

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA

Na temelju odredbi Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/2009)... ravnateljica Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada (dalje u tekstu: Institut), donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA

Članak 1.

Ovim planom utvrđuju se klasifikacijske oznake za pismena koja se pojavljuju u radu Instituta, a prema njihovu sadržaju i obliku.

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Instituta.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se planom dosjea i to:

Klasifikacijska oznaka

01 Organizacija i upravljanje

11 Osnivanje, prijava i promjena poslovanja

12 Tijela upravljanja

Dosje i poddosje i naziv dosjea i poddosjea

01 Akt o osnivanju

02 Rješenje o upisu u registar Trgovačkog sudar

03 Rješenje promjene i dopune djelatnosti upisa u Trgovački registar

04 Promjene podataka u Trgovačkom registru

05 Ostali dokumenti koji se odnose na osnivanje i ostale statusne i druge promjene

01 Upravno vijeće

1 Zapisnici sjednica i Odluke Upravnog vijeća donijete na sjednici (pozivi, materijali itd.)

2 Izbor, imenovanja i razrješenja članova Upravnog vijeća

3 Prijedlozi, zahtjevi i predstavke upućene Upravnom vijeću

02 Ravnatelj

1 Odluke ravnatelja

2 Razno (dopisi, punomoći, izjave, suglasnosti)

03 Znanstveno vijeće

1 Zapisnici sa sjednica Znanstvenog vijeća i odluke Znanstvenog vijeća

- 2 Materijali sa sjednice Znanstvenog vijeća (prijedlozi, zahtjevi i predstavke upućeni Znanstvenom vijeću)

13 Podzakonski normativni akti

- 01 Općenito
- 02 Statut
- 03 Pravilnici
- 04 Etički kodeks
- 05 Poslovnici
- 06 Pravila korištenja računalne infrastrukture
- 07 Akti, Odluke/Rješenja resornog ministarstva
- 08 Akti, Odluke/Rješenja drugih tijela

14 Strategije i planovi

- 01 Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o općim pitanjima planiranja i organiziranja poslovanja)
- 02 Strategije i dugoročni poslovni planovi (Strategija Instituta 2012.- 2016.)
- 03 Godišnji planovi rada

15 Izvješća o radu i analize poslovanja

- 01 Općenito (upiti, obavijesti, informacije općeg karaktera u vezi s praćenjem poslovanja)
- 02 Godišnji izvještaj o radu Instituta
- 03 Godišnji statistički izvještaj
- 04 Analize i ocjene poslovanja
- 05 Periodička izvješća

16 Nadzor

- 01 Općenito
- 02 Unutarnji nadzor
- 03 Vanjski nadzor

17 Upravljanje kvalitetom

- 01 Općenito
- 02 Dokumentacija vezana za sustav upravljanja kvalitetom
- 03 Radni materijal (priručnici, radne upute i sl.)
- 04 Ostala dokumentacija
- 05 Akreditacija Instituta

01 Općenito

02 Etičko povjerenstvo Instituta

1 Osnivanje, promjene, ukidanje

2 Mišljenja Etičkog povjerenstva

3 Općenito (upiti, zahtjevi)

02 Ljudski resursi, rad i radni odnosi

21 Ljudski resursi

01 Općenito

02 Školovanje i stručno usavršavanje

03 Autorski ugovori, Ugovori o djelu

04 Povjerenstva, odbori, radne skupine

22 Rad i radni odnosi

01 Općenito

02 Radni odnosi

1 Dokumentacija o provođenju javnog natječaja za ravnatelja

2 Dokumentacija vezana za provođenje natječaja za radna mjesta

3 Odgovori kandidatima za radna mjesta

03 Zaposlenici

1 Matične knjige

2 Osobni dosjei zaposlenika (aktivni i pasivni)

3 Prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaći

04 Radni odnosi

1 Radni sporovi-sudski predmeti

2 Predmeti u svezi s otkazom ugovora o radu

3 Prigovori i žalbe iz radnih odnosa

4 Prijave i odjave zaposlenika na mirovinsko, zdravstveno i invalidsko osiguranje

05 Radno vrijeme, odmori, dopusti

1 Evidencije o zaposlenicima – prisutnost na radu

2 Evidencije o zaposlenicima (bolovanja, plaćeni dopusti, godišnji odmori)

3 Plan korištenja godišnjeg odmora

4 Rješenja i dopisi zaposlenika u svezi korištenja godišnjeg odmora

5 Odluke o plaćenom i neplaćenom dopustu

06 Rad volontera – stručno osposobljavanje

07 Zaštita na radu

1 Odbor zaštite na radu (osnivanje, zapisnici)

2 Evidencija ozljeda na radu

3 Zapisnici o ozljedama na radu

4 Procjena opasnosti i revizija procjena opasnosti

5 Dokumentacija o programu osposobljavanja zaposlenika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara

6 Zapisnici i rješenja inspekcije rada

7 Posebni uvjeti rada (popis i dr.)

08 Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću zaposlenika

09 Plaće i naknade plaća

1 Kartoteka plaća-godišnja analitika

2 Prijava podataka o utvrđenoj plaći

3 Isplatne liste plaća

4 Dokumentacija o isplati autorskih honorara i ugovora o djelu

5 Mjesečni izvještaji o bolovanjima sa obračunom

6 Dokumenti o dječjem doplatku, invalidninama i naknadama Centra za socijalni rad

7 Dokumenti o naknadama za prijevoz na posao

8 Dokumenti o isplaćenim potrošačkim kreditima zaposlenih i administrativne zabrane

9 Dopisivanje u vezi raspodjele plaće i razne potvrde

10 Plaće i naknade plaća iz vlastitih sredstava

03 Nekretnine, postrojenja i oprema

31 Planiranje resursa

01 Općenito

01 Općenito (analize, planovi, programi, studije, građevinski projekti)

02 Stjecanje i raspolaganje (odluke o izgradnji investicijskih objekata, ugovori i dokumentacija vezana uz stjecanje nekretnina u vlasništvu Instituta, suglasnosti nadležnih tijela, uknjižba vlasništva)

03 Korištenje i održavanje

04 Gradnja, nadogradnja, rekonstrukcija

05 Održavanje i zaštita

06 Sporovi

33 Postrojenja i oprema

01 Općenito

02 Telekomunikacijska oprema

03 Namještaj

04 Protupožarna i protuprovalna oprema

05 Računalna oprema

06 Oprema za grijanje i klimatizaciju

07 Prijevozna sredstva

08 Postrojenja i oprema

09 Dokumentacija u svezi s održavanjem i popravcima postrojenja i opreme

10 Ugovori i sporazumi o korištenju opreme

34 Infrastruktura i opskrba

01 Općenito

02 Zbrinjavanje otpada

03 Električna energija

04 Grijanje

05 Opskrba plinom

06 Opskrba vodom

07 Odvodnja i kanalizacija

08 Ostale nespomenute komunalne usluge

35 Sigurnost i zaštita

- 01 Općenito
- 02 Nesreće i nepogode
- 03 Civilna zaštita
- 04 Rizici i osiguranja – zaštita objekata od požara, atesti

36 Komunikacijski sustavi, prijevoz i dostava

- 01 Općenito
- 02 Pošta, telefon, telefaks
- 03 Mrežne telekomunikacijske usluge
- 04 Prijevoz i dostava

37 Zalihe, sitni inventar i potrošni materijal

- 01 Općenito

04 Financijsko poslovanje i računovodstvo

41 Financijski planovi i izvješća

- 01 Općenito
- 02 Financijski planovi
- 03 Završni račun s godišnjim izvješćima o poslovanju, Bilanca, Izvješća o primicima i izdacima, Izvješća u promjenama u vrijednosti i obujmu obveza i imovine, Izvješća o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
- 04 Financijska izvješća o međunarodnim projektima – nakon završetka projekta
- 05 Ostala financijska izvješća (tijekom godine)
- 06 Interni godišnji i periodični obračuni
- 07 Fiskalna odgovornost

42 Knjigovodstvo i računovodstvo

- 01 Općenito
- 02 Financijsko knjigovodstvo
 - 1 Glavna knjiga – dnevnik i kartice
 - 2 Nalozi za knjiženje-temeljnice s pratećom dokumentacijom
 - 3 Analitičke kartice kupaca
 - 4 Analitičke kartice dobavljača
 - 5 Knjige ulaznih i izlaznih računa

- 6 Ulazne fakture
- 7 Izlazne fakture
- 8 Profakture
- 9 Opomene za isplatu potraživanja i izvještaji o stanju suglasnosti duga
- 10 Dopisivanje s kupcima i dobavljačima

03 Materijalno knjigovodstvo

- 1 Knjiga osnovnih sredstava
- 2 Kartice osnovnih sredstava
- 3 Kartice materijalnog knjigovodstva i sitnog inventara
- 4 Ulazne fakture za osnovna sredstva
- 5 Ulazne fakture za sitni inventar
- 6 Kompleti izvještaja komisije za popis s popisnim listovima
- 7 Nalozi skladištu za izdavanje materijala-izdatnice
- 8 Potvrde o prijemu robe-primke
- 9 Narudžbenice
- 10 Nalozi za nabavu potrošnog materijala

43 Platni promet i novčano poslovanje

01 Općenito

02 Otvaranje, promjena i zatvaranje računa, ovlaštenja za korištenje, prijava potpisa, kartice

03 Žiro račun

- 1 Izvješća o stanju i prometu na žiro računu sa dokumentacijom
- 2 Dopisivanje s bankom u vezi s korištenjem sredstava

04 Devizno poslovanje

- 1 Izvješća o stanju i prometu na deviznom računu sa dokumentacijom i nalozi za doznake u inozemstvo
- 2 Nadzorna knjiga o izvršenim plaćanjima u inozemstvo

05 Krediti i posudbe

06 Dokumentacija o ostvarenom uvozu i izvozu

07 Blagajna

- 1 Blagajnička dokumentacija kunska
- 2 Blagajnička dokumentacija devizna
- 3 Blagajnički izvještaj
- 4 Čekovni taloni o isplaćenju gotovini
- 5 Uplatnice i isplatnice

08 Porezi i pristojbe

- 1 Godišnje porezne kartice zaposlenih
- 2 Porezne prijave – obračun PDV-a

44 Ostvarenje prihoda

01 Općenito

02 Državni proračun i proračuni jedinica lokalne uprave i samouprave

- 1 Dopisivanje s nadležnim ministarstvu o ostvarenju i trošenju sredstava

03 Prihodi od poreza, doprinosa i taksi

04 Prihodi od vlastite djelatnosti, imovine i prava

05 Prihodi od članarina i naknada

06 Ostali nespomenuti izvori financiranja

07 Ovrhe na imovini dužnika – sudski predmeti

45 Trošenje sredstava

01 Općenito

02 Izvješća o obvezama nadležnom ministarstvu

03 Izvršenje i otpis obveza

04 Nabava

- 1 Općenito
- 2 Godišnji plan nabave
- 3 Pojedinačni postupci bagatelne nabave
- 4 Ugovori o izvršenju bagatelne nabave
- 5 Pojedinačni postupci javne nabave
- 6 Ugovori o izvršenju javne nabave
- 7 Izvješća o javnoj nabavi

05 Putni troškovi

- 1 Putni nalozi

46 Financijski nadzor

01 Općenito

02 Unutarnji nadzor

03 Vanjski nadzor

1 Zapisnici nadležnih tijela i revizorska izvješća
o obavljenom financijskom nadzoru

05 Informacijski resursi i dokumentacija

51 Dostupnost i korištenje informacija

01 Općenito

02 Dostupnost informacija – katalog informacija

03 Zaprimljeni zahtjevi, predstavke, pritužbe

04 Pravo na pristup informacijama – predmeti

52 Informacijski sustavi

01 Općenito

02 Sistemski software

03 Aplikacije

04 Mrežne usluge

05 Upravljanje podacima

53 Spisovodstvo

01 Općenito

02 Organizacija i klasifikacija spisa

03 Evidencija spisa

1 Osnovna evidencija – urudžbeni zapisnik

2 Pomoćne evidencije spisa

04 Vrednovanje, izlučivanje i nadzor

1 Općenito

2 Izlučivanje i uništenje

3 Nadzor

54 Knjižnične i dokumentacijske zbirke

01 Općenito (opći upiti i informacije)

02 Knjižnični fond

1 Evidencije katalogi

2 Knjige

3 Časopisi

4 Ostale publikacije (doktorati, magisteriji, separati i ostalo)

03 Prikupljanje, korištenje, obrada

1 Općenito

2 Rukopisi za časopis „Arhiv“

55 Seminari i konferencije, stručni i znanstveni skupovi izvan projekata

01 Općenito (razni opći upiti općenito o skupovima)

02 Skupovi u organizaciji/suorganizaciji IMI

1 Sudjelovanje (imenovanje organizacijskog odbora, odluke, zapisnici, programi, predavači, tekstovi sudionika, zaključci...)

2 Organizacija skupa (pozivi, obavijesti, dostava materijala i sl)

03 Ostale svečanosti, proslave i obljetnice

1 Organizacijski dio (imenovanje odbora, odluke...)

2 Tehnička organizacija svečanosti (pozivi, obavijesti, dostava materijala i sl)

04 Skupovi u organizaciji drugih institucija (obavijesti, pozivi, materijali, prijave i sl.)

56 Nagrade, priznanja i donacije

01 Općenito

02 Sponzorstva i donacije

03 Nagrade i priznanja

04 Stipendije

57 Izdavačka djelatnost

01 Općenito

02 Izdavački planovi za časopis „Arhiv“

03 Zapisnici sa sjednica Uredničkog odbora „Arhiva“

04 Evidencije izdanja i distribucija

06 Znanstvenoistraživačka djelatnost

61 Znanstvenoistraživački programi

- 01 Općenito
- 02 Evidencija/Registar programa
- 03 Znanstvenoistraživački programi u RH
 - 1 Prijava i ugovaranje
 - 2 Godišnja izvješća i završno izvješće
 - 3 Studije i zaključci rezultata
 - 4 Ostala periodička i ad hoc izvješća
 - 5 Stručni skupovi/radionice u okviru programa
 - 6 Objavljeni radovi u okviru programa
 - 7 Neprihvaćeni programi
- 04 Znanstvenoistraživački programi u inozemstvu
 - 1 Multilateralni programi
 - 2 Bilateralni programi

62 Znanstvenoistraživački projekti

- 01 Općenito o projektima (upiti, obavijesti, opće informacije o načinu realizacije i sl.
- 02 Znanstvenoistraživački projekti u RH (Javni znanstveni projekti MZOS kada je nositelj projekta IMI, Javni znanstveni projekti kada je nositelj projekta druga institucija, Samostalni znanstveni projekti, Tržišni znanstveni projekti)
 - 1 Projektna dokumentacija (Prijava i ugovaranje)
 - 2 Izveštaji o projektu (Godišnja izvješća i završno izvješće, Studije i zaključci rezultata, Ostala periodička i ad hoc izvješća)
 - 3 Stručni skupovi/radionice u okviru projekta
 - 4 Objavljeni radovi u okviru programa
 - 5 Ispitanici i pripadajući rezultati vezani za rad po projektima
 - 6 Dnevnik istraživanja (laboratorijski dnevnik)
 - 7 Dokumentacija vezana za predlaganje i provedbu projekata i programa – pomoćna dokumentacija 10 godine od završetka projekta

- 03 Znanstvenoistraživački projekti međunarodni

- 1 Projektna dokumentacija (Prijava i ugovaranje)
- 2 Izvještaji o projektu (Godišnja izvješća i završno izvješće, Studije i zaključci rezultata, Ostala periodička i ad hoc izvješća)
- 3 Stručni skupovi/radionice u okviru projekta
- 4 Objavljeni radovi u okviru programa (kao dokument ovdje, a publikacija pod knjižnicu)
- 5 Ispitanici i pripadajući rezultati vezani za rad po projektima
- 6 Dnevnik istraživanja (laboratorijski dnevnik)
- 7 Dokumentacija vezana za predlaganje i provedbu projekata i programa – pomoćna dokumentacija 10 godine od završetka projekta

63 Znanstvenoistraživačka oprema

01 Kapitalna, srednja i sitna znanstvena oprema (ugovori o sufinanciranju, rang liste i ostala dokumentacija)

02 Ugovori

07 Stručna djelatnost

71 Kartoteke

01 Kartoteka Jedinice za mutagenezu

02 Kartoteka povijesti bolesti ležećih pacijenata

03 Kartoteka o osobnoj dozimetriji

72 Centar za kontrolu otrovanja

01 Općenito

02 Pozivi u Centar za kontrolu otrovanja

03 Zapisnici Povjerenstva za otrove

04 Izvještaji Centra za kontrolu otrovanja prema HZZOu

05 Prijedlozi za registraciju sredstava za zaštitu bilja

73 Medicina rada

01 Općenito

02 Sudska vještačenja iz područja medicine rada

03 Ocjene radnih sposobnosti

04 Ugovori o specijalističkom usavršavanju

74 Istraživanja i mjerenja

01 Općenito

02 Toksikološka testiranja komercijalnih preparata za zaštitu bilja

03 Rezultati analiza organskih zagađivala u uzorcima okoliša, biološkim uzorcima, otpadnim vodama te mineralnim i otpadnim uljima

04 Nalazi (azbest, metali, droge, otapala...)

75 Stručna izvješća i mišljenja

08 Nastavna djelatnost

81 Općenito

82 Ugovori o međusobnoj suradnji u nastavnoj djelatnosti i slični

09 Znanstvena usavršavanja

91 Sustav znanstvenih zvanja (planiranje, evidencije, izvješćivanje...)

92 Provođenje dijela izbora u znanstvena zvanja (prijave, mišljenja, odluke)

BROJČANE OZNAKE USTROJSTVENIH JEDINICA

- 01 Ured ravnatelja
- 02 Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove
- 03 Odjel za financije, računovostvo i nabavu
- 04 Informatička potpora
- 05 Centar za znanstvenu dokumentaciju
- 06 Jedinica za analitičku toksikologiju i mineralni metabolizam
- 07 Jedinica za biokemiju i organsku analitičku kemiju
- 08 Jedinica za dozimetriju zračenja i radiobiologiju
- 09 Jedinica za higijenu okoline
- 10 Jedinica za medicinu rada i okoliša
- 11 Jedinica za molekulsku toksikologiju
- 12 Jedinica za mutagenezu
- 13 Jedinica za toksikologiju
- 14 Jedinica za laboratorijske životinje
- 15 Jedinica za zaštitu od zračenja
- 16 Centar za kontrolu otrovanja
- 17 Samostalni oblik rada
- 18 Znanstvenoistraživački poligon
- 19 Upravno vijeće
- 20 Znanstveno vijeće
- 21 Etičko povjerenstvo

Primjer klasifikacijske oznake i urudžbenog broja:

Klasa: 06-62/15-02-3/1

06 – 62 –oznaka glavne grupe i podgrupe

15 – godina nastanka predmeta

02 – oznaka dosjea

3 – oznaka poddosjea

1 – redni broj predmeta u klasi

Urbroj: 100-12/15-1

100 – urudžbeni broj Instituta

12 – oznaka jedinice

15 – Godina nastanka/primitka dokumenta

1 – redni broj dokumenta u predmetu