

Tehničke specifikacije

Evidencijski broj nabave: JN-OP-VV-02/18

Tehničke specifikacije za nabavu usluga stručnog vođenja projekta „Istraživačko-edukacijski centar za zdravstvenu i medicinsku ekologiju i zaštitu od zračenja – Rekonstrukcija i dogradnja Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada u Zagrebu“ KK.01.1.1.02.007

UVOD (OPIS PROJEKTA I PROJEKTNIH AKTIVNOSTI)

Projekt „Istraživačko-edukacijski centar za zdravstvenu i medicinsku ekologiju i zaštitu od zračenja – Rekonstrukcija i dogradnja Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada u Zagrebu“ osmišljen je kako bi Institut unaprijedio svoju infrastrukturu, povećao kapacitete i osnažio svoj položaj u nacionalnim i regionalnim znanstvenoistraživačkim okvirima. Iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) je 232.602.280,72 HRK, a očekivani završetak provedbe prosinac 2021. godine. Posredničko tijelo razine 1 u sklopu ovoga projekta je MZO, dok je posredničko tijelo razine 2 Središnja agencija za financiranje i ugovaranje projekata i programa Europske unije (SAFU). Implementacija projekta obuhvaća projektne aktivnosti izgradnje infrastrukture (rekonstrukcija i dogradnja Instituta) i opremanja znanstvenoistraživačkom, laboratorijskom i informatičkom opremom, stručni nadzor nad gradnjom, projektantski nadzor nad gradnjom, a u sklopu kojih se provodi nekoliko postupaka javne nabave.

Projekt se sastoji od sljedećih projektnih elemenata/aktivnosti i posljedičnih rezultata:

1. Građevinski radovi na dogradnji i obnovi Instituta

- Rušenje južnog dijela zgrade, dogradnja i obnova postojeće glavne zgrade Instituta

2. Nabava znanstvene opreme, uredskog i laboratorijskog namještaja i informatičke opreme

- Institut se oprema novom znanstvenoistraživačkom opremom, namještajem i informatičkom opremom

V. Vidljivost

PM. Upravljanje projektom i administracija

Sažetak projekta:

Projektom Istraživačko edukacijski centar za zdravstvenu i medicinsku ekologiju i zaštitu od zračenja predviđen je **razvoj multidisciplinarne i tehnološke platforme** pri Institutu za medicinska istraživanja i medicinu rada. Projekt će **omogućiti Institutu da dosegne višu razinu znanstveno-istraživačke izvrsnosti** kroz kvalitetniju suradnju među samim jedinicama Instituta, ali i kroz intenzivniji razvoj suradnje s obrazovnim i znanstvenim institucijama i industrijom. Također, projekt će omogućiti rješavanje suvremenih društvenih izazova (pogotovo u područjima zdravstva i okoliša). Projekt će biti prijavljen za sufinanciranje iz Europskog fonda za regionalni razvoj u programskom razdoblju 2014.-2020.

Implementacija projekta Istraživačko edukacijski centar za zdravstvenu i medicinsku ekologiju i zaštitu

od zračenja doprinijet će ostvarenju cilja kojem Institut teži: **pozicioniranje Instituta kao vodeće regionalne institucije (jugoistočna Europa) u području zdravstvene i medicinske ekologije, higijene okoliša i zaštite od zračenja.**

Implementacija projekta obuhvaća sljedeće glavne projektne aktivnosti:

- 1) izgradnju IRI infrastrukture – rekonstrukcija i dogradnja Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada;
- 2) opremanje objekta IRI infrastrukture
- 3) provođenje organizacijske reforme – uključivanje Istraživačko-edukacijskog centra za zdravstvenu i medicinsku ekologiju i zaštitu od zračenja u organizacijsku strukturu Instituta.

Postojeće aktivnosti Instituta obuhvaćaju istraživačke aktivnosti kroz znanstvene, stručne i razvojne projekte financirane iz nacionalnih i međunarodnih izvora (uključujući i znanstvene projekte / programe od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku), zatim stručne, razvojne, obrazovne, izdavačke te druge aktivnosti koje su komplementarne s istraživačkim aktivnostima. S implementacijom predmetnog projekta Institut će nastaviti provoditi svoje uobičajene aktivnosti no znatno kvalitetnije i u većem opsegu.

Aktivnosti koje se provode u Institutu su multidisciplinarnog karaktera i uključuju stručnjake iz različitih područja; medicine, kemije, biokemije, molekularne biologije, itd.

Aktivnosti Instituta i Istraživačko-edukacijskog centra za zdravstvenu i medicinsku ekologiju i zaštitu od zračenja su multidisciplinarnog karaktera te će kao takve doprinijeti razvoju sljedećih znanstvenih područja: biomedicina, prirodne znanosti, biotehničke znanosti. Naime, istraživanja koja se provode u sklopu Instituta, i koja se planiraju provoditi u znatno širem i kvalitetnijem opsegu u sklopu Centra obuhvaćaju istraživanje učinaka odabranih kemijskih, fizikalnih i bioloških agensa na fiziološke, patološke, morfološke i biokemijske značajke organizama, organa, stanica i molekula; istraživanja onečišćenja radnog i životnog okoliša odabranim kemijskim, fizikalnim i biološkim agensima, praćenja i procjenjivanja izloženosti ljudi i zdravstvenih rizika; istraživanja profesionalnih bolesti i psihofizičkih stanja, te bolesti u vezi s radom i radnim procesom, kao i njihovim učincima na radnu sposobnost ljudi, te epidemiologiju kroničnih i degenerativnih bolesti.

Multidisciplinarnost istraživačkog rada Instituta i Centra osim po pripadnosti više znanstvenih područja, očituje se i kroz pripadnost u više tematskih prioritetnih područja Strategije pametne specijalizacije Republike Hrvatske.

Implementacija projekta, odnosno realizacija Istraživačko-edukacijskog centra za zdravstvenu i medicinsku ekologiju i zaštitu od zračenja u sklopu Instituta, omogućit će poboljšanje postojećih istraživačkih kapaciteta Instituta za provedbu vrhunskih znanstvenih istraživanja za daljnji prijenos znanja i vještina koji mogu u značajnijoj mjeri doprinijeti društvenom razvoju i gospodarskom rastu.

Projektni prijedlog predviđen je kao **nacionalni istraživački centar u svojem području stručnosti**, što znači da će **primarno područje utjecaja projekta biti nacionalno.**

Unatoč tome, utjecaj Centra bit će **vidljiv i na međunarodnoj razini**, s obzirom da Institut surađuje sa širokom mrežom institucija i tvrtki ne samo iz Hrvatske, već i iz inozemstva.

Nacionalni i međunarodni utjecaj projekta bit će prvenstveno ostvaren kroz razvoj i implementaciju kolaborativnih aktivnosti istraživanja i razvoja s partnerima iz javnog i privatnog sektora u Hrvatskoj te diseminaciju rezultata istraživanja i novog znanja stečenog u Institutu.

Očekuje se da će Centar postati žarišna točka za zdravstvenu i medicinsku ekologiju i zaštitu okoliša u jugoistočnoj Europi.

DODATAK 1.

1. OPSEG USLUGE

1.1. Obuhvat projekta

Naručitelj je obavio pripremne radnje za realizaciju Projekta proširenja i obnove postojećih kapaciteta radi unaprjeđenja obavljanja svoje osnovne djelatnosti. Projekt će se odvijati na lokaciji u Zagrebu, Ksaverska cesta 2 i sastoji se od sljedećeg:

- 1) Rekonstrukcija glavne zgrade i dogradnja zgrade Instituta;
- 2) Opremanje glavne zgrade i dograđene zgrade Instituta znanstvenoistraživačkom opremom, uredskim i laboratorijskim namještajem i informatičkom opremom;

1.2. Projektna dokumentacija

Za realizaciju Projekta izrađena je tehnička dokumentacija i to glavni i izvedbeni projekt.

1.3. Građevinske dozvole

Za realizaciju Projekta ishoda je građevinska dozvola (klasa: UP/I-361-03/16-001/1327, ur.broj: 251-13-22-1/050-16-3).

1.4. Planirani ugovori

Projekt se planira realizirati kroz sljedeće ugovore:

(1) Ugovor o građenju

Ugovor o građenju bit će sklopljeni nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave.

Planirano je da ugovori o građenju budu sastavljeni prema "Uvjetima ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima naručitelja" prvo izdanje 1999 izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC) ili jednakovrijedan ugovor odobren od strane Naručitelja na hrvatskom jeziku.

Ugovori uključuju provedbu postupka tehničkog pregleda građevina, ishoda je pravomoćne uporabne dozvole te postupci primopredaje i okončanog obračuna radova. Pojedinačno trajanje ugovora o građenju iznosi okvirno 30 mjeseci.

Procijenjena vrijednost nabave 95.200.000,00 HRK bez PDV-a.

(2) Ugovore o nabavi opreme

Predmet navedenih ugovora je nabava, dostava, instalacija, probni rad, trening i post-prodajne usluge vezano za znanstveno-laboratorijsku i informatičku opremu te laboratorijski i uredski namještaj za rekonstruiranu i dograđenu građevinu koje čine Projekt prema posebnim specifikacijama.

Ukupno trajanje Ugovora o nabavi opreme procjenjuje se na okvirno 19 mjeseci. Razdoblje nabave i ugradnje opreme preklapat će se u određenoj mjeri s razdobljem građenja.

Planirano je okvirno 10 otvorenih postupka javne nabave u okviru projekta.

1. Nabava znanstvenoistraživačke opreme (ukupne procijenjena vrijednost nabave je 67.414.191,71 kn bez PDV-a)

Nabava znanstvenoistraživačke opreme provodit će se u planiranih pet postupaka javne nabave, a svaki pojedinačni postupak javne nabave biti će podijeljen u cca. 5 Grupa.

2. Nabava Digestora (ukupna procijenjena vrijednost je 2.616.296,76 kn bez PDV-a)
3. Nabava informatičke opreme (ukupna procijenjena vrijednost je 4.600.453,45 kn bez PDV-a)
4. Nabava laboratorijskog i uredskog namještaja (ukupna procijenjena vrijednost je 7.602.771,34 kn bez PDV-a)
 - Grupa 1. Uredski namještaj (procijenjena vrijednost je 2.138.593,34 kn bez PDV-a)
 - Grupa 2. Laboratorijski namještaj (procijenjena vrijednost je 5.464.178,00 kn bez PDV-a)

Napomena: tijekom provedbe EU projekta su moguće izmjene naziva, opsega i iznosa pojedinih navedenih nabava.

(3) Ugovor o obavljanju poslova stručnog i projektantskog nadzora nad gradnjom (ukupna procijenjena vrijednost je 3.174.000,00 kn bez PDV-a)

Grupa 1. Stručni nadzor

Ugovor o obavljanju poslova stručnog nadzora (prema Zakonu o gradnji NN br. 153/13, 20/17.). Ugovor će biti sklopljen nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave.

Ugovorom će se urediti zadaci, obveze, ovlaštenja i odgovornosti Inženjera sukladno odredbama Zakona o gradnji.

Ugovor uključuje provedbu postupka tehničkog pregleda, ishođenje pravomoćne uporabne dozvole te primopredaju radova. Ukupno trajanje Ugovora o obavljanju usluga stručnog nadzora i koordinatora II iznosi okvirno 32 mjeseca

Procijenjena vrijednost nabave je 2.204.000,00 HRK bez PDV-a.

Grupa 2. Projektantski nadzor

Ugovorom o upravljanju projektom građenja (prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN br 78/15) će se odrediti voditelj projekta građenja (u daljnjem tekstu: Konzultant),

kojem će osnovni zadatak biti organizacija i provedba cjelovitog upravljanja projektom građenja radi osiguranja ciljeva Projekta i podrške Naručitelju u njegovim obvezama vezanim uz provedbu Projekta.

Ugovor će biti sklopljen nakon provedbe otvorenog postupka javne nabave. Ugovor uključuje i provedbu postupka tehničkog pregleda, ishođenje pravomoćne uporabne dozvole te primopredaju radova. Ukupno trajanje Ugovora o upravljanju projektom građenja iznosi okvirno 32 mjeseca.

Procijenjena vrijednost nabave je 970.000,00 HRK bez PDV-a.

1.5. Ugovor usluga savjetovanja pri provođenju postupaka javne nabave (ukupna procijenjena vrijednost je 200.000,00 kn bez PDV-a)

Postupci javne nabave za izvođenje radova, opremanje i pružanje konzultantskih usluga biti će provedeni od strane osoblja Naručitelja uz sudjelovanje stručnjaka-Konzultanta za javnu nabavu .

Uloge Konzultanta u postupcima javne nabave su:

- savjeti i preporuke Naručitelju u pisanom obliku za svaki pojedinačni postupak javne nabavu vezano za: istraživanje tržišta, prethodno savjetovanje, dokumentaciju o nabavi i kriterije za odabir ponude, pojašnjenja na pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata, izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi, pregled i ocjenu ponuda, zapisnike, odluke, obavijesti, žalbe ponuditelja. Ukupno trajanje Ugovora usluga savjetovanja pri provođenju postupaka javne nabave iznosi okvirno 32 mjeseca.

1.6. Upravljanje projektom

1) Projektni tim

Izvršitelj usluge – Voditelj projekta će neposredno nakon potpisa ugovora formirati projektni tim (u suradnji i uz suglasnost Naručitelja), koji će imati svoj uži i širi sastav. U užem smislu projektni tim će uključivati osoblje Izvršitelja usluge, dok će u širem smislu uključivati predstavnike sudionika u gradnji, te povremeno i ostale sudionike koji su u nekoj od faza potrebni za uspješnu realizaciju projekta (nabava, opremanje i sl.). Izvršitelj usluge – Voditelj projekta dužan je osigurati da pojedini posao upravljanja projektom gradnje obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Kod sastavljanja Projektnog tima za upravljanje projektom građenja i organizacije njegovog rada Izvršitelj usluge – Voditelj projekta treba voditi računa:

- 1) da će se iznad navedeni ugovori većim dijelom izvoditi paralelno;
- 2) da je Voditelj projekta dužan na svoj trošak osigurati svoj ured u širem području Grada Zagreba;
- 3) da Izvršitelj usluge -voditelj projekta ili osoba koju on ovlasti uz odobrenje Naručitelja, mora biti dostupan kroz cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora u redovno radno vrijeme na Gradilištu ili u uredu, a izvan radnog vremena putem mobilnog telefona ili e-mail komunikacije.

Izvršitelj usluge – voditelj projekta se mora aktivno koristiti hrvatskim jezikom i latiničnim pismom; u suprotnom, izvršitelj je u obvezi osigurati na vlastiti trošak i odgovornost osobu sa aktivnim znanjem

hrvatskog jezika (ukoliko koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak) koja će za cijelo razdoblje trajanja ugovora biti na raspolaganju i na taj način omogućiti nesmetanu komunikaciju između Naručitelja i izvršitelja, odnosno njegovog stručnog kadra.

2) Opis Usluga

Izvršitelj usluge – voditelj projekta će obavljati sve poslove sukladno pozitivnoj praksi, Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), odredbama ovog Ugovora te drugim relevantnim zakonskim propisima.

Izvršitelj usluge – voditelj projekta treba profesionalno i sukladno propisima i pravilima struke upravljati Projektom, te, pored u ugovoru navedenih, pružati i sve druge usluge iz područja upravljanja projektima koje su potrebne za ispunjenje ciljeva Projekta.

Izvršitelj usluge – voditelj projekta je dužan u roku od 14 dana nakon potpisa Ugovora o upravljanju projektom građenja izraditi Plan upravljanja projektom (u daljnjem tekstu: **PUP**) i dostaviti ga Naručitelju na odobrenje. U PUP-u potrebno je posebno obraditi pristupe, metode i alate za:

- 1) Kontrolu
 - a. Trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini;
 - b. Održavanja ugovorenih rokova;
 - c. Osiguranja kvalitete;
 - d. Osiguranja zakonitosti;
 - e. Osiguranja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite okoliša;
- 2) Upravljanje:
 - a. Obuhvatom i ciljevima projekta;
 - b. Promjenama tijekom gradnje;
 - c. Dokumentacijom;
 - d. Komunikacijom između svih uključenih dionika;
 - e. Projektnim rizicima;

Nakon prihvaćanja PUP-a od strane Naručitelja, Naručitelj treba istoga ovjeriti.

Izvršitelj usluge – voditelj projekta je dužan uspostaviti, elektronički sustav planiranja i kontrole Projekta. Elektronički sustav će se temeljiti na nekom od opće prihvaćenih računalnih programa.

Voditelj projekta upravlja projektom iz gradnje i opremanja, a pod upravljanjem projektom podrazumijeva se sukladno članku 33. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje obavljanje sljedećih poslova:

- financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem, građenjem, uporabom i uklanjanjem

građevina

- financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom, te praćenje provođenja tog plana
- savjetovanje, odabir i ugovaranje poslova za projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s gradnjom građevine, te savjetovanje u ugovaranju poslova s tim osobama
- povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora
- pribavljanje akata, analiza, studija, elaborata i drugih dokumenata potrebnih za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te projekta uklanjanja građevine
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, građenja, uporabu i/ili uklanjanje građevine i pribavljanje tih akata
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine, te obavljanje radnji koje je investitor dužan obavljati tijekom građenja građevine.

Osim navedenog, a zbog specifičnosti projekta, poslovi voditelja projekta uključuju, ali nisu ograničeni i na sljedeće zadatke:

- koordinacija i zastupanje interesa Naručitelja kod svih dionika u procesu izgradnje i opremanja te ishođenja dozvola (izvođač, nadzorni inženjer, projektant i projektantski nadzor, dobavljači opreme, nadležna javno-pravna tijela) u cilju uspješne realizacije projekta uključujući pomoć oko pripreme dokumentacije za tehnički pregled i sudjelovanje u tehničkom pregledu građevine; potrebno je sastaviti službenu zabilježbu o svim sastancima i dogovorima;
- izvršitelj će usko surađivati s Naručiteljem te ga obavještavati o svim pitanjima koja se odnose na status projekta, a posebno u slučaju problema s mogućim implikacijama na troškove ili napredovanje projekta; izvršitelj će savjetovati Naručitelja o mogućim mjerama za prevladavanje problema, a sve usmjereno na ispunjavanje ciljeva projekta;
- savjetovanje Naručitelja oko ugovornih obveza angažiranih stručnih dionika: izvođača, nadzornog inženjera, projektantskog nadzora, dobavljača opreme i svih ostalih; prijedloge dati i u pisanom obliku;
- vođenje koordinacijskih sastanaka s dionicima u gradnji min. dva puta mjesečno, češće po potrebi i sastavljanje zapisnika u pisanom obliku. Navedeni sastanci mogu također biti tjedni i češći, odnosno na svaki poziv Naručitelja je potrebno organizirati koordinacijski sastanak
- praćenje realizacije i davanje naloga za ažuriranje terminskog plana i financijskog plana realizacije projekta; nalozi moraju biti i u pisanom obliku;

- izrada financijskih izvještaja na temelju dostavljenog terminskog i financijskog plana;
- provjera obračunskih faktura i izvještaja nadzornog inženjera, faktura i izvještaja ostalih sudionika u gradnji i opremanju te sve ostale dokumentacije koja je predmet odobrenja od strane Naručitelja;
- priprema odgovora u ime Naručitelja na sve stručne upite vezane za predmet zahvata, osobito upite vezane za tehničku i zakonodavno-regulatornu problematiku;
- obilazak lokacije gradilišta najmanje jednom tjedno i ovisno o potrebi na svaki poziv Naručitelja;
- uspostavljanje i vođenje digitalne evidencije zaprimanja i odobravanja računa i izvještaja – evidencija se dostavlja Naručitelju;
- definiranje komunikacijske matrice i načina zaprimanja, odobravanja i arhiviranja dokumentacije tijekom realizacije projekta te provođenja istoga;
- sastavljanje mjesečnih i ostalih traženih izvještaja o napretku radova s popisom značajnijih izvršenja, manjkavosti napredovanja, trenutnih problema, prijedloga rješenja te ostalih informacija s tim u vezi; prvi izvještaj pokriva razdoblje do kraja prvog kalendarskog mjeseca nakon početka radova; detaljnije opisano u točki 3b)
- pribavljanje svih dokumenata te pomoć oko obavljanja radnji koje je Naručitelj dužan obavljati tijekom građenja i opremanja građevina;
- pribavljanje svih dokumenata i savjetovanje Naručitelja u sklapanju svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za uporabu i pomoć prilikom pribavljanja tih akata;
- pomoć Naručitelju u rješavanju zahtjeva, sporova, sudskih postupaka ili arbitraže u kojima voditelj projekta nije stranka;
- izvršitelj mora poznavati sve relevantne zakone i propise koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju radova, izgradnju i opremanje;
- izvršitelj mora biti u stalnom kontaktu s Naručiteljem i ovisno o potrebi s ostalim dionicima projekta (izvođač radova, nadzori, projektanti, dobavljači opreme, tijela s javno pravnim ovlastima, tijela regionalne i lokalne uprave...) te prema potrebi prisutan na lokacijama realizacije projekta s adekvatnim stručnim osobama, kako bi se osiguralo da se učinkovito upravlja projektom.
- s obzirom da se radi o usluzi u sklopu EU projekta, Konzultant je obavezan prisustvovati terenskim posjetama nadležnih EU tijela (uključujući Posredničko tijelo razine 2) te pružiti stručne odgovore i pojašnjenja na sve upite navedenih tijela (uključujući usmene i pismene), iz svoje domene djelovanja
- na zahtjev naručitelja, Konzultant je obavezan prisustvovati sastancima s nadležnim EU tijelima (neovisno o lokaciji tih sastanaka na području RH, uključujući Zagreb) te pružiti stručne odgovore i pojašnjenja na sve upite navedenih tijela (uključujući usmene i pismene), iz svoje domene djelovanja

3) Koordinacija i izvještavanje

a) Koordinacija

Planirano je okvirno tjedno ili češće organizirati sastanak koordinacije u poslovnim prostorijama Naručitelja, odnosno po potrebi i na poziv Naručitelja, te druge oblike razmjene informacija svih izvršitelja uključenih u Projekt ili onih koji po bilo kojem osnovu imaju ili mogu imati utjecaja na projekt u kojem će se precizno utvrditi trenutno stanje projekta u smislu sagledavanja stanja projekta u cjelini, posebno svih faza i dijelova projekta, urbanizma i procedura vezanih za odlučivanje o projektu u svim tijelima lokalnih državnih vlasti sa ocjenom i prijedlogom, u pisanom obliku zapisnika koordinacije, što treba činiti u cilju stvaranja pretpostavki izvedivosti projekta i ubrzanja realizacije samoga projekta.

Voditelj projekta je obavezan redovito sudjelovati u radu koordinacije. U slučaju opravdane spriječenosti na sastanku koordinacije Voditelja projekta mijenja druga osoba koju prethodno mora odobriti Naručitelj.

Sva dokumentacija od značaja za provedbu projekta dostavlja se preporučenom poštom ili osobnom dostavom na urudžbene zapisnike uz pismenu potvrdu o preuzimanju, dok se poziv i zapisnik koordinacije dostavljaju elektroničkim putem (e-mail).

Izvršitelj – voditelj projekta se mora aktivno koristiti hrvatskim jezikom; u suprotnom, Izvršitelj je u obvezi osigurati na vlastiti trošak i odgovornost osobu sa aktivnim znanjem hrvatskog jezika (ukoliko koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak) koja će za cijelo razdoblje trajanja ugovora biti na raspolaganju i na taj način omogućiti nesmetanu komunikaciju između Naručitelja i izvršitelja, odnosno njegovog stručnog kadra.

b) Izvještavanje

Tijekom provedbe projekta od izvršitelja se očekuje da će dostaviti sljedeća izvješća:

<i>Izvješće</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Vrijeme predaje</i>
Početno izvješće	Analiza postojećeg stanja te plan rada za cijelo vrijeme trajanja Projekta	Ne kasnije od 30 dana nakon Datuma početka
Mjesečna izvješća	Opis: - napretka provedbe svih ugovora - problema na koje se naišlo s prijedlogom rješavanja istih, - planirane aktivnosti za sljedeći mjesec - financijskog stanja (utrošena i planirana sredstva)	Ne kasnije od 14 dana nakon završetka svakog mjeseca provedbe

Tromjesečna izvješća	Opis: - napretka provedbe svih ugovora - problema na koje se naišlo s prijedlogom rješavanja istih, - planirane aktivnosti za sljedeće tromjesečno razdoblje - financijskog stanja (utrošena i planirana sredstva)	Ne kasnije od 14 dana nakon isteka tromjesečnog razdoblja provedbe
Završno izvješće	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni	U roku od 14 dana od Roka završetka
Izvješća na zahtjev		Sukladno potrebama Naručitelja

Izvršitelj će Naručitelju predložiti izgled izvješća na odobrenje.

Izvješća se šalju Naručitelju na komentar i odobrenje. Naručitelj može u roku od 14 dana dostaviti svoje komentare na nacrt Izvješća. Ukoliko se Naručitelj u ostavljeno roku ne očituje na dostavljeno izvješće smatra se da je isto odobreno (prihvaćeno). Nakon zaprimanja komentara, Konzultant će u narednih 8 dana dostaviti konačnu inačicu izvješća.

Sve dostavljene primjedbe sukladno prethodnom stavku, moraju se razriješiti prije dostavljanja sljedećeg izvješća.

Sva izvješća se mogu predati poštom, osobnom dostavom, telefaksom, kurirom ili elektroničkom poštom.

Konzultant će Naručitelju pružati podršku u ispunjavanju zahtjeva vezanih uz izvješćivanje prema trećim stranama (Ministarstvo Znanosti i obrazovanja RH, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije posredničko tijelo razine 2 i slično).

Tromjesečno izvješće mora sadržavati pored gore navedenog i prikaz poduzetih aktivnosti, foto-dokumentaciju napretka radova, osvrt o stanju realizacije projekta te preporuke za korektivne aktivnosti i izbjegavanje rizika u svrhu uspješne realizacije projekta. Također potrebno je dostaviti dokaze o svim obavljenim uslugama (zapisnike, dopise, izvještaje, službene zabilježbe, evidenciju faktura i izvještaja i sl.).

DODATAK 2.

2. Osoblje, oprema, objekti i usluge drugih, koje osigurava Naručitelj

Naručitelj će Izvršitelju – voditelju projekta osigurati:

- 2.1. Prikladnu sobu za sastanke tijekom cjelokupnog trajanja Ugovora.
- 2.2. Kopije dozvola (lokacijska, građevinska), suglasnosti i odobrenja vezana uz realizaciju Projekta.
- 2.3. Nesmetan pristup svim relevantnim područjima Projekta.
- 2.4. Podatke i dokumentaciju potrebnu za učinkovito ispunjenje Konzultantovih obveza.
- 2.5. Projektnu dokumentaciju:

REKONSTRUKCIJA-DOGRADNJA GRAĐEVINE INSTITUTA ZA MEDICINSKA ISTRAŽIVANJA I MEDICINU RADA

GLAVNI PROJEKT

1) ARHITEKTONSKI PROJEKT

„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16

Projektant: mr. sc. Senad Nanić, dipl. ing. arh.

1.2.) ELABORAT RACIONALNE UPORABE ENERGIJE I TOPLINSKE ZAŠTITE I ZAŠTITE OD BUKE

„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16

Projektant: Mate Žagar, dipl. ing. građ.

2) GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT KONSTRUKCIJE

„Studio Arhing d.o.o.“; TD 41/16

Projektant: Juraj Pojatina, dipl. ing. građ.

3) STROJARSKI PROJEKT GRIJANJA, VENTILACIJE I KLIMATIZACIJE TE PLINA

„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16

Projektant: Ivan Horvatić, dipl. ing. građ.

4) STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT DIZALA

„Ured ovlaštenog inženjera strojarstva Damir Šplajt“; TD DP3493-3493

Projektant: Damir Šplajt, ing. Elektrostroj

5) PROJEKT STABILNOG SUSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA NOVEC 1230

„Aling d.o.o.“; TD 2032-16

Projektant: Josip Deković, dipl. ing. str.

6) ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT

„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16

Projektant: Željko Oreč, dipl. ing. el.

7) PROJEKT VATRODOJAVE

„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16

Projektant: Željko Oreč, dipl. ing. el.

8) PROJEKT VODOVODA I KANALIZACIJE

„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16

Projektant: Mate Žagar, dipl. ing. građ.

9) PROJEKT PROMETNICE

„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16

Projektant: Mate Žagar, dipl. ing. građ.

10) ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA

„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16

Projektant: Mate Žagar, dipl. ing. građ.

11) ELABORAT ZAŠTITE NA RADU

„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16

Projektant: Mate Žagar, dipl. ing. građ.

12) PROJEKT ZAŠTITE GRAĐEVNE JAME S GEOMEHANIČKIM ELABORATOM

„Geotehnika d.o.o.“; TD GLP-041-10/2016

Projektant: Ivan Arapov, dipl. ing. građ.

13) GEOTERMIJSKI ELABORAT

„TermoGea j.d.o.o.“; TD 01/2016

Projektant: dr. sc. Tomislav Kurevija, dipl. ing. naft. rud.

IZVEDBENI PROJEKT

1) GRAĐEVINSKI – KONSTRUKCIJA (IZVEDBENI PROJEKT, NACRTI ARMATURE)

„Studio Arhing d.o.o.“; TD 41/16

Projektant: Juraj Pojatina, dipl. ing. građ.

1.1.) ARHITEKTONSKI PROJEKT

„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16

Projektant: mr. sc. Senad Nanić, dipl. ing. arh.

1.2.) ARHITEKTONSKI PROJEKT – PLANovi OPLATE

„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16

Projektant: mr. sc. Senad Nanić, dipl. ing. arh.

1.3.) ARHITEKTONSKI PROJEKT – PROJEKT OPREME

„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16

Projektant: mr. sc. Senad Nanić, dipl. ing. arh.

1.4.) ARHITEKTONSKI PROJEKT – SCHEME STOLARIJE I BRAVARIJE

„Arhingtrade d.o.o.“; TD 72/16

Projektant: mr. sc. Senad Nanić, dipl. ing. arh.

DODATAK 3.

3. Naknada i plaćanje

3.1. Za izvršenje ugovornih usluga Naručitelj nije predvidio avansno plaćanje.

3.2. Nakon zaprimanja konačne inačice tromjesečnog izvješća ili završnog izvješća, Konzultant ispostavlja privremenu ili okončanu situaciju te se plaćanje odvija sukladno sljedećoj dinamici:

Situacija	Vrijednost	Aktivnost
I. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	I. tromjesečno izvješće
II. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	II. tromjesečno izvješće
III. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	III. tromjesečno izvješće
IV. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	IV. tromjesečno izvješće
V. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	V. tromjesečno izvješće
VI. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	VI. tromjesečno izvješće
VII. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	VII. tromjesečno izvješće
VIII. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	VIII. tromjesečno izvješće
IX. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	IX. tromjesečno izvješće
X. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	X. tromjesečno izvješće
Okončana situacija	Preostali iznos pružene i ugovorene usluge 20% ugovorenog iznosa	Završno izvješće

- 3.3. Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenih privremenih i okončane situacije ovjerenih od strane Naručioca doznakom na račun Izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice gospodarskih subjekata ukoliko je primjenjivo. Naručilac se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 8 dana od dana primitka, te ovjereni i neosporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja uredne situacije.
- 3.4. Naručilac može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.
- 3.5. U slučaju poremećaja planirane dinamike izvršenja ovog Ugovora, bez obzira na razlog, Naručilac će izdati pisani nalog Izvršitelju za smanjenjem angažmana i odgovarajuće preraspodijeliti iznose plaćanja. Prethodno navedeno prvenstveno se odnosi na poremećaje unutar roka izvršenja ovog Ugovora i Projekta u cjelini.
- 3.6. Svaka privremena situacija mora biti popraćena pisanim tromjesečnim izvješćem Izvršitelja. Okončana situacija predaje se uz završno izvješće Konzultanta.
- 3.7. Valuta plaćanja je hrvatska kuna (HRK). Valutna klauzula je isključena.
- 3.8. Plaćanje će biti izvršeno na račun Izvršitelja _____ kod
banke
_____ IBAN: _____.