



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada

Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health

Klasa: 01-13/18-03/1

Ur.broj: 100-02/18-1

Temeljem čl. 31. Statuta Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada od 20. listopada 2015. godine, Pravilnika o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta (Narodne novine br. 38/97 i 28/99), a u skladu sa Zakonom o plaćama u javnim službama (Narodne novine br. 27/01 i 39/09), Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine br. 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17), Upravno vijeće Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada na sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O USTROJU I NAZIVIMA RADNIH MJESTA INSTITUTA ZA MEDICINSKA ISTRAŽIVANJA I MEDICINU RADA

Članak 1.

U Pravilniku o ustroju i nazivima radnih mjesta Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada (Klasa: 01-13/17-03/1; Ur.broj: 100-02/17-2) od 27. rujna 2017. godine (dalje u tekstu Pravilnik) mijenja se i glasi:

Članak 5. Pravilnika mijenja se i glasi:

Ustroj znanstvenih radnih mjesta u Institutu obuhvaća:

UKUPNO ZNANSTVENIH RADNIH MJESTA – broj izvršitelja do 57, od toga na:

- radnom mjestu I. vrste **znanstveni savjetnik u trajnom zvanju** – 16 izvršitelja,
- radnom mjestu I. vrste **znanstveni savjetnik** – 8 izvršitelja,
- radnom mjestu I. vrste **viši znanstveni suradnik** – 14 izvršitelja,
- radnom mjestu I. vrste **znanstveni suradnik** – 18 izvršitelja.

Uvjeti za izbor na navedena znanstvena radna mjesta propisani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje u tekstu: Zakon), Statutom Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada (u daljnjem tekstu: Statut) i Pravilnikom o uvjetima za reizbor i dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta.

Zaposlenici na znanstvenim radnim mjestima obavljaju znanstvene poslove sukladno znanstvenim programima i projektima i djelatnosti Instituta. Objavljuju rezultate temeljnih i primijenjenih znanstvenih istraživanja, sudjeluju u znanstvenom osposobljavanju, brinu o unapređenju znanstvene djelatnosti i razvoju poslijedoktoranada i asistenata. Mogu sudjelovati u radu za potrebe tržišta. Obavljaju i druge poslove i aktivnosti vezane uz znanstvenu i stručnu djelatnost Instituta po nalogu predstojnika/voditelja znanstvenog ustrojstvenog oblika i Ravnatelja.

Znanstvenici se izabiru na viša znanstvena radna mjesta prema odredbama Zakona, Statuta i Pravilnika o uvjetima za reizbor i dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta uz prethodnu suglasnost resornog ministarstva, a u skladu s ukupnim brojem znanstvenih radnih mjesta i raspoloživim koeficijentom Instituta.



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada

Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health

Članak 2.

Članak 6. Pravilnika mijenja se i glasi:

Ustroj suradničkih radnih mjesta u Institutu obuhvaća:

UKUPNO SURADNIČKIH RADNIH MJESTA – broj izvršitelja (na teret državnog proračuna) 23, od toga na:

- radnom mjestu I. vrste **poslijedoktorand** – 12 izvršitelja,
- radnom mjestu I. vrste **asistent** – 11 izvršitelja,
- radnom mjestu I. vrste **asistent (na teret Hrvatske zaklade za znanost)** – 3 izvršitelja.

1. Poslijedoktorand

Zaposlenik na radnom mjestu poslijedoktoranda obavlja znanstvene poslove sukladno znanstvenim programima i projektima i djelatnosti Instituta. Sudjeluje u znanstvenom osposobljavanju, brine o unapređenju znanstvene djelatnosti, sudjeluje u radu na istraživanjima za potrebe tržišta, obavlja druge aktivnosti vezane uz znanstvenu djelatnost Instituta, ispunjava obveze sukladno važećim pravilnicima Instituta koji reguliraju prava i obveze zaposlenih na suradničkim radnim mjestima, te obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika ustrojstvenog oblika i Ravnatelja.

2. Asistent

Zaposlenik na radnom mjestu asistenta osposobljava se za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, obavlja znanstvene poslove sukladno znanstvenim programima, projektima i djelatnosti Instituta. Sudjeluje u znanstvenom osposobljavanju, brine o unapređenju znanstvene djelatnosti, sudjeluje u radu na istraživanjima za potrebe tržišta, obavlja druge aktivnosti vezane uz znanstvenu djelatnost Instituta, ispunjava obveze sukladno važećim pravilnicima Instituta koji reguliraju prava i obveze zaposlenih na suradničkim radnim mjestima, te obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika ustrojstvenog oblika i Ravnatelja.

Uvjeti za izbor u zvanja i odgovarajuća suradnička radna mjesta propisani su odredbama Zakona i Statuta Instituta.

Članak 3.

Članak 11. točka 5.2. Pravilnika mijenja se i glasi:

1. Rukovoditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove – (položaj I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: završen sveučilišni dodiplomski studij – diplomirani pravnik ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij – magistar prava, položen pravosudni ispit, radno iskustvo 3 godine, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika; probni rad 6 mjeseci
Opis poslova: rukovodi radom Odjela, organizira, raspoređuje i nadzire obavljanje poslova u Pododsjeku za pravne i kadrovske poslove; surađuje u obavljanju poslova s Odsjekom za administriranje međunarodnih znanstvenih projekata; obavlja pravne, kadrovske i općih poslove u Odjelu; nadzire obavljanje pravnih, kadrovskih, tehničkih i općih poslova u Odjelu, poslova održavanja poslovnih prostorija Instituta; izrađuje opće i ostale pravne akte u Institutu; surađuje s ostalim zaposlenicima i znanstvenicima u pogledu stručnih i općih poslova vezanih uz program trajne znanstvene i visokostručne djelatnosti Instituta; nadzire provođenje pravne, administrativnu i personalnu dokumentaciju i evidencija u Pododsjeku; redovito prati zakonodavnu regulativu iz oblasti radnih odnosa i djelatnosti Instituta; surađuje s Ministarstvom znanosti i



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada

Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health

obrazovanja, drugim ministarstvima, ustanova i institucijama u svezi pravne problematike; prati pravne propise i zakone; obavlja druge poslova po nalogu Ravnatelja.

2. Viši stručni referent za kadrovske poslove (radno mjesto II. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: završen stručni dodiplomski studij u trajanju kraćem od tri godine, završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (*baccalaureus*) – pravnog ili ekonomskog usmjerenja; radno iskustvo 1 godina; poznavanje rada na računalu; poznavanje engleskog jezika; probni rad 3 mjeseca

Opis poslova: obavlja kadrovske poslove, vodi kadrovsku i matičnu evidenciju te osobnu evidenciju radnika Instituta, surađuje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u pogledu kadrovskih promjena; zaprima i evidentira institutsku poštu u sklopu odjela za pravne, kadrovske i opće poslove, obavlja sve druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove i Ravnatelja.

3. Radno mjesto III. vrste (vratar, telefonist)

Broj izvršitelja: 3

Uvjeti: SSS – poznavanje engleskog jezika, radno iskustvo 6 mjeseci; probni rad 2 mjeseca (radno mjesto III. vrste);

ili radno mjesto IV. vrste NSS (osnovna škola); radno iskustvo 6 mjeseci; probni rad 1 mjesec.

Opis poslova: obavlja poslove čuvanja objekta, opreme i voznog parka Instituta, prati i bilježi ulaske i izlaske osoba koje nisu zaposlene u Institutu kao i onih zaposlenih u Institutu, daje osnovne informacije strankama i upućuje stranke odgovarajućim zaposlenicima Instituta, radi na telefonskoj centrali, čisti snijeg, te obavlja druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove i Ravnatelja.

4. Radno mjesto IV. vrste (spremačica)

Broj izvršitelja: 5

Uvjeti: NSS (osnovna škola); radno iskustvo 6 mjeseci; probni rad 1 mjesec.

Opis poslova: obavlja poslove čišćenja i održavanja poslovnih prostorija (ureda, laboratorija i drugih prostorija) Instituta, obavlja ostale pomoćne poslove po nalogu rukovoditelja Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove i Ravnatelja.

5.2.1. PODODSJEK ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

1. Rukovoditelj Pododsjeka za pravne i kadrovske poslove – (položaj I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: završen sveučilišni dodiplomski studij – diplomirani pravnik ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij – magistar prava, radno iskustvo 3 godine, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika; probni rad 6 mjeseci

Opis poslova: rukovodi radom Pododsjeka, obavlja pravne i kadrovske poslove; vodi personalnu evidenciju zaposlenika, izrađuje ugovore o radu i odluke vezane za radne odnose zaposlenika; vodi evidenciju godišnjih odmora i izrađuje planove i rješenja za godišnje odmore; radi u aplikaciji Registra zaposlenih u javnom sektoru (Fina), redovito evidentira sve kadrovske promjene u Institutu, redovito prati zakonodavnu regulativu iz oblasti radnih odnosa i djelatnosti Instituta, provodi javne natječaje za zapošljavanje; surađuje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u svezi svih kadrovskih promjena; obavlja druge poslova po nalogu rukovoditelja Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove i Ravnatelja.



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada

Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health

5.2.2. ODSJEK ZA ADMINISTRIRANJE MEĐUNARODNIH ZNANSTVENIH PROJEKATA

1. Rukovoditelj Odsjeka za administriranje međunarodnih znanstvenih projekata (položaj I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: završen dodiplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij anglistike i sociologije / magistar engleskog jezika i sociologije, 3 godine radnog iskustva od kojih najmanje 1 godina na poslovima administriranja projekata financiranih iz fondova EU, završena edukacija iz područja prijavljivanja i provođenja projekata financiranih iz fondova EU, izvrsno znanje engleskoga jezika, izvrsno znanje rada na računalu; probni rad 6 mjeseci.

Opis poslova: organizira, uređuje i vodi rad Odsjeka; prati i prikuplja dokumentaciju vezanu za pozive na projektne natječaje; radi na jezičnom i sadržajnom uređivanju projektnih prijava; povezuje i koordinira projektним timom u tijeku projektne prijave i tijekom provedbe projekta; surađuje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i drugim provedbenim tijelima u pogledu projektne problematike; obavlja poslove ispitivanja tržišta za potrebe prijave i provedbe projekta; administrira projektima dodijeljenim za unapređenje infrastrukture Instituta; brine o vizualnom identitetu Instituta; uređuje internetsku stranicu Instituta; radi na poslovima odnosa s javnošću te obavlja ostale poslove po nalogu Ravnatelja.

5.2.3. ODSJEK ZA INFORMATIČKU POTPORU

1. Rukovoditelj Odsjeka za informatičku potporu (položaj I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: završen sveučilišni dodiplomski studij – informatičkog smjera, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij – informatičkog smjera, radno iskustvo od godinu dana, poznavanje engleskog jezika; poznavanje računalnog hardvera i softvera; poznavanje Microsoft operativnih sustava i aplikacija; poznavanje Windows domene; probni rad 6 mjeseci.

Opis poslova: uređuje i vodi rad Odsjeka, organizira obavlja informatičke poslove, brine o održavanju interne računalne mreže Instituta; brine i održava računalnu opremu Instituta; surađuje s Odjelom za pravne, kadrovske i opće poslove, te obavlja ostale poslove po nalogu Ravnatelja.

2. Viši informatički referent (radno mjesto II. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: završen stručni dodiplomski studij u trajanju kraćem od tri godine, završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (*baccalaureus*) – informatičkog smjera, radno iskustvo od godinu dana, poznavanje računalnog hardvera i softvera; poznavanje Microsoft operativnih sustava i aplikacija; znanje engleskog jezika; probni rad 3 mjeseca.

Opis poslova: obavlja poslove popravka računalnog hardvera i otklanja softverske probleme; instalira korisničke aplikacije; pruža podršku korisnicima (*helpdesk*); održava računalno komunikacijsku mrežu i računalnu infrastrukturu; te obavlja ostale poslove po nalogu Rukovoditelja Odsjeka u središnjoj službi za informatičku potporu i Ravnatelja.



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada | Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health

5.2.4. ODSJEK ZA TEHNIČKE I OPĆE POSLOVE

1. Voditelj Odsjeka za tehničke i opće poslove (položaj III. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: SSS - tehničkog ili odgovarajućeg usmjerenja, radno iskustvo 1 godina, vozačka dozvola B kategorije, položen ispit zaštite na radu; probni rad 2 mjeseca.

Opis poslova: organizira obavljanje općih i tehničkih poslova, obavlja poslove održavanja institutskih objekata i okoliša, brine o voznom parku Instituta; prevozi stvari i osobe, te obavlja sve ostale poslova po nalogu Rukovoditelja Odjela za pravne kadrovske i opće poslove i Ravnatelja.

2. Voditelj radionice (kotlovnice) (položaj III. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: SSS – tehničkog usmjerenja, vozačka dozvola B kategorije, radno iskustvo 1 godina, položen ispit zaštite na radu, položen ispit za održavanje postrojenja centralnog grijanja; probni rad 2 mjeseca.

Opis poslova: obavlja poslove održavanja i popravaka u prostorijama Instituta, održava postrojenje centralnog grijanja, održava instalacije u zgradi Instituta (manji popravci); uređuje okoliš Instituta, prevozi ljude i opremu, te obavlja ostale poslove po nalogu Rukovoditelja Odjela za pravne kadrovske i opće poslove i Ravnatelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Za izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika, koje se odnose na preustroj i/ili ustroj novih radnih mjesta i povećanje broja izvršitelja, potrebna je suglasnost nadležnog ministarstva.

Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se prema postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, odnose se na jednak način na ženski i na muški rod.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o ustroju i nazivima radnih mjesta Instituta za medicinska istraživanja i medicinu, stupa na snagu osmog dana od objave na intranetu Instituta i oglasnoj ploči Instituta.



Institut za
medicinska
istraživanja
i medicinu
rada

Institute
for Medical
Research and
Occupational
Health



Predsjednik Upravnog vijeća Instituta

Prof. dr. sc. Nikola Ružinski

Utvrđuje se da je sindikalni povjerenik Instituta upoznat i suglasan s ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o ustroju i nazivima radnim mjesta Instituta.

Utvrđuje se da je Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o ustrojstvu i nazivima radnih mjesta Instituta objavljen na intranetu Instituta i oglasnoj ploči Instituta dana 16. rujna 2018. godine te da je isti stupio na snagu dana 24. rujna 2018. godine.



Ravnateljica Instituta

prof. dr. sc. Ana Lucić Vrdoljak