



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Projekt „Istraživačko-edukacijski centar za zdravstvenu i medicinsku ekologiju i zaštitu od zračenja - rekonstrukcija i dogradnja Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada u Zagrebu“ je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Klasa:04-45/18-04-5/7

Ur.broj: 100-02/18-2

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

Predmet nabave: Voditelj projekta
Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

KK.01.1.1.02.007

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Zagreb, studeni 2018.

SADRŽAJ

Table of Contents

1.	OPĆI PODACI	6
1.1.	PODACI O JAVNOM NARUČITELJU.....	6
1.2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	6
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	6
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	6
1.5.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	7
1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	7
1.7.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	7
1.8.	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	7
1.9.	ELEKTRONIČKA DRAŽBA	7
1.10.	DINAMIČKI SUSTAV NABAVE.....	7
1.11.	ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA	7
1.12.	INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	7
1.13.	VARIJANTE PONUDE.....	7
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	7
2.1.	PREDMET NABAVE	7
	Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:	8
	Opis poslova i obveza voditelja projekta opisan je u projektnom zadatku koji čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi	8
2.2.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	8
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	8
2.4.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	8
2.5.	TROŠKOVNIK	8
	Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.	8
2.6.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA).....	9
2.7.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	9
	Projektni zadatak i ugovor o javnoj nabavi smatrati će se u cijelosti izvršenim usvajanjem završnog izvješća projekta od strane Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije posredničkom tijelu razine 2 (u daljnjem tekstu: SAFU), bez obzira na dužinu trajanja izvršenja usluge definirane ugovorom o javnoj nabavi.....	9
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.1.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.1.1.	Nekažnjavanje	9
1.	je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:	9

2.	je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.	10
	Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:	10
3.1.2.	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	11
	Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:	11
3.2.	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	11
	Dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ponuditelji ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno popuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.	12
	Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“	13
3.3.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	13
3.3.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	13
3.3.2.	Ekonomska i financijska sposobnosti.....	14
	Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:	14
3.3.3.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti	14
3.3.3.1.	Specifično iskustvo gospodarskog subjekta	14
•	najmanje jedan (1) a najviše tri (3) ugovora za usluge iste ili slične složenosti kao i predmet nabave, kojih je ukupna vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a).	14
	Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:	15
	Stručnjak: Voditelj projekta	15
3.4.	UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	15
3.5.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	16
3.6.	DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	17
3.7.	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	17
	Dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ponuditelji ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno popuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.	18
3.8.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	19
	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u	19
4.	PODACI O PONUDI	20
4.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	20
4.1.1.	Sadržaj ponude.....	20
4.1.2.	Način izrade ponude	21
4.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	21
4.2.1.	Elektronička dostava ponuda	21
4.2.2.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	22
4.2.3.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	23

4.3.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	23
a)	Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora o javnoj nabavi.	24
4.4.	IZUZETNO NISKE PONUDE	24
4.5.	VALUTA	25
4.6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	25
	KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:	25
4.6.1.	KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE (A)	26
	Naručitelj ne boduje reference stručnjaka za usluge:.....	26
	Gospodarski subjekti dužni su u sklopu ponude dostaviti popunjeni životopis stručnjaka sukladno oglednom obrascu u Prilogu I DoN.	27
4.6.1.1.	Razina dokaza o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektom za stručnjaka	28
	Za potrebe utvrđivanja navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja:.....	28
4.6.1.2.	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka Ocjenjivanje ponuda po podkriteriju A.2.	29
	Za potrebe utvrđivanja navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja:.....	29
	Vrednovanje kriterija kvalitativnih (tehničkih) elemenata podkriterija A.2.3. provodi se po sljedećoj formuli:.....	30
	$A = A.1. + A.2.$	30
4.6.2.	CIJENA PONUDE (B).....	30
	$B = BI / Bt * 10$	30
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (E)	30
	Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:	30
4.7.	JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE	30
4.8.	ROK VALJANOSTI PONUDE	31
5.	OSTALE ODREDBE	31
5.1.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	31
5.2.	PODUGOVARANJE	31
5.3.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	32
5.3.1.	Avansno plaćanje	32
5.3.2.	Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija	32
5.4.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	34
5.4.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	34
	NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije OBAVEZNO JE taksativno navesti SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:	34
	Standardni oblik jamstva za ozbiljnost ponude koji je prihvatljiv Naručitelju je bankarska garancija na prvi poziv, prema obrascu u Prilogu II DoN.	34
	IBAN: HR69 23600001101214035	34
	Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.	35
5.4.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza	35
	Standardni oblik jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza koji je	

prihvatljiv Naručitelju je bankarska garancija na prvi poziv, prema obrascu u Prilogu III DoN.	35
5.5. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	36
5.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	36
5.7. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	37
5.8. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA	37
5.9. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE.....	37
5.10. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU	38
5.11. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	38
5.12. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA	39
5.13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	39
5.14. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE	39
5.15. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE	39
5.16. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	40
5.17. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	40
5.18. POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	40
5.19. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	41
5.19.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje	41
U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti:	42
U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti:	42
U tu svrhu strana pravna osoba iz ove točke koja je ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva obvezna je uz ponudu dostaviti:.....	43
U tu svrhu strana pravna osoba iz ove točke koja nije ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva obvezna je uz ponudu dostaviti:.....	43
U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije obvezan je dostaviti:	44
U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije obvezan je dostaviti:	44
5.19.2. Uvjeti za izvršenje ugovora	45
5.19.3. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi.....	45
5.19.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi	45
5.19.5. Raskid ugovora	46
5.20. OSTALO	46

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada

Sjedište javnog naručitelja: Ksaverska cesta 2, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Prof. dr. sc. Ana Lucić Vrdoljak, ravnateljica

Broj žiro računa javnog naručitelja: 2360000 - 1101214035

IBAN HR 6923600001101214035

Internetska adresa:

www.imi.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osobe zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Spomenka Stankić Drobnjak, dipl. iur.

Telefon: 01/4682 504

Telefaks: 01/4673 303

Adresa elektroničke pošte: drobnjak@imi.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: **EOJN**) modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN-OP-VV-03/18

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

1. JEŽIČNI LABORATORIJ d.o.o., Lj. Posavskog 32 B, 10000 Zagreb, OIB: 39167843344.
2. INAT-VK j.d.o.o., Stjepana Radića 27, 32100 Vinkovci, OIB: 92901034410,
3. ANGELA d.o.o., Biškupečka 13, 42000 Varaždin, OIB: 00537820299
4. PRICEWATERHOUSECOOPERS d.o.o., Ulica kneza Ljudevita Posavskog 31/VI, 10000 Zagreb, OIB: 81744835353
5. EKOINTEL d.o.o., Matije Ivanića 13, 10000 Zagreb, OIB: 54505146853
6. OPG – Davorka Franić, Nova cesta 1, 10000 Zagreb, OIB: 97049573800
7. OPG – Željko Egredija, Remetinečki gaj 26 A, 10000 Zagreb, OIB: 47201232512
8. BPEL d.o.o.; Mikančeva 11, 10000 Zagreb, OIB: 27370788996

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o

sukobu interesa je ništetan.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **1.800.000,00 HRK** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 1. ZJN.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o uslugama stručnog vođenja projekta sukladno uvjetima i zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi i Projektnog zadatka.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne.

1.10. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne.

1.11. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Elektronička dostava ponuda je obvezna, sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

1.12. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj stavlja na prethodno savjetovanje opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora.

Prethodno savjetovanje započinje dana 05. studenoga 2018. i traje do uključivo 12. Studenoga 2018. godine.

Nacrt dokumentacije prethodnog savjetovanja dostupan je na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

1.13. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Projekt „Istraživačko –edukacijski centar za zdravstvenu i medicinsku ekologiju i zaštitu od zračenja – Rekonstrukcija i dogradnja Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada u Zagrebu“ (KK.01.1.1.02.007) je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni

razvoj u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga "Ulaganje u organizacijsku reformu i infrastrukturu u sektoru istraživanja, razvoja i inovacija" (referentna oznaka poziva: KK.01.1.1.02.) u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“

Ugovor o javnoj nabavi usluga temeljem kojeg će odabrani ponuditelj biti dužan izvršiti usluge potrebne za realizaciju projekta: „Istraživačko –edukacijski centar za zdravstvenu i medicinsku ekologiju i zaštitu od zračenja – Rekonstrukcija i dogradnja Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada u Zagrebu“ (KK.01.1.1.02.007), koordinaciju svih izvođača radova i izvršitelja s kojima će Naručitelj sklopiti ugovore, nadzor nad njihovim radom temeljem ugovora i kontrolu dokumentacije koju predaju Naručitelju, te ostale obveze detaljno opisane u Projektnom zadatku.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu

Opis poslova i obveza voditelja projekta opisan je u projektnom zadatku koji čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Konstruktivan opis predmeta nabave opisan je u projektnom zadatku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i projektnog zadatka koji se nalazi u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj i cjelovitoj usluzi te su gospodarski subjekti obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji se nalazi u privitku ove Dokumentacije o nabavi i čini njen sastavni dio.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je određena Projektним zadatkom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditeljima **nije** dopušteno mijenjati tekst troškovnika. **Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene.** Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih cijena svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u obliku **Popunjenog nezaštićenog troškownika u .xls formatu.**

U jedinične cijene stavki troškownika i ukupnu cijenu troškownika uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih Projektnim zadatkom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki Projektnog zadatka i ugovornog troškownika navedeno da jedinične cijene i ukupna cijena sve ovo obuhvaćaju.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)

Usluga upravljanja projektom koja je predmet ovog postupka nabave pružati će se u poslovnim prostorijama Naručitelja (Ksaverska cesta 2, Zagreb).

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok izvršenja usluge je okvirno 36 mjeseci, a od izdavanje naloga (Obavijesti) za početak pružanja usluge (umanjeno za broj dana koliko protekne od dana potpisa ugovora do dana izdavanja naloga). Usluga završava podnošenjem i prihvaćenjem završnog izvješća, a planirano do 14 dana nakon obavljene kompletne primopredaje radova i opreme, a najkasnije 14 dana prije isteka provedbe projekta (30.11.2021. godine).

Projektni zadatak i ugovor o javnoj nabavi smatrati će se u cijelosti izvršenim usvajanjem završnog izvješća projekta od strane Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije posredničkom tijelu razine 2 (u daljnjem tekstu: SAFU), bez obzira na dužinu trajanja izvršenja usluge definirane ugovorom o javnoj nabavi.

Naručitelj tijekom pružanja predmetne usluge mora nesmetano funkcionirati u obavljanju svoje primarne djelatnosti uzimajući u obzir da su planirani zahvati unutar zgrada, dvorišta i neposrednom okolišu Instituta, sve aktivnosti odabranog ponuditelja i aktivnosti na provedbi projekta koji je predmet usluge upravljanja potrebno je koordinirati sa Naručiteljem.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- 1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,** na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
- 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

	Točka DON	Traženi dokaz
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavak 1. ZJN , gospodarski subjekt dostavlja: - Izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/17, u daljnjim tekstu: Pravilnik) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.
	Točka 3.1.2.	- Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 1. ZJN, gospodarski subjekt dostavlja: - Izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
	Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).	

Dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ponuditelji ne dostavljaju uz

ponudu, već je dovoljno popuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

3.3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je

primjenjivo).

3.3.2. Ekonomska i financijska sposobnosti

3.3.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov minimalni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine (*ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta*) jednak ili veći od 2.500.000,00 HRK.

U ESPD obrascu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec rujan 2018.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) ako je primjenjivo i točka 3)).

3.3.2.2. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od 5 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6)).

3.3.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Gospodarski subjekt je obavezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

3.3.3.1. Specifično iskustvo gospodarskog subjekta

Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godina (2015.-2017.) koje prethode 2018. godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **minimalno iskustvo** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **3 (tri) godine** koje prethode toj godini uredno izvršio:

- **najmanje jedan (1) a najviše tri (3) ugovora za usluge iste ili slične složenosti kao i predmet nabave, kojih je ukupna vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a).**

Pod poslovima upravljanja projektom (usluge iste složenosti) podrazumijevaju se poslovi upravljanja projektom gradnje izgradnje i/ili rekonstrukcije građevine zgrade (visokogradnja) za potrebe obavljanja znanstveno-istraživačke djelatnosti.

Pod pojmom građevina zgrada (visokogradnja) za potrebe obavljanja znanstveno-istraživačke djelatnosti podrazumijevaju se građevine znanstvene namjene kao što su instituti, laboratoriji, fakulteti, bolnice i slično.

Znanstveno-istraživačka djelatnost se odnosi na obavljanje znanstvenog istraživanja u znanstvenim područjima prirodnih znanosti, tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva te biotehničkih znanosti.

Pod poslovima upravljanja projektom (*usluge slične složenosti*) podrazumijevaju se poslovi upravljanja projektom gradnje izgradnje i/ili rekonstrukcije građevine zgrade (visokogradnja).

Pod pojmom građevina zgrada (visokogradnja) podrazumijeva se građevina stambene ili poslovne ili javne namjene.

Usluge iste ili slične složenosti ne odnose se na:

- Usluge upravljanja projektom gradnje u smislu članka 128. stavak 1. Zakona o gradnji;
- Usluge upravljanja projektom gradnje infrastrukturnih i drugih građevina kao što su ceste, vodne građevine, komunalni objekti, željeznička infrastruktura, građevine niskogradnje i slično (zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine);
- Usluge voditelja građenja, stručnog nadzora, projektiranja i projektantskog nadzora i slično.

Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo Ugovor, u istom popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku javne nabave izvršio. U suprotnom, takav popis Naručitelj neće prihvatiti.

U ESPD obrascu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec rujan 2018.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, dio 1a)).

3.3.3.2. Stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedećeg stručnjaka:

Stručnjak: Voditelj projekta

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: 2).

3.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete

sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 3.3.1. ove Dokumentacije o nabavi)

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 3.3.2. i 3.3.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

3.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati

na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim Ponuditeljem.

3.6. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

3.7. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITE RIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1., 3.3.2. i 3.3.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

	Točka DON	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 3.3.1.	• Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	Točka 3.3.2.1.	Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta. U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec rujan 2018. godine.
	Točka 3.3.2.2.	Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2 ili slično). Datum od kojega se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta solventnost gospodarskog subjekta je bilo koji dan nakon isteka roka za dostavu ponuda.
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 3.3.3.1.	- Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2015.-2017.). Popis glavnih usluga mora sadržavati: — naziv i sjedište druge ugovorne strane — naziv i sjedište izvršitelja — naziv ugovora — popis izvršenih usluga obuhvaćenih ugovorom — vrijednost usluge/a — datum i mjesto izvršenja — kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka. Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo Ugovor, u istom popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku javne nabave izvršio. U suprotnom, takav popis Naručitelj neće prihvatiti. U Popisu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec rujan 2018. godine.

Dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ponuditelji ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno popuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na

hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

3.8. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na [internetskoj adresi https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.-IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za

pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente, odnosno provjeriti činjenice navedenih u tim dokumentima sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. Zakona o javnoj nabavi te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske subjekte će se isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. uvez ponude kreiran od strane Elektroničkog oglasnika,
2. popunjeni ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika,

3. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika – ako je primjenjivo (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata),
4. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika – ako je primjenjivo (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelje),
5. popunjeni ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
6. popunjeni ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelja ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi – ako je primjenjivo,
7. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi),
8. ostalo zatraženo u dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (npr. izjave, potvrde),
9. Dokaze za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude,
10. popunjen troškovnik.

4.1.2. Način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.2.1. Elektronička dostava ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do _____.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude.

Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda i informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nadmetanju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

4.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada, Ksaverska cesta 2, HR- 10000 Zagreb na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada Ksaverska cesta 2, HR-10000 Zagreb Voditelj projekta KK.01.1.1.02.007 Evidencijski broj nabave: JN-OP-VV-03/18 Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno «NE OTVARAJ».

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata OIB ponuditelja / članova zajednice

U slučaju dostave *dijela/dijelova ponude* odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Kada ponuditelj osobnom predajom u pisarnicu (protokol) naručitelja dostavlja dio ponude, naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.

- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- a) **Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora o javnoj nabavi.**
- b) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- c) U ponuđenim jediničnim cijenama uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih Projektnim zadatkom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki Projektnog zadatka i troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.
- d) Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje svih usluga predviđenih Projektnim zadatkom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki Projektnog zadatka i troškovnika navedeno da ukupna cijena sve ovo obuhvaća.

4.4. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o

javnoj nabavi;

- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN Zakona o javnoj nabavi;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

4.5. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij za odabir najbolje ocijenjene ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Opis kriterija	Maksimalni broj bodova po kriteriju
A	KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE	90
A.1.	Razina dokaza o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektom Stručnjaka	15
A.2.	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka	75
B	CIJENA PONUDE BEZ PDV-a	10
F	UKUPNO:	100

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitetan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane

prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog (tehničkog) dijela i financijskog dijela ponude.

4.6.1. KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE (A)

Naručitelj traži dokaz da stručnjak ima obrazovne i stručne kvalifikacije te iskustvo u provođenju projekata iz područja Opisa poslova navedenih u projektnom zadatku u sklopu ove dokumentacije o nabavi. Ovim kriterijem se ocjenjuju obrazovne i stručne kvalifikacije te prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključen u provedbu ugovora o javnoj nabavi. Maksimalan broj bodova (Amax) koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 90 bodova.

U svrhu dokazivanja obrazovne i stručne kvalifikacije te prethodnog iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže odgovarajući dokaz o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima i životopis stručnjaka, sukladno oglednom obrascu u **Prilogu I DoN**, koji sadrži elemente koji se boduju odnosno odgovarajuće reference (specifično stručno iskustvo) kojim se dokazuje prethodno iskustvo na određenim poslovima.

Stručnjak: Voditelj projekta

Minimalne obrazovne kvalifikacije, radno iskustvo i specifično stručno iskustvo:

- visoka stručna sprema iz **područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva**, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog studija stečeno najmanje 300 ECTS bodova;
- osam (8) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- iskustvo od minimalno jedne (1) realizirane usluge upravljanja projektom građenja izgradnje građevine zgrade (visokogradnja) na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao voditelj projekta gradnje minimalne investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 HRK bez PDV-a, ili

iskustvo od minimalno jedne (1) realizirane usluge upravljanja projektom građenja izgradnje građevine zgrade (visokogradnja) za potrebe obavljanja znanstveno-istraživačke djelatnosti na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao voditelj projekta gradnje minimalne investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 HRK bez PDV-a.

Referentno razdoblje pruženih usluga upravljanja projektom gradnje, specifičnog stručnog iskustva osobe angažirane na izvršenje ugovora, koje će Naručitelj koristiti u postupku bodovanja sukladno kriteriju odabira odnosi se na razdoblje u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i **tijekom 10 godina (2008.-2017.)** koje prethode 2018. godini.

Realizirane usluge upravljanja projektom gradnje navedene u osobnim referencama stručnjaka su u potpunosti dovršene usluge upravljanja projektom izgradnje ili rekonstrukcije građevine zgrade (visokogradnja) ili građevine zgrade (visokogradnja) za potrebe obavljanja znanstveno-istraživačke djelatnosti.

Naručitelj ne boduje reference stručnjaka za usluge:

- upravljanja projektom gradnje u smislu članka 128. stavak 1. Zakona o gradnji;
- upravljanja projektom gradnje infrastrukturnih i drugih građevina kao što su ceste, vodne građevine, komunalni objekti, željeznička infrastruktura, građevine niskogradnje i slično (zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne

građevine);

- voditelja građenja, stručnog nadzora, projektiranja, projektantskog nadzora i slično.

Pod pojmom izgradnja građevine zgrade (visokogradnja) podrazumijeva se izgradnja i/ili rekonstrukcija građevine stambene ili poslovne ili javne namjene kod podkriterija A.2.1.

Pod pojmom izgradnja građevine zgrade (visokogradnja) za potrebe obavljanja znanstveno-istraživačke djelatnosti podrazumijeva se izgradnja i/ili rekonstrukcija građevine znanstvene namjene kao što je institut, laboratorij, fakultet, bolnica i slično kod podkriterija A.2.2.

Znanstveno-istraživačka djelatnost se odnosi na obavljanje znanstvenog istraživanja u znanstvenim područjima prirodnih znanosti, tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva te biotehničkih znanosti kod podkriterija A.2.2.

Gospodarski subjekti dužni su u sklopu ponude dostaviti popunjeni životopis stručnjaka sukladno oglednom obrascu u Prilogu I DoN.

Jedna (1) referenca predstavlja jednu (1) građevinu zgradu (visokogradnju) s njenom pripadajućom investicijskom vrijednosti, a ne jedan (1) ugovor o uslugama, osim ukoliko nije upravnim aktom o građenju (građevinska dozvola) predviđena izgradnja više odvojenih uporabnih cjelina zgrada. U tom slučaju potrebno je dodatno dokazati referencu dostavom upravnog akta o građenju unutar roka za dostavu ponude. U protivnom takva referenca neće biti uzeta u razmatranje prilikom pregleda i ocjene ponuda.

Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir vršiti će se samo za jednog (1) traženog i imenovanog stručnjaka.

Ukoliko ponuditelj imenuje više od jednog (1) stručnjaka na funkciju voditelja projekta ili dostavi više životopisa voditelja projekta ponuda će biti odbijena.

Stručne reference koje ne ispunjavaju i/ili iz kojih nije jasno ispunjavaju li se propisani kriteriji temeljem kojih se vrednuje tehnički dio ponude neće biti bodovane.

Pogrešno navođenje činjenica u životopisu stručnjaka može dovesti do diskvalifikacije ponude ponuditelja.

Podatke o specifičnom iskustvu gospodarski subjekti i stručnjak daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda, provjerom navedenih podataka o stečenom iskustvu kod druge ugovorne strane.

Osobne reference stručnjaka kojima ostvaruje investicijsku vrijednost (jednaku ili veću od 150.000.000,01 HRK bez PDV-a) kod podkriterija A.2.3. sortiraju se prema investicijskoj vrijednosti od veće prema manjoj vrijednosti.

Ponuditelj može ostvariti maksimalan broj bodova za podkriterij pod A.2.3. ukoliko posjeduje jednu (1) odgovarajuću referencu investicijske vrijednosti jednaku ili veću od 150.000.000,01 HRK bez PDV-a.

Ukoliko stručnjak ne posjeduje dovoljan broj osobnih referenci (A.2.1. i A.2.2.) kojima ostvaruje investicijsku vrijednost (jednaku ili veću od 150.000.000,01 HRK bez PDV-a) pod A.2.3. za navedeni podkriterij dobiva 0 bodova.

Ukoliko stručnjak ne posjeduje jednu (1) odgovarajuću referencu investicijske vrijednosti jednaku ili veću od 50.000.000,00 HRK bez PDV-a kod podkriterija A.2.2. za navedeni podkriterij dobiva 0 bodova.

Jedna (1) odgovarajuća referenca investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 – 100.000,00 HRK

bez PDV-a bodovana kod podkriterija pod A.2.2. ne boduje se kod podkriterija pod A.2.1., isto vrijedi i obrnuto. Sve ostale dostavljene reference sukladno opisu u podkriteriju pod A.2.2. boduje se kod podkriterija pod A.2.1.

U Životopisu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec rujan 2018. godine.

4.6.1.1. Razina dokaza o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektom za stručnjaka

Ocjenjivanje ponuda po podkriteriju A.1.

U tablici u nastavku se navode kriteriji, mjerila i težine kriterija za ocjenjivanje razine dokaza o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektom Stručnjaka:

Rb kriterija	Kriteriji	Mogući bodovi (tbi)
A.1.	Razina dokaza o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektom Stručnjaka	
A.1.1.	Dokazivanje temeljem: • obrazovnih programa koji osiguravaju potrebna znanja iz upravljanja projektima ili • posjedovanjem IPMA Level D certifikata ili • posjedovanjem PMI CAPM certifikata	2,5
	Dokazivanje temeljem: • posjedovanjem IPMA Level C certifikata ili • posjedovanjem PMI PMP certifikata	7,5
	Dokazivanje temeljem: • posjedovanjem IPMA Level A ili Level B certifikata ili • posjedovanjem PMI PgMP ili PMI PfMP ili PMI-ACP certifikata	15
UKUPNO:		15
SVEUKUPNO:		Max. 15

Za potrebe utvrđivanja navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **presliku diplome** ili drugog dokumenta kojima se nedvojbeno može dokazati da stručnjak ima traženi minimalni stupanj obrazovanja;
- **dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat)** koji je izdan od nacionalne članice Međunarodne organizacije za upravljanje projektima, ili

dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od Instituta za upravljanje projektima, ili

ovjerena kopija dopunske isprave o studiju ili prijepisa ocjena studija, u kojoj su popisani kao odslušani i položeni svi ili neki od predmeta iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje. Ukupni zbroj ECTS bodova za te predmete mora iznositi najmanje 30

bodova, a za studije za koje se prema ranijim propisima nisu utvrđivali ECTS bodovi, ukupni zbroj nastavnih sati za te predmete mora iznositi najmanje 360 sati.

4.6.1.2. Specifično stručno iskustvo

Stručnjaka Ocjenjivanje ponuda po

podkriteriju A.2.

U tablici u nastavku se navode kriteriji, mjerila i težine kriterija za ocjenjivanje specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka:

Rb kriterija	Kriteriji	Vrijednost radova Izgradnje/broj referenci	Mogući bodovi (tbi)
A.2.	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka		
A.2.1.	Ukupna investicijska vrijednost realiziranih usluga upravljanja projektom gradnje izgradnje građevina zgrada (visokogradnja) u kojima je stručnjak bio imenovan voditeljem projekta	Od 50.000.000,00 do uključivo 100.000.000,00 HRK (bez PDV-a)	10
		Od 100.000.000,01 do uključivo 150.000.000,00 HRK (bez PDV-a)	20
		Jednako ili veće 150.000.000,01 HRK (bez PDV-a)	40
UKUPNO:			40
A.2.2.	1 referenca investicijske vrijednosti realizirane usluge upravljanja projektom gradnje izgradnje građevine zgrade (visokogradnja) za potrebe obavljanja znanstveno- istraživačke djelatnosti u području biomedicine i zdravstva, a u kojem je stručnjak bio imenovan voditeljem projekta	Jednaka ili veća 50.000.000,00 HRK (bez PDV-a)	10
UKUPNO:			10
A.2.3.	Broj referenci kojima je ostvaren iznos jednak ili veći od 150.000.000,01 HRK	$\frac{Xi_{min}}{Xi} \times tbi$	25
UKUPNO:			25
SVEUKUPNO:			Max. 75

Za potrebe utvrđivanja navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **Popunjeni životopis stručnjaka sukladno oglednom obrascu u Prilogu I DoN** iz kojeg mora biti vidljiv tijek obrazovanja i radno iskustvo te specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira.

Vrednovanje kriterija kvalitativnih (tehničkih) elemenata podkriterija A.2.3. provodi se po sljedećoj formuli:

$$A.2.3. = \frac{Xi_{min}}{Xi} \times tbi$$

gdje je:

- **A.2.3.** vrijednost kvalitativnog (tehničkog) elementa ponude po i-tom podkriteriju,
- **tbi**=25,
- **Xi_{min}** najmanji broj referenci po mjerilu i-tog podkriterija između svih razmatranih ponuda,
- **Xi** broj referenci po mjerilu i-tog podkriterija iz razmatrane ponude.

$$A = A.1. + A.2.$$

4.6.2. CIJENA PONUDE (B)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 10 bodova. Bodovi se iskazuju na dvije decimale. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude bez PDV-a najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno sljedećoj formuli:

$$B = BI / Bt * 10$$

B – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu

ponude Bt – cijena ponude koja se ocjenjuje

BI – najniža cijena ponude u postupku

nabave 10 – maksimalni broj bodova

UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (E)

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = A + B$$

4.7. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE

Naručitelj je cjelokupnu dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacijom o nabavi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan dostaviti ovjereni prijevod (s prijevodom i ovjerom ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu preslike izvornog dokumenta) na hrvatskom jeziku.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (NN broj 88/08 i 119/08).

U cijelom tekstu ove dokumentacije o nabavi riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od **4 mjeseca** od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

5.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili

postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja. Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti pružati usluge, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog potpoglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.3.1. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Rok način i uvjeti plaćanja propisan je u prijedlogu ugovora koji se nalazi u prilogu ove

Dokumentacije o nabavi. Valuta ponude je kuna. Plaćanje će se vršiti u kunama. Valutna klauzula je isključena.

Nakon zaprimanja konačne inačice tromjesečnog izvješća ili završnog izvješća, odabrani ponuditelj ispostavlja privremenu ili okončanu situaciju, te se plaćanje odvija sukladno sljedećoj dinamici:

Situacija	Vrijednost	Aktivnost
I. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	I. tromjesečno izvješće
II. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	II. tromjesečno izvješće
III. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	III. tromjesečno izvješće
IV. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	IV. tromjesečno izvješće
V. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	V. tromjesečno izvješće
VI. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	VI. tromjesečno izvješće
VII. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	VII. tromjesečno izvješće
VIII. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	VIII. tromjesečno izvješće
IX. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	IX. tromjesečno izvješće
X. privremena situacija	8% ugovorenog iznosa	X. tromjesečno izvješće
Okončana situacija	Preostali iznos pružene i ugovorene usluge	Završno izvješće

Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenih privremenih i okončane situacije ovjerenih od strane Naručitelja doznakom na račun odabranog ponuditelja, podugovaratelja i članova zajednice gospodarskih subjekata ukoliko je primjenjivo. Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 8 dana od dana primitka, te ovjereni i neosporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja uredne situacije.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Svaka privremena situacija mora biti popraćena pisanim tromjesečnim izvješćem Odabranog ponuditelja. Okončana situacija predaje se uz završno izvješće Konzultanta.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ugovoru o javnoj nabavi, prenositi na treće osobe.

5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **50.000,00 HRK** s rokom važenja najmanje 4 mjeseca od dana otvaranja ponuda sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi navedeni slučajevi moraju biti napisani u bankarskoj garanciji.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankovne garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuovjetna“, „bez prigovora“, „neopoziva“ i „naplativa na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije OBAVEZNO JE taksativno navesti SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Standardni oblik jamstva za ozbiljnost ponude koji je prihvatljiv Naručitelju je bankarska garancija na prvi poziv, prema obrascu u Prilogu II DoN.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije, jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti izdano u korist **Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada, Ksaverska cesta 2, 10000 Zagreb, OIB: 30285469659.**

Bankarska garancija obavezno se dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa:

IBAN: HR69 23600001101214035

Model: HR 00-OIB Uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti poziv na broj (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Način dostave bankarske garancije kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 4.2.2. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

5.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju, u roku 8 dana od dana zaprimanja Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije (bezuvjetne) na iznos od 10% ugovorne cijene usluga bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), s rokom važenja minimalno jednakom duljini trajanja ugovora.

Standardni oblik jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza koji je prihvatljiv Naručitelju je bankarska garancija na prvi poziv, prema obrascu u Prilogu III DoN.

Umjesto tražene bankarske garancije ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja koji je dan u prethodnoj točki ove dokumentacije, uz navođenje svrhe plaćanja.

U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku 8 dana od dana zaprimanja Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, **dostaviti dokaz o danom novčanom pologu** u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku ili zbog promjene roka završetka, obavezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo je Odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 14 dana prije isteka roka važenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da Odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo u roku 14 dana, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da Odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 14 dana, Naručitelj može, ukoliko postoje nepodmirene obveze prema odabranom ponuditelju u dovoljnom iznosu sukladno ugovoru o javnoj nabavi, umjesto naplate jamstva zadržati novčana sredstva odabranog ponuditelja u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva Odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog koje

Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama.

- b) u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja.
- c) u slučaju odbijanja suradnje sa ostalim izvršiteljima usluga angažiranim na realizaciji projekta u okviru provedbe drugih projektnih aktivnosti za cijelo vrijeme trajanja.
- d) u slučaju nedolaska na sastanke koordinacije predstavnika Naručitelja i ostalih izvršitelja angažiranim na realizaciji projekta.
- e) u slučaju neproduženja jamstva i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- f) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- g) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran Odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- h) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Odabranom ponuditelju u svezi sa ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- i) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

5.5. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi.

U slučajevima pod 1. i 2., Naručitelj produžuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod 3., Naručitelj produžuje rok za dostavu za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

5.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne

nabave Republike Hrvatske najkasnije do _____

Otvaranje ponuda obaviti će se -----u _____ sati u Institutu za medicinska istraživanja i medicinu rada, Ksaverska cesta 2, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Javno otvaranje elektronički zaprimljenih ponuda mogu započeti isključivo ovlaštene predstavnici naručitelja ili njihovi zamjenici i to isključivo učitavanjem vlastitih (privatnih) jedinstvenih ključeva za postupak.

U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

5.7. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

5.8. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom

- provjerava: je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvati ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

5.9. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN

RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

5.10. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

5.11. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nadmetanju za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

5.12. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj u postupku javne nabave male vrijednosti obavezan je odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju iz članka 289. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi kada je obavezan odbiti ponudu.

5.13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je odredio duži rok od Zakonom propisanog minimalnog jer zbog složenosti i obima ponude, dokaza i uvjeta za kvalitetan pregled te eventualne zahtjeva za pojašnjenje i upotpunjavanje, ponude te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata potrebno je predvidjeti duže vrijeme za pregled i ocjenu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.14. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

5.15. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

5.16. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.17. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.18. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

Republika Hrvatska
Državna komisija za kontrolu postupaka javne
nabave Koturaška cesta 43 / IV 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

U žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim

sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Obavijest iz stavka 5. ovoga članka sadrži podatke o internetskoj adresi na kojoj je dostupna žalba, datum i vrijeme zaprimanja žalbe te upozorenje da je danom zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH dostava obavljena.

Smatra se da je adresa elektroničke pošte koju je gospodarski subjekt, odnosno naručitelj naveo u EOJN RH važeća.

Nakon dostave odluke Državne komisije javnom objavom, sustav e-Žalba šalje obavijest o tome strankama žalbenog postupka.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.
- Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članaka 316. i 317. Zakona iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora.
- Ako naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje 60 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

5.19. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi zaključiti će se u pisanom obliku sa gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

5.19.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će pružati usluge upravljanja projektom gradnje koja je predmet ove nabave

(ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svi članovi zajednice, podgovaratelj ili drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja).

Detaljne upute na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (<http://www.mgipu.hr/>) i Jedinstvene kontaktne točke za usluge (<http://psc.hr/>).

- a) Na području Republike Hrvatske poslove upravljanja projektom gradnje može obavljati pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i koja ima zaposlenog voditelja projekta.

U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje.
- Elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kojim gospodarski subjekt dokazuje da ima zaposlenog voditelja projekta.
- Izvadak iz evidencije nadležne Hrvatske komore za voditelja projekta zaposlenika gospodarskog subjekta, ili

dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od nacionalne članice Međunarodne organizacije za upravljanje projektima za voditelja projekta zaposlenika gospodarskog subjekta, ili

dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od Instituta za upravljanje projektima za voditelja projekta zaposlenika gospodarskog subjekta, ili

najmanje osam (8) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (dokaz: životopis iz kojeg mora biti vidljiv tijek obrazovanja i radno iskustvo) i ovjerena kopija dopunske isprave o studiju ili prijepis ocjena studija, u kojoj su popisani kao odslušani i položeni svi ili neki od predmeta iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje. Ukupni zbroj ECTS bodova za te predmete mora iznositi najmanje 30 bodova, a za studije za koje se prema ranijim propisima nisu utvrđivali ECTS bodovi, ukupni zbroj nastavnih sati za te predmete mora iznositi najmanje 360 sati, za voditelja projekta zaposlenika gospodarskog subjekta.

- b) **Pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice)** obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje i mora imati zaposlenog voditelja projekta.

U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje.
- Elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kojim gospodarski subjekt dokazuje da ima zaposlenog voditelja projekta.
- Izvadak iz evidencije nadležne Hrvatske komore za voditelja projekta zaposlenika gospodarskog subjekta, ili

dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od nacionalne članice Međunarodne organizacije za upravljanje projektima za voditelja projekta zaposlenika gospodarskog subjekta, ili

dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od Instituta za upravljanje projektima za voditelja projekta zaposlenika gospodarskog subjekta, ili

najmanje osam (8) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (dokaz: životopis iz kojeg mora biti vidljiv tijek obrazovanja i radno iskustvo) i ovjerena kopija dopunske isprave o studiju ili prijepis ocjena studija, u kojoj su popisani kao odslušani i položeni svi ili neki od predmeta iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje. Ukupni zbroj ECTS bodova za te predmete mora iznositi najmanje 30 bodova, a za studije za koje se prema ranijim propisima nisu utvrđivali ECTS bodovi, ukupni zbroj nastavnih sati za te predmete mora iznositi najmanje 360 sati, za voditelja projekta zaposlenika gospodarskog subjekta.

- đ **Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EGP) može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje na području Republike Hrvatske.

Uz spomenutu Izjavu gospodarski subjekt iz ove točke u postupku ishoda Obavijesti, Ministarstvu prilaže i isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi poslovnog nastana strane poslovne osobe uz eventualna ograničenja (potvrda nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti matične zemlje i registracija ili važeća licenca odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira),
- dokaz da je strana pravna osoba osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama (ugovor ili polica osiguranja potpisana od strane ugovaratelja osiguranja i osiguravatelja koja sadržava odredbu o obveznom produženju roka važenja nakon isteka police/ugovora, koje odredbe moraju važiti na području Republike Hrvatske),
- punomoć za zastupnika strane pravne osobe, opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj sukladno člancima 32., 36. i 37. Zakona o općem upravnom postupku (NN broj 47/09).

U tu svrhu strana pravna osoba iz ove točke koja je ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva obvezna je uz ponudu dostaviti:

- Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj.
- Izvadak iz evidencije stranih ovlaštenih osoba za povremeno ili privremeno obavljanje poslova nadležne Hrvatske komore za voditelja projekta zaposlenika gospodarskog subjekta.

U tu svrhu strana pravna osoba iz ove točke koja nije ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva obvezna je uz ponudu dostaviti:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje.
- Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je

vidljivo obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu.

- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje.

- Izvadak iz evidencije stranih ovlaštenih osoba za povremeno ili privremeno obavljanje poslova nadležne Hrvatske komore za voditelja projekta zaposlenika gospodarskog subjekta, ili

Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, za voditelja projekta, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

- d) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost upravljanja projektom ima pravo u Republici Hrvatskoj **pod pretpostavkom uzajamnosti**, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje u skladu s člankom 71. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane država članica Svjetske trgovinske organizacije.

U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije obavezan je dostaviti:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje.
- Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana za pravne osobe takav dokument ne izdaje.
- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti:

Izvadak iz evidencije stranih ovlaštenih osoba za povremeno ili privremeno obavljanje poslova nadležne Hrvatske komore za voditelja projekta zaposlenika gospodarskog subjekta.

U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije obavezan je dostaviti:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje.
- Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje.
- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju ako njezina ponuda biti odabrana, u roku do 30 (trideset) dana od

dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti:

Izvadak iz evidencije stranih ovlaštenih osoba za povremeno ili privremeno obavljanje poslova nadležne Hrvatske komore za voditelja projekta zaposlenika gospodarskog subjekta

5.19.2. Uvjeti za izvršenje ugovora

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno ili na privremenoj i povremenoj osnovi za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj dužna je Naručitelju najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. 70. i 71. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015), ovisno o zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju nedostavljanja navedenog dokaza smatrati će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda, u skladu s člankom 307. stavak 7. ZJN.

Gospodarski subjekt je dužan Naručitelju najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti dokaz da su tehnički stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom sukladno zakonima Republike Hrvatske.

U slučaju nedostavljanja navedenog dokaza smatrati će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda, u skladu s člankom 307. stavak 7. ZJN.

5.19.3. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

5.19.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 314. do 321. ZJN.

Ako nakon dodjele ugovora, tijekom pružanja usluga, bude potrebno zamijeniti nekoga od osoblja koje je osigurao odabrani ponuditelj, odabrani ponuditelj će organizirati zamjensku osobu jednakih ili boljih kvalifikacija i sposobnosti što će dokazati dostavljanjem životopisa na pregled Naručitelju. Odabrani ponuditelj neće angažirati zamjensku osobu prije odobrenja Naručitelja. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljen uvjet, odabrani ponuditelj će predložiti drugu osobu.

Ugovor o javnoj nabavi usluga može se izmijeniti bez provođenja novog postupka javne nabave ako je do produženje roka došlo zbog:

- produženja roka EU projekta;
- produženja roka izvođenja radova temeljem Ugovora o javnoj nabavi radova;
- produženja roka isporuke opreme temeljem Ugovora o javnoj nabavi robe;
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u

ugovorenom roku, koje se ne mogu pripisati višoj sili i nisu uzrokovane postupanjem nijedne ugovorne strane, već su posljedica radnji treće strane.

U slučaju produženja roka pružanja usluge izmijenit će se i ukupno ugovorena cijena usluge sukladno broju dana za koje se rok izvršenja usluge produljuje.

Iznos cijene usluge po danu obračunat će se na način da se ukupna ponuđena cijena usluge za 26 mjeseci preračuna u dane, a pri čemu se uzima da mjesec ima 30 dana, i pomnoži s brojem dana za koje je produžen rok izvršenja usluge.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovoru.

5.19.5. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

5.20. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi (NN broj 65/17) u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.