 6.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem tablice bodovanja i formula navedenih niže. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja, ostvari najveći broj bodova.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su:

|   | KRITERIJ               | RELATIVNI PONDER | MAKSIMALNI BROJ BODOVA |
|---|------------------------|------------------|------------------------|
| C | Cijena ponude          | 60%              | 60                     |
| A | Reference stručnjaka   | 40%              | 40                     |
| D | MAKSIMALNI BROJ BODOVA | 100%             | 100                    |

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti: bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

### 1. Cijena ponude (Kriterij C)

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude. Cijena ponude iskazuje se sukladno točki 6.6. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Bodovanje: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

### CIJENA PONUDE (C)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 60 bodova. Bodovi se iskazuju na dvije decimale.

Bodovanje: Ponuditelj čija je cijena ponude najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno sljedećoj formuli:

$$C = Cl/Ct \times 60$$

C – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

Ct – cijena ponude koja se ocjenjuje

Cl – najniža cijena ponude u postupku nabave

60 – maksimalni broj bodova

## 2. Specifično radno iskustvo nominiranih stručnjaka (Kriterij A)

Naručitelj kao prvi kriterij određuje specifično radno iskustvo stručnjaka nominiranih sukladno točki 4.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Bodovanje: Specifično radno iskustvo stručnjaka će biti bodovano sukladno tablici u nastavku.

| Kriterij A                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Maksimalni broj bodova                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A.1.                        | Specifično iskustvo stručnjaka nominiranog sukladno toč. 4.2.2.a) dokumentacije o nabavi ( <b>ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke</b> ) na projektima/poslovima/ugovorima* o izvođenju radova na nestambenim zgradama** minimalne investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 kuna bez PDV-a, u svojstvu ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke                                                                | 1 do 3 izvršenih radova<br>7,5 bodova   |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4 i više izvršenih radova<br>15 bodova  |
| A.2.                        | Specifično iskustvo stručnjaka nominiranog sukladno toč. 4.2.2.a) dokumentacije o nabavi ( <b>ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke</b> ) na projektima/poslovima/ugovorima* o izvođenju radova na nestambenim zgradama znanstvenoistraživačke/biomedicinske namjene*** minimalne investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 kuna bez PDV-a, u svojstvu ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke                  | 1 do 2 izvršenih radova<br>10 bodova    |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 i više izvršenih radova<br>20 bodova  |
| A.3.                        | Specifično iskustvo stručnjaka nominiranog sukladno toč. 4.2.2.b) dokumentacije o nabavi ( <b>ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke</b> ) na projektima/poslovima/ugovorima* o izvođenju radova na nestambenim zgradama** minimalne investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 kuna bez PDV-a, minimalne investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 kuna, u svojstvu ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke | 1 i više izvršenih radova<br>2,5 bodova |
| A.4.                        | Specifično iskustvo stručnjaka nominiranog sukladno toč. 4.2.2.c) dokumentacije o nabavi ( <b>ovlaštenog voditelja radova strojarske struke</b> ) na projektima/poslovima/ugovorima* o izvođenju radova na nestambenim zgradama** minimalne investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 kuna bez PDV-a, u svojstvu ovlaštenog voditelja radova strojarske struke                                                                      | 1 i više izvršenih radova<br>2,5 bodova |
| Ukupno bodova za kriterij A |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 40                                      |



*\*Projekt/posao/ugovor o izvođenju radova podrazumijeva radove izgradnje i/ili rekonstrukcije građevine. Iznos projekta/posla/ugovora ne odnosi se na ugovorenu vrijednost usluge koju je pružio stručnjak, već na vrijednost projekta/ugovora o izvođenju radova izgradnje i/ili rekonstrukcije građevine.*

*\*\* Nestambene zgrade su građevine koje nemaju stambene površine ili je manje od 50% ukupne korisne podne površine zgrade namijenjeno za stambene svrhe.*

*Za potrebe dokazivanja specifičnog iskustva stručnjaka kao prihvatljive zgrade iz kategorije nestambenih zgrada uzet će se u obzir zgrade pod sljedećim klasifikacijskim razredima:*

- ☐ 121 Hoteli i slične zgrade,
- ☐ 122 Uredske zgrade,
- ☐ 123 Zgrade za trgovinu na veliko i malo,
- ☐ 126 Zgrade za kulturno umjetničku djelatnost i zabavu, obrazovanje, bolnice i ostale zgrade za zdravstvenu zaštitu,

*sukladno Nacionalnoj klasifikacija vrsta građevina - NKVG iz 2001. - Metodološke upute, br. 4 1, ISBN 953-6667-33-9, 2002 DZS.*

*\*\*\* Za potrebe dokazivanja specifičnog iskustva stručnjaka kao prihvatljive zgrade iz kategorije nestambenih zgrada znanstvenoistraživačke/biomedicinske namjene uzet će se u obzir zgrade pod sljedećim klasifikacijskim razredima:*

- ☐ 1263.3. Zgrade visokih učilišta (fakulteta i dr.),
- ☐ 1263.4. Zgrade za znanstvenoistraživačku djelatnost,
- ☐ 1264. 1. Zgrade bolnica i klinika,

*sukladno Nacionalnoj klasifikacija vrsta građevina - NKVG iz 2001.*

Specifično iskustvo svakog od tehničkih stručnjaka dokazuje se izjavom iz Priloga B koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije i iz kojeg moraju biti jasno vidljivi sljedeći podaci vezani uz specifično iskustvo stručnjaka (za svaku pojedinu referencu):

- naziv i sjedište druge strane (naručitelja, investitora i sl.)
- naziv i sjedište izvođača
- uloga stručnjaka na navedenom projektu
- predmet projekta/posla/ugovora (naziv i vrsta/klasifikacija građevine, opis poslova i drugi

relevantni podaci)

- investicijska vrijednost građevine (bez PDV-a)
- datum i mjesto izvođenja radova
- kontakt podaci za provjeru navoda iz popisa (ime i prezime, broj telefona i/ili e-mail) za potrebe provjere informacija.

Izjavu potpisuju nominirani stručnjaci. Naručitelj zadržava pravo na bilo koji način provjeriti navode u životopisu stručnjaka.

#### 4. Dodjela ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema svakom od kriterija:

1. **Cijena ponude** – maksimalno 60 bodova,
2. **Specifično iskustvo nominiranih stručnjaka** – maksimalno 40 bodova,

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

|             |
|-------------|
| $D = C + A$ |
|-------------|

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od ponude koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Reference za utvrđivanje specifičnog iskustva stručnjaka nominiranog sukladno toč. 4.2.2.a) dokumentacije o nabavi (ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke) na projektima/poslovima/ugovorima\* o izvođenju radova na nestambenim zgradama znanstvenoistraživačke/biomedicinske namjene\*\*\* minimalne investicijske vrijednosti 50.000.000,00 HRK (bez PDV-a) boduju se i pod kriterijem A.2. i pod kriterijem A.1., tj. jedne te iste reference mogu biti korištene kao dokaz specifičnog iskustva traženog pod A.1. i pod A.2.

#### 6.9. Dokumenti potrebni za utvrđivanje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude

Za potrebe utvrđivanja specifičnog iskustva potrebno je dostaviti Izjave stručnjaka prema predlošku iz ove dokumentacije o nabavi- Prilog B.

#### 6.10. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku** i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

#### **6.11. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **3 mjeseca** od dana određenog za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **6.12. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

### **VII. OSTALE ODREDBE**

#### **7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio; dio na Elektroničkom oglasniku javne nabave, a dio, uslijed veličine dokumenata na niže danoj poveznici, slijedom čega neposredni pregled dokumenata nije potreban.

<https://drive.google.com/open?id=1RHSeTHbrNnS2ozvwUp6m6L-29sMHuB8E>

Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obiđu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije i projektnim zadatkom te zahtjevima troškovnika. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Pregled mjesta izvedbe radova ponuditelji mogu obaviti svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka, u vremenu od 10:00-14:00 sati, uz obaveznu prethodnu najavu najmanje jedan dan ranije. Kontakt osoba vezano za uvid u mjesto izvođenja radova je Makso Herman, kontakt mob: 098/9243068, e-mail: [mherman@imi.hr](mailto:mherman@imi.hr).

## 7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavješćavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

## 7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome smije ograničavati.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225.ZJN 2016 naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje (čl.251. i čl.254. ZJN 2016).

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

#### **7.4. Podaci o imenovanim podugovarateljima**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222.st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

#### **7.5. Plaćanje podugovarateljima**

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

#### **7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

##### **7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora" na iznos od **2.850.000,00**

**kunako**jom se banka obvezuje platiti Naručitelju bilo koji iznos do visine iznosa koji pokriva bankarska garancija. Kao korisnik garancije treba biti naveden Naručitelj.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN 2016
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obavezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“ (vidjeti uputu u toč.6.3. ove dokumentacije o nabavi).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, iz jamstva mora biti razvidno da je izdavatelj jamstva upoznat da ponudu predaje zajednica ponuditelja.

Umjesto bankarske garancije, ponuditelji mogu uplatiti novčani plog na IBAN Naručitelja broj: HR6923600001101214035, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: OIB ponuditelja Ksaverska cesta 2, 10000 Zagreb, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog ploga, obavezan je presliku dokumenta, kojim se dokazuje da je novac položen na blagajnu ili račun Naručitelja dostaviti u sklopu elektroničke ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani plog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani plog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih ploga kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

### **7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obavezan je unutar petnaest (15) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora" na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, važeće do 30.9.2021., s kojom se banka obvezuje platiti Naručitelju bilo koji iznos do visine iznosa koji pokriva bankarska garancija. Kao korisnik garancije treba biti naveden Naručitelj.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i primijeniti članak 307.st.7. ZJN 2016.

Ponuditelje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obavezan produžiti u slučaju da mu Naručitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvati nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može uplatiti novčani plog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) na IBAN Naručitelja.

### **7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana ovjere okončane situacije od strane nadzornog inženjera, naručitelju predati bankarsku garanciju za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", u apsolutnom iznosu od 5 % vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, sa

rokom važenja od 2 (dvije) godine, računajući od dana izrade okončane situacije od strane nadzornog inženjera kojom se banka obvezuje platiti Naručiitelju bilo koji iznos do visine iznosa koji pokriva bankarska garancija.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može naručiitelju uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 5% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDVa) na IBAN Naručiitelja.

Za uređaje i opremu Izvoditelj daje Naručiitelju jamstvo prema pravilima proizvođača, na način da predaje Naručiitelju jamstvene listove proizvođača za cjelokupnu ugrađenu opremu i uređaje.

Sukladno čl. 633. Zakona o obveznim odnosima odabrani Ponuditelj odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova.

### 7.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do

**Xy 2019. godine do 11:00 sati**

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručiitelja na adresi:

**Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada, 10 000 Zagreb, Ksaverska cesta 2,  
predavaonica**

U slučaju kada naručiitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručiitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena

3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz gore navedene točke 3., naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### **7.8. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

#### **7.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Stručnjaci nominirani za svrhe procjene kvalitativne vrijednosti ponude moraju ujedno biti i oni stručnjaci, tj. ovlašteni voditelj građenja građevinske struke, ovlašteni voditelj radova strojarске struke i ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke, koji sudjeluju u izvršenju ugovora. U slučaju nemogućnosti nominiranih stručnjaka da sudjeluju u izvršenju ugovora, Izvršitelj je dužan imenovati stručnjaka istih ili boljih kvalifikacija.

#### **7.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Posebne uzance u građenju neće se primjenjivati, to jest Posebne uzance u građenju isključene su u cijelosti.

#### **7.11. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponude. Rok od 90 dana propisan je iz razloga što se radi o nabavi koja se provodi po pravilima javne nabave velike vrijednosti gdje se očekuje veći broj ponuda i samim time potreba za pojašnjenjima i detaljnom analizom ponuda.

#### **7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Privremene situacije i okončana situacija dospijevaju na naplatu u roku od 30 dana od dana kada ih je ovjerio nadzorni inženjer, s time da se to odnosi samo na iznos koji je nesporan za plaćanje. Plaćanje privremenih situacija i okončane situacije obaviti će se uplatom nespornog iznosa u korist IBAN Izvoditelja, uz odgovarajuću primjenu odredbi ZJN 2016 o plaćanju članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima.

Naručitelj će iznos do 90% ukupno ugovorene cijene isplaćivati prema privremenim situacijama (tj. 90% od svake privremene situacije) ovjerenim prema građevinskoj knjizi od strane nadzornog inženjera koji potvrđuje da su radovi izvršeni, odnosno temeljem izvršenih radova uz primopredajni zapisnik. Rok za ovjeru situacije od strane nadzornog inženjera ne smije biti duži od 7 kalendarskih dana. Situacije se ispostavljaju posljednjeg dana obračunskog razdoblja s obračunom svih (100%) odrađenih radova u obračunskom razdoblju. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio situacije platiti u roku 30 (trideset) dana od dana primitka iste. Preostali iznos od 10% isplatit će se po obračunu izvršenih radova putem okončane situacije, koju će Izvoditelj predati Naručitelju nakon pregleda, izvršenog prilikom primopredaje radova i otklona eventualnih nedostataka koji su utvrđeni navedenim pregledom, te dostavljenog primopredajnog zapisnika i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Naručitelj će plaćanje po odobroj konačnoj situaciji platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana primopredaje ugovorenih radova i preuzimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj može situaciju osporavati u pogledu onog što nije u skladu s odredbama ovog Ugovora i Prilozima istog, a odnosi se na kvalitetu ugrađenog materijala, cijene, količine i vrste izvedenih radova/ugrađene opreme.

Izvoditelj se obvezuje obračunsku dokumentaciju osigurati u dovoljnom broju primjeraka prema uputama Naručitelja, stručnog nadzora i voditelja projekta. Naručitelj će pravodobno informirati Izvoditelja o svim svojim zahtjevima vezano uz dostavu obračunske dokumentacije.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama. Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Za sve odabrane ponuditelje to znači:

1. da im nakon 1.12.2018. Naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun
2. da su od 1.7.2019. prema Naručiteljima obvezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla) . Ukoliko poslije 1.7.2019. spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

Potpune odredbe o roku, načinu i uvjetima plaćanja navedeni su u Prijedlogu ugovora, članku 10. (Prilog A).

### **7.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu obvezan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije sklapanja Ugovora za sve pravne osobe i sve nominirane stručnjake iz ponude koji će izvoditi radove/poslove dostaviti dokaze kojima se potvrđuje da imaju sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja (za pravnu osobu) i poslove ovlaštenih voditelja građenja/radova (za nominirane stručnjake) u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18). U protivnom, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude, a Naručitelj će primijeniti čl. 307.st.7.ZJN 2016.

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15, 118/18) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno članku 30. navedenog Zakona, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, osim u slučaju iz članka 25.b. navedenog Zakona.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana (registraciju za obavljanje djelatnosti građenja trebaju imati samo oni gospodarski subjekti



(ponuditelji/članovi zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelji) koji izvršavaju dio predmeta nabave za koji je nužno to ovlaštenje, tj. koji obavljaju djelatnost građenja).

Strana pravna osoba može u Republici Hrvatskoj obavljati djelatnost građenja sukladno uvjetima koji su propisani u Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinstvene kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja i za gospodarske subjekte u sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova voditelja građenja, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi:

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

Za svakog navedenog tehničkog stručnjaka koji su nominirani za poslove ovlaštenih voditelja građenja/radova odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o ovlaštenju (potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova kako je propisano Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovisno o tome radi li se o domaćoj ili stranoj pravnoj osobi).

Sukladnost ugrađenih materijala Naručitelj sukladno pozitivnim propisima iz područja gradnje provjerava i na gradilištu tijekom provedbe ugovora te je navedeno predmet provjere od strane nadzornog inženjera.

Odabrani ponuditelj/Izvođač radova na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevinskih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.

Sukladnost s određenim normama kod kojih se ista može provjeriti isključivo na gradilištu provjerava se u fazi izvođenja ugovora. Radovi moraju biti izvedeni u skladu s nacionalnim, europskim i međunarodnim normama.

#### **7.14. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Rok za izjavljivanje žalbe je 10 (deset) dana, i to od dana

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Naziv i adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Članak 405. ZJN 2016:

(1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

(2) Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

(3) Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

(4) Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

(5) Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

(6) Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/2017) žalba se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

## **7.15. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

### **7.15.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. i ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.3. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Sukladno članku 273. st.2. ZJN 2016 gospodarski subjekt

može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268.st.1.toč.8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Sukladno članku 274. ZJN 2016 Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Prihvatanje obveze može npr. biti u obliku:

Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- ☐ naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- ☐ naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- ☐ jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- ☐ potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Dokaz da će ponuditelj imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora nije potrebno dostavljati u sklopu ponude. Dokaz će se zatražiti od ponuditelja koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu, u fazi zahtjeva za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

### **7.15.2. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnim radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnim radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### **7.15.3. Izmjene ugovora o javnoj nabavi**

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315-321 ZJN 2016.

Izmjene ugovora o javnim radovima moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost glavnog nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

#### **7.15.4. Raskid ugovora**

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### **7.15.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnim i dostaviti akt temeljem kojeg je moguće provjeriti postoji li pravna osnovu za označavanje podataka tajnim. Naručitelj ima pravo zatražiti dostavu pravilnika ili drugog akta temeljem kojeg je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

#### **7.15.6. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### **7.15.7. Prijedlog ugovora**

Naručitelj kao sastavni dio ove dokumentacije o nabavi objavljuje Prijedlog ugovora (Prilog A)

Prijedlog ugovora nije potrebno potpisivati niti dostavljati kao dio ponude, jer se smatra da predajom ponude gospodarski subjekti pristaju na uvjete iz Prijedloga ugovora.

### **VIII. SASTAVNI DIJELOVE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Sljedeći prilozi Dokumentaciji o nabavi učitani su kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

- Projektno-tehnička dokumentacija
- Troškovnik – u nestandardiziranom formatu
- Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
- Prijedlog Ugovora-Prilog A
- Izjave za potrebe utvrđivanja specifičnog iskustva stručnjaka-Prilog B



PRILOG A – PRIJEDLOG UGOVORA

**INSTITUT ZA MEDICINSKA ISTRAŽIVANJA I MEDICINU RADA**, Ksaverska cesta 1, 10 000 Zagreb, OIB: 30285469659, koju zastupa odgovorna osoba naručitelja, ravnateljica prof. dr. sc. Ana Lucić Vrdoljak, dipl. ing. med. biokem. (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu:  
Izvršitelj)

sklapaju sljedeći

**UGOVOR O RADOVIMA**

**1. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako slijedi:

- a) ovim Ugovorom uređuju se međusobni odnosi ugovornih strana u svezi s građevinskim radovima na izgradnji i obnovi građevine Naručitelja u Zagrebu, Ksaverska cesta 2, Zagreb.
- b) Naručitelj je proveo otvoreni postupak javne nabave za nabavu radova, evidencijski broj nabave: JN-OP-VV-02/19 objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina Republike dana \_\_\_\_\_ Hrvatske pod brojem \_\_\_\_\_ i u Službenom listu Europske unije pod brojem \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Postupak javne nabave)
- c) u Postupku javne nabave Naručitelj je kao najpovoljniju ponudu odabrao ponudu Izvršitelja broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, s time da se ponudbeni list i popunjeni troškovnik iz predmetne ponude (u daljnjem tekstu: Ponuda/Troškovnik) prilažu ovom Ugovoru kao **prilog br. 1** koji čini sastavni dio ovog Ugovora
- d) Izvršitelj je u Postupku javne nabave dostavio Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **2.850.000,00** KN u obliku bankarske garancije s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora" alt. novčani polog (u daljnjem tekstu: Jamstvo za ozbiljnost ponude);
- e) odluka Naručitelja o odabiru ponude iz točke c) ovog članka postala je izvršna dana \_\_\_\_\_, tako da je ispunjen zakonski uvjet za sklapanje ovog Ugovora.

(2) U skladu s čl. 4. st. 4. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016- dalje ZJN 2016) Izvršitelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u



područjuprava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

## Članak 2.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor predstavlja ugovor o građenju u smislu Zakona o obveznim odnosima, a ujedno i ugovor o javnim radovima u smislu ZJN 2016, te da se na materiju koja se uređuje ovim Ugovorom primjenjuju slijedeći propisi:

- ☐ ZJN 2016
- ☐ Zakon o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 - dalje: ZOO)
- ☐ Zakon o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19)
- ☐ Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18)
- ☐ Zakon o građevnim proizvodima (NN, broj 76/13, 30/14, 130/17, 39/19)
- ☐ Zakon o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)
- ☐ drugi zakonski i podzakonski propisi kojima je uređena materija građenja, a koji su na snazi u trenutku sklapanja ovog Ugovora.

(2) Ugovorne strane utvrđuju da se na odnose između istih neće primjenjivati Posebne uzance o građenju, tako da je u cijelosti isključena primjena navedenih uzanci.

## Članak 3.

(1) Ugovorne strane imenuju svoje predstavnike u provedbi ovog Ugovora kako slijedi:

a) predstavnik Naručitelja je \_\_\_\_\_,

b) predstavnik Izvršitelja je \_\_\_\_\_.

(2) Predstavnici ugovornih strana predstavljaju osobe putem kojih će se obavljati komunikacija između ugovornih strana. Dostava obavijesti predstavnicima ugovornih strana smatra se dostavom obavijesti ugovornim stranama, uz izuzetak naveden u stavku 4. ovog članka.

(3) Ugovorne strane su suglasne da će se u načelu sve obavijesti dostavljati elektronskim putem, putem e-maila i to:

a) predstavniku Naručitelja na e-mail adresu uprava@imi.hr

b) predstavniku Izvršitelja na e-mail adresu \_\_\_\_\_

(4) Izuzetak od pravila iz stavka 2. i 3. ovog članka predstavlja dostava zahtjeva, obavijesti i drugih pismena od kojih počinju teći rokovi definirani ovim Ugovorom ili zakonom, ili kada je takav izuzetak izričito određen ovim Ugovorom. Takve obavijesti se dostavljaju u pisanoj formi osobnom dostavom drugoj ugovornoj strani (zajedno s priložima, ukoliko je dostava priloga obvezatna) bilo u ruke predstavniku druge ugovorne strane, bilo putem pošte slanjem preporučene pošiljke s povratnicom, na adrese:

a) Naručitelju na adresu: Ksaverska cesta 2, 10 000 Zagreb

b) Izvršitelju na adresu \_\_\_\_\_.

(5) U slučajevima iz stavka 4. ovog članka smatra se da je osobna dostava drugoj ugovornoj strani (u daljnjem tekstu: Osobna dostava) uredno izvršena:

a) predajom pismena predstavniku druge ugovorne strane na način da isti na kopiji pismena (koju zadržava ugovorna strana koja dostavlja pismo) svojim potpisom potvrdi primitak pismena (uz navođenje datuma primitka pismena);

b) predajom pismena pošti kao preporučene pošiljke s povratnicom.

(6) Ugovorne strane se obvezuju da međusobno pravovremeno informirati o svim činjenicama koje su bitne za izvršavanje ovog Ugovora.

(7) Ugovorne strane su suglasne da je predstavnik Izvršitelja ujedno i osoba odgovorna za međusobno usklađivanje radova Izvršitelja i podugovaratelja, a u smislu članka 5. Zakona o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19)

(8) U slučaju da bude potrebno mijenjati predstavnika ugovornih strana, ona ugovorna strana koja bude mijenjala predstavnika istu će napraviti u najkraćem mogućem roku. Mijenjanje predstavnika se obavlja odlukom ugovorne strane koja mijenja predstavnika koja mora sadržavati sve podatke o predstavniku nužne za nastavak uspješne komunikacije između ugovornih stranaka. Odluka o izmjeni predstavnika stupa na snagu u trenutku kada se ista dostavi drugoj ugovornoj strani Osobnom dostavom.

(9) Ugovorne strane utvrđuju i obvezuju se da će u njihovu međusobnu komunikaciju biti uključeni i ostali sudionici u gradnji. Naručitelj se obvezuje da će u roku od 7 dana od potpisa ovog Ugovora dostaviti Izvršitelju osobnom dostavom listu s drugim sudionicima u gradnji koji trebaju biti uključeni u komunikaciju. Lista će sadržavati imena osoba koje trebaju biti uključene u komunikaciju zajedno s svim podacima nužnim za uspješnu komunikaciju (e-mail adresu i drugu kontakt podatke nužne za ostvarivanje uspješne komunikacije).

## 2. PREDMET UGOVORA



#### Članak 4.

(1)Naručitelj ustupa a Izvršitelj preuzima građevinske radove izgradnje i obnove građevine Naručitelja na k.č.br. 3556/1 k.o. Gračani u Zagrebu, Ksaverska cesta 2, Zagreb na parceli k.č.br. 3556/1 k.o. Gračani u Zagrebu, Ksaverska cesta 2, Zagreb (u daljnjem tekstu: Građevina), u skladu sa sljedećom dokumentacijom:

- a) građevinskom dozvolom izdanom od Grada Zagreba (klasa: UP/I-361-03/16-001/1327, ur.broj: 251-13-22-1/050-16-3) (u daljnjem tekstu: Građevinska dozvola);
- b) glavnim projektom iz prosinca 2016., glavni projektant SenadNaničovl. arh., a koji glavni projekt je sastavni dio Građevinske dozvole (u daljnjem tekstu: Glavni projekt),
- c) izvedbenim projektom, koji se sastoji od sljedećih mapa:

1) GRAĐEVINSKI – KONSTRUKCIJA (IZVEDBENI PROJEKT, NACRTI ARMATURE)

„Studio Arhing d.o.o.“; TD 41/16

Projektant: Juraj Pojatina, dipl. ing. građ.

1.1.) ARHITEKTONSKI PROJEKT

„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16

Projektant: mr. sc. SenadNanić, dipl. ing. arh.

1.2.) ARHITEKTONSKI PROJEKT – PLANOVI OPLATE

„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16

Projektant: mr. sc. SenadNanić, dipl. ing. arh.

1.3.) ARHITEKTONSKI PROJEKT – PROJEKT OPREME

„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16

Projektant: mr. sc. SenadNanić, dipl. ing. arh.

1.4.) ARHITEKTONSKI PROJEKT – SHEME STOLARIJE I BRAVARIJE

„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16

Projektant: mr. sc. SenadNanić, dipl. ing. arh.

- d) Troškovnikom.

#### Članak 5.

(1)Izvršitelj potpisom ovoga Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je upoznat s lokacijom te da je proučio dokumentaciju za izvođenje radova.

(2)Utvrđuje se da Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovoga Ugovora s osnova nepoznavanja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 6.

(1)Izvršitelj izjavljuje i potvrđuje da je prije davanja svoje ponude u Postupku javne nabave:



a) detaljno proučio projektnu dokumentaciju iz članka 4. stavka 1. ovog Ugovora te da je u potpunosti upoznao namjenu i tehničku složenost radova koji su predmet ovog Ugovora, tako da s time u svezi nije uočio nikakve nedostatke te nema potrebe ni za kakvim dodatnim objašnjenjima;

b) upoznao se sa:

- mjestom građenja i okolicom,
- postojećom prilaznom cestom i ostalim prometnicama,
- lokalnim prilikama relevantnim za izvođenje radova koji su predmet ovoga Ugovora,
- okolnostima koje su od utjecaja za izvođenje i organizaciju izvođenja radova, npr. način i troškovi opskrbe i potrošnje električne energije te vode, troškovi čišćenja prometnica i svih ostalih površina korištenih tijekom obavljanja radova, doprema, uklanjanje i otprema pomoćnih skela ili pomoćnih konstrukcija, itd.,
- postojećim izvorima za opskrbu materijalom,
- svime što se tiče plaćanja taksi, poreza i ostalih davanja koja su propisana zakonom i drugim propisima, troškovima osiguranja mjesta izvođenja radova i radnika,
- svim drugim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova, a koji nisu eventualno spomenuti u ovom stavku.

(2) Izvršitelj izjavljuje i potvrđuje da ispunjava sve propisane uvjete za izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora te da u tome smislu ima sva potrebna odobrenja i dozvole izdane od strane nadležnih tijela. Izvršitelj nadalje izjavljuje da posjeduje materijalne, kadrovske, organizacijske i sve druge resurse potrebne za uredno ispunjenje predmeta ovog Ugovora.

### 3. UGOVORENA CIJENA

#### Članak 7.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu svih ugovorenih radova u iznosu od \_\_\_\_\_ kuna. Porez na dodanu vrijednost iznosi \_\_\_\_\_ kuna.

(2) Ukupna cijena svih ugovorenih radova s porezom na dodanu vrijednost iznosi \_\_\_\_\_ kuna.

(3) Porezna obveza sukladno čl. 75. stavcima 2. i 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18) prenosi se na Naručitelja.

(4) Ugovorne strane su suglasne da cijena iz stavka 1. ovog članka u potpunosti pokriva sve troškove potrebne za uspješno izvršenje ugovora uz potpuno zadovoljavanje svih uvjeta utvrđenih Dokumentacijom o nabavi i Ponudbenim troškovnikom te zahtjevima projektne dokumentacije.

(5) Cijena je fiksna i nepromjenjiva izražena za kompletno izvođenje radova iz čl. 4. ovog Ugovora te se formira po sistemu „ključ u ruke“ što znači da ponuđena cijena sadržava vrijednost svih radova potrebnih za izgradnju građevine iz projektno-tehničke dokumentacije, vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjak radova na ukupnu cijenu. U cijeni su obuhvaćeni svi troškovi i izdaci Izvoditelja vezani za ispunjenje predmeta nabave uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, Ponudbenog Troškovnika i projektne dokumentacije. U cijenu su uključeni svi troškovi rada: troškovi postavljanja pomoćne konstrukcije vezane za montažu, demontažu i transport materijala, kako bi se ostvarili ciljevi projekta u kvaliteti i obuhvatu, troškovi materijala, rada strojeva, transporta, povećani troškovi za prekomjerno korištenje prometnica, pristojbe, porezi, plaće, režijski troškovi, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete građevinskog i drugih ugrađenih materijala, pripremni radovi, te svi drugi izdaci Izvoditelja za dovršenje radova i primopredaje građevine Naručitelju na uporabu.

#### **4. ROK ZAVRŠETKA IZGRADNJE GRAĐEVINE I OPREMANJE I UGOVORNA KAZNA ZA ZAKAŠNENJE**

##### **Članak 8.**

(1) Izvršitelj je obavezan započeti s radovima na izgradnji Građevine odmah po uvođenju u posao. Pod uvođenjem u posao smatra se ispunjenje obaveza bez kojih započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno. Uvođenje u posao konstatira se upisom u građevinski dnevnik.

(2) Radovi trebaju biti završeni najkasnije do 30. rujna 2021. godine.

(3) Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvršitelj završio sve ugovorene radove, uz uvjet da je izdao Naručitelju pismenu potvrdu o završenim radovima te da je navedeno evidentirano u građevinskom dnevniku te ovjereno od strane nadzornog inženjera. Izvršitelj je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja.

(4) Ispunjavanje svih ugovornih obaveza Izvršitelja podrazumijeva uspješno završen tehnički pregled.

##### **Članak 9.**

(1) U slučaju zakašnjenja sa završetkom radova Izvršitelj je obavezan platiti Naručitelju ugovornu kaznu koja iznosi 1 ‰ (jedanpromil) od Cijene radova tj. iznos od \_\_\_\_\_ KN za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (desetposto) Cijene.

(2)Naručitelj može iznos dospjele ugovorne kazne odbiti od isplata koje duguje Izvršitelju za obavljene radove koji su predmet ovog Ugovora.

## 5. OBRAČUN I UVJETI PLAĆANJA

### Članak 10.

(1)Naručitelj će iznos do 90% ukupno ugovorene cijene isplaćivati prema privremenim situacijama (tj. 90% od svake privremene situacije) ovjerenim prema građevinskoj knjizi od strane nadzornog inženjera koji potvrđuje da su radovi izvršeni, odnosno temeljem izvršenih radova uz primopredajni zapisnik.

(2)Rok za ovjeru situacije od strane nadzornog inženjera ne smije biti duži od 7 kalendarskih dana. Situacije seispostavljaju posljednjeg dana obračunskog razdoblja sa obračunom svih (100%) odrađenih radova u obračunskom razdoblju.

(3)Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio situacije platiti u roku 30(trideset) dana od dana primitka iste. Preostali iznos od 10% isplatit će se po obračunu izvršenih radova putem okončane situacije, koju će Izvoditelj predati Naručitelju nakon pregleda, izvršenog prilikom primopredaje radova i otklona eventualnih nedostataka koji su utvrđeni navedenim pregledom, te dostavljenog primopredajnog zapisnika i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Naručitelj će plaćanje po odobrenoj konačnoj situaciji platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primopredaje ugovorenih radova i preuzimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(4)Naručitelj može situaciju osporavati u pogledu onog što nije u skladu s odredbama ovog Ugovora i Prilozima istog, a odnosi se na kvalitetu ugrađenog materijala, cijene, količine i vrste izvedenih radova/ugrađene opreme.

(5)Izvoditelj se obvezuje obračunsku dokumentaciju osigurati u dovoljnom broju primjeraka prema uputama Naručitelja, stručnog nadzora i voditelja projekta. Naručitelj će pravodobno informirati Izvoditelja o svim svojim zahtjevima vezano uz dostavu obračunske dokumentacije.

(6)Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

(7) Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu

(Provedbena odluka Komisije 2017/1870). Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

(9) Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Za sve odabrane Ponuditelje to znači:

1. da im nakon 1.12.2018. Naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun
2. da su od 1.7.2019. prema Naručiteljima obvezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla). Ukoliko poslije 1.7.2019. spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

## 6. NADZOR NAD IZVOĐENJEM UGOVORENIH RADOVA

### Članak 11.

(1) Izvršitelj je obavezan omogućiti stalan nadzor nad izvršenjem ugovorenih radova prema Glavnom projektu, terminskom planu izvođenja i troškovniku, a posebno nadzor nad količinom i kvalitetom upotrijebljenog materijala, ugrađene opreme i uređaja pri izvođenju ugovorenih radova.

(2) U izvršenju nadzora Naručitelj je putem nadzornog tijela ovlašten kontrolirati izvođenje radova i dinamiku izvođenja radova, zahtijevati dodatna ispitivanja materijala, kontrolirati ispravnost realizacije radova prema odobrenoj tehničkoj dokumentaciji, kontrolirati privremene i okončane situacije, ovjeravati i potpisivati građevinski dnevnik, odobravati analizu cijena za neugovorene radove.

(3) Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu, Izvršitelj je dužan prije ugradnje naručitelju putem nadzora predložiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije te Izvršitelj u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

## 7. OBVEZE IZVRŠITELJA

### Članak 12.

(1) Izvršitelj je obavezan nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije sklapanja Ugovora za sve pravne osobe i sve nominirane stručnjake iz ponude koji će izvoditi radove/poslove dostaviti dokaze kojima se potvrđuje da imaju sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja (za pravnu osobu) i poslove ovlaštenih voditelja građenja/radova (za nominirane stručnjake) u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18). U protivnom, smatrat će se da je Izvršitelj odustao od svoje ponude, a Naručitelj će primijeniti čl. 307. st. 7. ZJN 2016. Dokazi iz ovog stavka prilažu se ovom Ugovoru kao njegov sastavni dio (Prilog 2).

(2) Izvršitelj je obavezan, u roku od 15 kalendarskih dana od sklapanja ovog Ugovora dostaviti Naručitelju Osobnom dostavom (kumulativno):

a) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom do 30.9.2021. (u daljnjem tekstu: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora), kojom se banka obvezuje platiti Naručitelju bilo koji iznos do visine iznosa koji pokriva bankarska garancija; Kao korisnik garancije treba biti naveden Naručitelj. Ukoliko Izvršitelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude. Izvoditelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obavezan produžiti u slučaju da mu Naručitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvati nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko



vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka. Izvršitelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obvezan produžiti i u slučaju produljenja ugovora/povećanja ugovorene cijene.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

b) terminski plan gradnje, ovjeren od strane Izvršitelja, u svrhu vremenskog i financijskog praćenja izvršenja predmeta ovog Ugovora, i to po mjesecima počevši od uvođenja u posao pa do primopredaje Građevine (u daljnjem tekstu: Terminski plan), sa prikazanim svim fazama radova i svim grupama radova, a koji će se priložiti ovom Ugovoru kao njegov prilog (Prilog 3) te će činiti sastavni dio ovog Ugovora. Predloženi terminski plan je važeći jedino ako su ga ovjerali nadzorni inženjer i predstavnik Naručitelja.

(3) Umjesto traženog jamstva za uredno ispunjenje ugovora Izvršitelj može uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) na poslovni račun Naručitelja

(4) U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

### **Članak 13.**

(1) Izvršitelj se obvezuje da će prilikom izvođenja radova pravovremeno poduzimati sve mjere radizaštite sigurnosti objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoline prema važećim propisima te da će naknaditi svaku štetu trećim osobama koja nastane izvođenjem radova koji su predmet ovoga Ugovora, a njegovom krivnjom.

(2) Izvršitelj je obvezan osigurati gradilište, policom osiguranja za vrijeme izvođenja radova, a koje pokriva bilo kakvu štetu.

Osiguranje se mora odnositi i na treća lica.

### **Članak 14.**

(1) Izvršitelj je obvezan osigurati propisanu prometnu signalizaciju i ogradu gradilišnog prostora sukladno uvjetima izvođenja radova, pribaviti sve potrebne suglasnosti nadležnih službi, kao i sve ostalo potrebno za predmetne radove.

## **Članak 15.**

(1)Ukoliko to dinamika građenja zahtjeva ili tako naloži nadzorni inženjer, Izvršitelj je obavezan organizirati rad i u produženoj smjeni, u dvije smjene ili neradnim danom.

## **Članak 16.**

(1)Izvršitelj se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju i to sukladno važećim propisima.

(2)Izvršitelj se obvezuje ugovorene radove obaviti u svemu prema važećim zakonima, propisima, normama i prema obvezatnim standardima, nalogima i uputama glavnog nadzornog inženjera, stručno i u skladu s pravilima struke.

(3)Izvršitelj se obvezuje ugovorene radove i opremanje izvesti kvalitetno, u ugovorenom roku i na ugovoreni način u svemu prema opisu, opsegu, vrsti, količini i jediničnim cijenama iz troškovnika koji je sastavni dio ovoga Ugovora.

## **Članak 17.**

(1)Izvršitelj se obvezuje po izvršenim radovima ukloniti sa gradilišta i privremene deponije preostali materijal, opremu, sredstva za rad i drugo te očistiti gradilište od građevinskog i drugog otpada.

## **Članak 18.**

(1)Izvršitelj je dužan postupati sukladno čl. 54. Zakona o gradnji.

(2) Izvršitelj imenuje voditelje radova, odnosno inženjere gradilišta u svojstvu odgovornih osoba koje vode pojedine radove, a Naručitelj glavnog inženjera gradilišta, u svojstvu osobe koja je odgovorna za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova te koja ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.

(3)U slučaju potrebe zamjene stručnjaka Izvršitelja tijekom provedbe ugovorenih poslova u odnosu na osobe iz ponude Izvršitelja, Izvršitelj treba osigurati zamjenu, te prethodno pribaviti pisano odobrenje Naručitelja. Zamjenski stručnjaci moraju imati minimalno jednake kvalifikacije i iskustvo kao prvotno nominirani stručnjaci te o tome dostaviti potrebne dokaze sukladno uvjetima i zahtjevima provedenog postupka javne nabave.

(4)Stručnjaci trebaju biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju da nominirani stručnjak/ci ne poznaju hrvatski jezik i latinično pismo, Izvršitelj je obavezan o vlastitom trošku osigurati prevoditelja.



## 8. PODUGOVARATELJI / ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA (ukoliko će biti primjenjivo)

### Članak 19.

(1) Sukladno ponudi Izvršitelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ isti, u smislu ZJN 2016, predstavljaju zajednicu ponuditelja.

(2) Članovi zajednice odgovaraju Naručitelju za uredno izvršenje ovog Ugovora za onaj dio ugovora koji je pojedinačni član zajednice ponuditelja izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

(3) Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### Članak 20.

U slučaju da odabrani ponuditelj u ponudi nominira podugovaratelje, Naručitelj će primijeniti čl. 222. do 226. ZJN 2016.

(1) Sukladno ponudi Izvršitelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ radove će  
u dijelu obavljati i slijedeći podugovaratelji:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ navesti koji dio ugovora namjerava  
dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. \_\_\_\_\_ navesti podatke o podugovarateljima  
(\_\_\_\_\_ naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili  
nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

(2) Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvršeni dio predmeta nabave. Izvršitelj mora svom računu, odnosno situaciji, priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

(3) Izvršitelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

(4) Uz zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, Izvršitelj mora Naručitelju dostaviti podatke o nazivu ili tvrtki, sjedištu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio ovog Ugovora koji se daje u podugovor.

(5) Prije odobrenja zahtjeva iz stavka 3. ovog članka Naručitelj će od Izvršitelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete koji su traženi za podugovaratelje u provedenom postupku javne nabave.

(6) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ovog Ugovora.

(7) Za sve obveze prenijete na podugovaratelje, sukladno ovom ugovoru, Izvršitelj preuzima prema Naručitelju punu odgovornost i jamstvo.

## 9. OBVEZE NARUČITELJA

### Članak 21.

(1) Naručitelj se obvezuje uvesti Izvršitelja u posao u roku od 15 dana od sklapanja ovog Ugovora, i to na način da će Naručitelj u tom roku predati Izvršitelju:

- a) Građevinsku dozvolu i projektnu dokumentaciju (glavni i izvedbeni projekt)
- b) kopiju prijave početka građenja predane nadležnom tijelu;
- c) odluku o imenovanju glavnog nadzornog inženjera.

(2) Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome obavijestiti Izvršitelja.

(3) Uvođenje Izvršitelja u posao ugovorne strane konstatira se upisom u građevinski dnevnik.

(4) Naručitelj ima jednostrano pravo na produženje roka iz stavka 1. ovog članka o čemu će obavijestiti Izvršitelja, u slijedećim slučajevima:

- a) uslijed nastupa više sile i
- b) uslijed mjera predviđenima aktima javnopravnih tijela.

## Članak 22.

(1) Stalni stručni nadzor nad tijekom izvođenja ugovorenih radova vršit će Naručitelj putem imenovane ovlaštene osobe – glavnog nadzornog inženjera te nadzornih inženjera.

(2) O imenovanju glavnog nadzornog inženjera/nadzornih inženjera Naručitelj je dužan pisanim putem izvijestiti Izvršitelja i nadležna tijela.

(3) Naručitelj će osigurati sudjelovanje svoga predstavnika na koordinacijskim sastancima za cijelo vrijeme izvođenja ugovorenih radova.

(4) Naručitelj se obvezuje po završetku izvođenja ugovorenih radova preuzeti izvedene radove.

## 10. IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

### Članak 23.

(1) Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

(2) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članka 315 do 321 ZJN 2016

(3) Izmjene ugovora o javnim radovima moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

(4) Izmjene i dopune ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost glavnog nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

(5) Ovaj Ugovor može se izmijeniti zbog produženja roka izvođenja radova:

- ☐ ako Izvršitelj bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvršitelj nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvršitelj bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,
- ☐ zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. Navedeno će se priznati samo ukoliko je Izvršitelj na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala.
- ☐ zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi radova,
- ☐ zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane,

- zbog potrebe ugovaranja i izvođenja dodatnih radova, jer je predmet nabave rekonstrukcija i dogradnja, a projektirana dogradnja je blizu susjednih objekata i međa parcele slijedom čega postoji mogućnost potrebe dodatnih/novih radova, uglavnom u dijelu: temeljenja građevine, osiguranja građevne jame i pristupa gradilišta s obzirom na blizinu susjednih objekata, stvarno zatečeno stanje konstrukcije – dilatacije A, stvarno zatečeno stanje instalacije i komunalnih vodova u postojećoj zgradi i parceli i sl. U slučaju potrebe izvođenja naprijed opisanih radova, odabrani ponuditelj je obavezan u suradnji s Naručiteljem i stručnim nadzorom dostaviti prijedlog dodatnih zahvata i izračun cijene. Izvođenje dodatnih radova odobrava Naručitelj nakon analize cijena dodatnog zahvata.

(6)Izmjene i dopune Ugovora koje ne budu sastavljene u pisanom obliku neće proizvoditi nikakav pravni učinak. Također, upisi u građevinski dnevnik i građevinsku knjigu koji nisu u skladu s ovim Ugovorom, propisima, ovlaštenjima sudionika u gradnji i predstavnicima ugovornih strana ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

## **11. ZAVRŠETAK RADOVA, PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN**

### **Članak 24.**

(1)Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvršitelj završio sve ugovorene radove, a što je evidentirano u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer. Izvršitelj je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja. Tehnički pregled ne ulazi u rok izvođenja radova.

(2)Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenju primopredaju radova i opreme te obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa Ugovorom, Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima te dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(3)Ugovorne strane suglasne su da će primopredaju izvedenih radova izvršiti u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana završetka radova.

(4)Prije primopredaje radova iz stavka 1. ovog članka, a po završetku svih radova, Izvršitelj se obvezuje s Naručiteljem obaviti pregled izvedenih radova i to s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja i glavnim nadzornim inženjerom, pri čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu, u kojem se evidentiraju svi uočeni nedostaci. Zapisnik o pregledu je sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

(5)Ukoliko se Zapisnikom o pregledu utvrde nedostaci, Izvršitelj je dužan otkloniti nedostatke u primjerenom roku koji se definira navedenim Zapisnikom. Izvršitelj će po otklanjanju nedostataka

Naručitelju dostaviti izvješće o izvedenim radovima.



(6) Izvršitelj je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima njihovog održavanja u svemu prema odredbama Pravilnika o tehničkom pregledu građevine.

#### **Članak 25.**

(1) Izvršitelj je dužan okončani obračun radova sastaviti i dostaviti ga Naručitelju najkasnije do dana primopredaje radova.

(2) Naručitelj će utvrditi ispravnost okončanog obračuna.

### **JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

#### **Članak 26.**

(1) Izvršitelj je obvezan u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana ovjere okončane situacije, naručitelju predati bankarsku garanciju za slučaj da Izvršitelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", u apsolutnom iznosu od 5% vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, sa rokom važenja od 2 (dvije) godine, računajući od dana ovjere okončane situacije od strane glavnog nadzornog inženjera kojom se banka obvezuje platiti Naručitelju bilo koji iznos do visine iznosa koji pokriva bankarska garancija.

(2) Umjesto traženog jamstva Izvršitelj može Naručitelju uplatiti novčani plog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 5% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) na njegov poslovni račun.

(3) Za uređaje i opremu Izvršitelj daje Naručitelju jamstvo prema pravilima proizvođača, na način da predaje Naručitelju jamstvene listove proizvođača za cjelokupnu ugrađenu opremu i uređaje. Sukladno čl. 633. Zakona o obveznim odnosima Izvršitelj odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova.

(4) U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

#### **Članak 27.**

(1) Izvršitelj se obvezuje da će sve nedostatke koji se pojave u jamstvenom roku otkloniti u primjerenom roku koji odredi Naručitelj.



(2) Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u roku sukladno stavku 1. ovoga članka, Naručitelj ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama, a na teret Izvršitelja.

### **13. RASKID UGOVORA I PRAVNE POSLJEDICE RASKIDA**

#### **Članak 28.**

(1) U slučaju da se Izvršitelj ne pridržava odredbi ovoga Ugovora, ne započne radove u ugovorenom roku ili ako radovi ne napreduju kako je prema ovom Ugovoru utvrđeno, kao i u slučaju da Izvršitelj ne obavlja radove kvalitetno i u skladu s pravilima struke, Naručitelj zadržava pravo raskida ovoga Ugovora.

(2) U slučaju raskida ovoga Ugovora sukladno stavku 1. ovoga članka, Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

#### **Članak 29.**

(1) Izvršitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u slučaju propisanom zakonom.

(2) Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u slijedećim slučajevima:

a) ako Izvršitelj i nakon opomene i naknadnog primjerenog roka ne ispuni neku svoju obvezu iz ovog Ugovora, s time da se to osobito (ali ne isključivo) odnosi na slučaj da Izvršitelj kasni s izvođenjem radova više od 30 dana u odnosu na Terminski plan;

b) ako Izvršitelju prijeti ili je pokrenut stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe;

c) u drugom slučaju propisanom ovim Ugovorom ili zakonom.

(3) Naručitelj je sukladno ZJN 2016 obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016

2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije



4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

(4) Ugovor se raskida dostavom pisane obavijesti Izvršitelju o raskidu Ugovora.

#### **14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 30.**

Ugovorne strane utvrđuju da za realizaciju ovoga Ugovora imenuju svoje ovlaštene predstavnike i to:

a) za Naručitelja: \_\_\_\_\_

b) za Izvršitelja: \_\_\_\_\_

##### **Članak 31.**

Sve izmjene i dopune ovoga Ugovora bit će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

##### **Članak 32.**

(1) Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe ZOO.

(2) Sve sporove koji bi proizašli iz ovoga Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno nadležni sud u Varaždinu.

(3) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa istoga od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih stranaka.

(4) Ovaj Ugovor je sklopljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna stranka zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.

U Zagrebu \_\_\_\_\_

NARUČITELJ

IZVRŠITELJ