

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 123/03, 105/04, 174/04, 02/07-Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11 i 94/13, 139/13, 101/14 O i RUSHR i 60/15-Odluka USRH), članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada na svojoj sjednici održanoj dana 20. listopada 2015. godine donijelo je

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: status, djelatnost, naziv, sjedište, znak i pečat, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i zastupanje, tijela Instituta i djelokrug njihovog rada, izbor u znanstvena, suradnička i stručna zvanja, izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta, reizbor znanstvenika na znanstvenim radnim mjestima, javnost rada, financiranje rada Instituta, imovina, dobit i odgovornost Instituta, poslovna tajna, statusne promjene te ostala pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Instituta za medicinska istraživanja i medicinu rada (u daljnjem tekstu: Institut), sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. STATUS, DJELATNOST, NAZIV, SJEDIŠTE, ZNAK I PEČAT

Članak 3.

Institut je osnovan odlukom Jugoslavenske akademije znanosti i umjetnosti (sada Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti) 27. prosinca 1947. godine.

Stupanjem na snagu Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) Institut kao znanstvenoistraživačka organizacija postao je javna ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava.

Stupanjem na snagu Zakona o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti (Narodne novine br. 96/93) Institut je nastavio s radom kao javna ustanova u vlasništvu Republike Hrvatske .

Stupanjem na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 123/03) Institut je nastavio s radom kao javni znanstvenoistraživački Institut u vlasništvu Republike Hrvatske, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Institut u okviru svoje registrirane djelatnosti ostvaruje i znanstvene projekte/programme od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku.

Institut je upisan u Upisnik znanstvenih organizacija pod brojem 0022, koje vodi Ministarstvo, te u Sudski registar ustanova koje vodi Trgovački sud u Zagrebu.

Članak 4.

Institut obavlja znanstvenu i visokostručnu djelatnost.

Institut posluje samostalno, a svoju djelatnost obavlja sukladno odredbama Zakona, ovog Statuta i općih akata Instituta.

Institut svoju osnovnu djelatnost provodi realizacijom istraživanja kroz znanstvene, stručne i razvojne projekte financirane iz nacionalnih i međunarodnih izvora.

Institut uz osnovnu znanstvenu djelatnost obavlja i stručnu, razvojnu, nastavnu, izdavačku i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti.

Institut u obavljanju svoje djelatnosti može surađivati s drugim srodnim organizacijama, može organizirati znanstvene skupove, kongrese i slično.

Institut kao znanstvena organizacija surađuje s visokim učilištima u znanstvenom radu i izvodenju studijskih programa.

Suradnja iz prethodnog stavka detaljnije se uređuje ugovorom između visokog učilišta i Instituta.

Članak 5.

Znanstvena djelatnost Instituta obuhvaća:

- Istraživanja učinaka odabranih kemijskih, fizikalnih i bioloških agensa na fiziološke, patološke, morfološke i biokemijske značajke organizama, organa, stanica i molekula;
- Istraživanja onečišćenja radnog i životnog okoliša odabranim kemijskim, fizikalnim i biološkim agensima, praćenja i procjenjivanja izloženosti ljudi i zdravstvenih rizika;
- Istraživanja profesionalnih bolesti i psihofizičkih stanja, te bolesti u vezi s radom i radnim procesom, kao i njihovim učincima na radnu sposobnost ljudi, te epidemiologiju kroničnih i degenerativnih bolesti;
- Razvijanje i primjenjivanje matematičko-statističkih modela;
- Razvijanje i primjenjivanje metoda molekularnog modeliranja;
- Sudjelovanje u visokom obrazovanju,
- Provođenje dijela specijalizacije iz medicine rada,
- Provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja u znanstvenom području biomedicine i zdravstva, znanstvenim poljima Temeljne medicinske znanosti (3.01) i Javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (3.03).

Visokostručna djelatnost Instituta obuhvaća:

- Sudjelovanje u programima zdravstvene zaštite ljudi i programima zaštite životnog i radnog okoliša,
- Provođenje specifičnih laboratorijskih i terenskih mjerenja i nadziranja kemijskih, fizikalnih i bioloških agensa u radnom i životnom okolišu;
- Provođenje toksikoloških testiranja i ekspertiza za aktivne supstancije i njihove formulacije, koje se proizvode u Republici Hrvatskoj ili se uvoze;
- Stručni poslovi zaštite okoliša;
- Stručni poslovi zaštite od ionizirajućih zračenja;
- Stručni poslovi zaštite od neionizirajućih zračenja;
- Izrada toksikoloških ocjena i druge dokumentacije, procjena rizika za zdravlje ljudi i okoliš za kemikalije, biocide, pesticide, mikotoksine i dodatke hrani u okviru suradnje s regulatornim agencijama EU;
- Poslovi vještačenja iz područja registrirane znanstvenoistraživačke i visokostručne djelatnosti Instituta;
- Izrada studije o značajnom utjecaju plana i programa na okoliš (strateška studija);
- Izrada studije o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i studiju prihvatljivosti planiranog zahvata za prirodu;
- Gospodarenje lovištem i divljači;
- Tehničko ispitivanje i analiza – mjerenja u vezi sa čistoćom vode, zraka i tla; analize mogućeg onečišćavanja otpadnih voda;
- Monitoring za utvrđivanje utjecaja na biološku raznolikost, okoliš i zdravlje ljudi;
- Poslovi iz područja nuklearne sigurnosti;
- Djelatnost nakladnika;
- Distribucija tiska;
- Djelatnost javnog priopćavanja;
- Proizvodnja, promet i javno prikazivanje audiovizualnih djela;
- Djelatnost praćenja kvalitete zraka;
- Djelatnost praćenja emisija onečišćujućih tvari u zraku iz nepokretnih izvora;
- Djelatnost provjere ispravnosti mjernog sustava za kontinuirano mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zraku iz nepokretnih izvora;
- Djelatnost osiguranja kvalitete mjerenja i podataka kvalitete zraka.

Članak 6.

Institut svoju djelatnost može mijenjati.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Instituta uz prethodnu suglasnost osnivača i mišljenje Znanstvenog vijeća Instituta.

Članak 7.

Institut obavlja svoju djelatnost pod nazivom:
INSTITUT ZA MEDICINSKA ISTRAŽIVANJA I MEDICINU RADA.
Skraćeni je naziv IMI.

Naziv Instituta na engleskom jeziku glasi: INSTITUTE FOR MEDICAL RESEARCH AND OCCUPATIONAL HEALT. Skraćeni je naziv IMROH.

Članak 8.

Sjedište Instituta je u Zagrebu na adresi Ksaverska cesta 2.

Članak 9.

Naziv Instituta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Instituta.

Naziv Instituta štiti se na način na koji je, prema zakonskim propisima zaštićen naziv trgovačkih društava.

O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.

Svaka promjena naziva i sjedišta upisuje se u Sudski registar i u Upisnik znanstvenih organizacija.

Članak 10.

Institut ima pečat s nazivom i sjedištem Instituta, promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave.

Naručivanje, upotreba i zamjenjivanje pečata obavlja se na način propisan zakonom.

Za svakodnevno poslovanje Institut ima pečat promjera 30 mm koji sadrži puni naziv Instituta i podatke o sjedištu.

Institut ima žig četvrtastog oblika 40 mm x 15 mm koji sadrži puni naziv Instituta i podatke o sjedištu.

O broju, pravilnoj upotrebi, čuvanju i uništavanju žiga i pečata odlučuje ravnatelj Instituta.

Članak 11.

Institut ima zaštitni znak.

Zaštitni znak je:



III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Imovinu Instituta čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama (24. kolovoza 1993.) bila društvena sredstva nad kojima je pravo raspolaganja imao Institut.

Imovinu Instituta čine sredstva i oprema nad kojima je Institut stekao pravo vlasništva nakon stupanja na snagu Zakona o ustanovama.

Institut može osnovati trgovačka društva uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 13.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Osnivač Instituta odgovara solidarno i neograničeno za obveze Instituta.

Članak 14.

Institut ima jedinstveni žiro račun preko kojega obavlja promet novčanim sredstvima.

Članak 15.

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 16.

Ravnatelj Instituta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Instituta upisane u Sudski registar, vodeći računa o ograničenjima određenim ovim Statutom.

Ravnatelj Instituta može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 500.000,00 kn u jednom mjesecu.

Ugovore u pravnom prometu čija je mjesečna pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kn ravnatelj može sklapati uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Instituta.

U slučaju sklapanja govora čija je mjesečna pojedinačna vrijednost veća od 4.000.000,00 kn Upravno vijeće Instituta mora dobiti suglasnost Ministarstva.

Ravnatelj Instituta ima pravo raspolaganja imovinom Instituta na način i u onom opsegu kako ga svojom odlukom ovlasti Upravno vijeće Instituta.

Članak 17.

Ravnatelj može svojom punomoći prenijeti svoje ovlaštenje za zastupanje ili sklapanje određenog posla na pomoćnika ravnatelja kao i na drugog zaposlenika Instituta.

U odnosu s financijskim institucijama, osim ravnatelja, financijske dokumente potpisuje ovlašteni pomoćnik ravnatelja i drugi od ravnatelja ovlašteni zaposlenici.

IV. FINANCIRANJE INSTITUTA

Članak 18.

Institut se financira iz:

- državnog proračuna Republike Hrvatske,
- prihoda od znanstvenih, istraživačkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata i ekspertiza,
- zaklada, donacija i pomoći,
- prihoda od nakladničke djelatnosti,
- prihoda ostvarenih na tržištu,
- prihoda od imovine, udjela u trgovačkim društvima, prihoda ostvarenih od pravnih osoba,
- ostalih izvora.

Članak 19.

Institut se financira putem Proračuna Instituta.

Proračun Instituta donosi Upravno vijeće na temelju rasprave Znanstvenog vijeća.

Odluku o proračunu donosi Upravno vijeće na temelju prethodne suglasnosti Ministarstva.

Djelatnosti Instituta može se financirati i sukladno posebnim ugovorima sklopljenim između Instituta i ministarstava.

Članak 20.

Zaposlenici koji se bave znanstvenim radom mogu u okviru svojih redovnih zadataka obavljati dodatne znanstvene, stručne i razvojne poslove sukladno čl. 19. Statuta, ako time ne štete kvaliteti znanstvenog rada i/ili ne ugrožavaju ugovorenu dinamiku izvršenja ranije ugovorenih projekata.

Za rad na projektima mogu se na određeno vrijeme za trajanja projekata zaposliti zaposlenici na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima ili na drugim radnim mjestima, uz uvjet da se svi troškovi osiguraju iz sredstava tih projekata.

V. UNUTARNJI USTROJ, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE INSTITUTA

Članak 21.

Na unutarnji ustroj i upravljanje Institutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama ako posebnim Zakonom pojedino pitanje nije drugačije određeno.

Članak 22.

Unutarnji ustroj Instituta čine:

1. *znanstvenoistraživački ustrojstveni oblici* (znanstveni i stručni) i
2. *zajedničke službe Instituta*.

Članak 23.

Znanstveni i stručni ustrojstveni oblici predstavljaju temelj za organiziranje znanstvene i stručne djelatnosti, odnosno za organiziranje i izvođenje znanstvenog i stručnog rada u Institutu.

Svaki od postojećih znanstvenih i stručnih ustrojstvenih oblika rada u Institutu, kao i sami znanstvenici imaju pravo i obvezu prijavljivanja na natječajne radi dobivanja financijskih sredstava za provođenje znanstvenih, stručnih i razvojnih projekata, te organiziranje znanstvenih i stručnih skupova.

Članak 24.

Ured ravnatelja Instituta čine ravnatelj, pomoćnici ravnatelja i tajnik ravnatelja.

Članak 25.

Zajedničke službe Instituta su službe koje obavljaju pravne, kadrovske, financijsko-računovodstvene, poslove izdavaštva, informatičke, administrativne, tehničke, pomoćne, opće i druge poslove za potrebe Instituta.

VI. TIJELA INSTITUTA

Članak 26.

Tijela Instituta čine:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Znanstveno vijeće

U Institutu se mogu osnovati i druga tijela, ako za njihovo osnivanje postoji potreba utvrđena posebnim aktom Instituta.

Članak 27.

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj Instituta.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 28.

Upravno vijeće Instituta upravlja Institutom.

Upravno vijeće Instituta ima pet članova od kojih je jedan predsjednik.

Osnivač imenuje i razrješuje tri člana Upravnog vijeća.

Jednog člana Upravnog vijeća bira i razrješuje Znanstveno vijeće Instituta tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća. Član Upravnog vijeća biran od strane Znanstvenog vijeća mora biti zaposlen na znanstvenom radnom mjestu u Institutu.

Jednog člana Upravnog vijeća biraju zaposlenici Instituta neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članak 29.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuju i razrješuju članovi Upravnog vijeća natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 30.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje (pisani oblik),
- mu prestane radni odnos u Institutu,
- ne ispunjava svoje dužnosti člana sukladno Zakonu i Statutu,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,

- svojim ponašanjem povrijedi ugled svoje dužnosti,
- šteti poslovnim interesima i ugledu Instituta.

Članak 31.

Upravno vijeće Instituta obavlja sljedeće poslove:

- upravlja Institutom i odlučuje o financijskoj i poslovnoj politici Instituta,
- donosi Statut Instituta uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća i prijedlog ravnatelja, te uz suglasnost Ministarstva,
- donosi Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Instituta na prijedlog ravnatelja te uz suglasnost Ministarstva,
- donosi Pravilnik o ustrojstvu i nazivima radnih mjesta u Institutu na prijedlog ravnatelja te uz suglasnost Ministarstva,
- donosi Pravilnik o radu na prijedlog ravnatelja,
- donosi Pravilnik o plaćama i drugim naknadama u Institutu na prijedlog ravnatelja,
- donosi Pravilnik o načinu raspodjele vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja vlastite djelatnosti,
- donosi Strategiju razvoja Instituta na prijedlog ravnatelja,
- donosi Proračun Instituta na prijedlog ravnatelja uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
- donosi Financijski plan Instituta na prijedlog ravnatelja,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi druge opće akte Instituta ako je to određeno Zakonom ili Statutom,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti kao i proširenje djelatnosti,
- usvaja financijska poslovna izvješća te završni račun Instituta,
- odlučuje o osnivanju podružnice ili ustrojstvenog oblika Instituta,
- odlučuje o osnivanju trgovačkog društva uz prethodnu suglasnost osnivača,
- imenuje natječajno povjerenstvo za izbor ravnatelja Instituta,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- nadzire realizaciju Strategije razvoja Instituta,
- donosi drugostupanjske pojedinačne odluke u svezi radnih odnosa,
- donosi mišljenje u ponovljenom izvješću u postupku reizbora znanstvenika na znanstveno radno mjesto sukladno Zakonu,
- donosi mišljenje o drugom izvješću ako je asistent ili poslijedoktorand dva puta ocijenjen negativno, sukladno Zakonu,
- daje osnivaču, ravnatelju i Znanstvenom vijeću Instituta prijedloge i svoja mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuju o drugim pitanjima određenim Zakonom, drugim propisom i Statutom.

Članak 32.

Upravno vijeće raspravlja i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća. Upravno vijeće na sjednice obavezno poziva ravnatelja Instituta te po potrebi ostale zaposlenike Instituta.

Upravno vijeće raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 33.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu uređena Zakonom, drugim zakonskim propisima i ovim Statutom.

Članak 34.

Upravno vijeće može, radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti, imenovati stručna povjerenstva.

Broj članova određenog stručnog povjerenstva i djelokrug njegovog rada određuje Upravno vijeće odlukom o imenovanju.

2. RAVNATELJ

Članak 35.

Ravnatelj Instituta organizira i vodi cjelokupan rad i poslovanje Instituta te obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Institut i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Instituta,
- odgovara za zakonitost rada Instituta,
- zastupa Institut u svim postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijelima i drugim pravnim osobama,
- sklapa ugovore u pravnom prometu sukladno odredbama Statuta,
- izvršava odluke Upravnog vijeća Instituta i Znanstvenog vijeća Instituta,
- predlaže Upravnom vijeću Instituta opće akte Instituta,
- podnosi Upravnom vijeću Instituta prijedlog Statuta,
- provodi opće akte Instituta i donosi upute u vezi s tim,
- predlaže Upravnom vijeću proračun Instituta temeljem rasprave Znanstvenog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću godišnje poslovno izvješće o radu Instituta i završni račun,
- imenuje i razrješuje pomoćnike ravnatelja Instituta,
- imenuje i razrješuje predstojnike/voditelje znanstvenoistraživačkih i stručnih ustrojstvenih oblika,
- izvješćuje Upravno vijeće i Znanstveno vijeće o poslovnim rezultatima Instituta,
- nadzire raspodjelu prihoda sukladno Pravilniku,
- daje Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- podnosi Upravnom vijeću prijedlog Strategije razvoja Instituta,
- prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća,
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa u prvom stupnju,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonskim propisima,
- predlaže Upravnom vijeću osnivanje/ukidanje ustrojstvenih oblika u Institutu,
- imenuje/razrješuje glavnog i tehničkog urednika časopisa kojega je izdavač Institut,
- daje pisanu punomoć drugim osobama za zastupanje Instituta u pravnom prometu, a u granicama svojih ovlasti,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- daje pisanu suglasnost za izvođenje nastave zaposlenika izvan Instituta,
- osniva povjerenstva radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 36.

Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da je izabrana najmanje u znanstveno zvanje i na znanstveno radno mjesto višeg znanstvenog suradnika u području biomedicine i zdravstva ili prirodnih znanosti,
- da zadovoljava dodatne uvjete Instituta za izbor na znanstvena radna mjesta,
- da je znanstvenik u području djelatnosti Instituta,
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećem položaju,
- da je predložila plan rada i razvoja Instituta.

Članak 37.

Ravnatelj Instituta imenuje se na vrijeme od četiri godine, na temelju provedenog javnog natječaja koji se objavljuje u *Narodnim novinama*, dnevnom tisku i na službenim mrežnim stranicama Instituta.

Natječaj za izbor ravnatelja raspisuje Upravno vijeće Instituta.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka natječajnog roka.

Članak 38.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Instituta.

U postupku izbora ravnatelja Upravno vijeće Instituta osniva natječajno povjerenstvo od tri člana iz redova znanstvenika koje predlaže Znanstveno vijeće Instituta. Natječajno povjerenstvo provjerava ispunjavaju li kandidati opće i posebne uvjete za ravnatelja propisane Statutom, Zakonom i u objavljenom natječaju, te upućuju svoje izvješće Znanstvenom i Upravnom vijeću Instituta.

Znanstveno vijeće, sukladno izvješću natječajnog povjerenstva te planu rada i razvoja Instituta kojeg predlažu kandidati za ravnatelja, daje mišljenje Upravnom vijeću na način da nakon provedene javne rasprave tajnim glasovanjem rangira kandidate.

Upravno vijeće nakon dostavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća, imenuje i razrješava ravnatelja Instituta natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Ravnatelj Instituta imenuje se na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja.

Članak 39.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom natječajem, obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu na pregled natječajne dokumentacije te da u roku od 15 dana od primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 40.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Upravno vijeće Instituta.

Članak 41

Ravnatelj Instituta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće Instituta dužno je razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zahtijeva razrješenje sukladno ugovoru o radu,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Instituta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Instituta ili postupa suprotno njima,
- ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a natječaj za ravnatelja dužno je raspisati u roku od 30 dan od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 42.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani Statutom.

Tužba iz st. 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 43.

Ravnatelj Instituta ima pomoćnike.

Pomoćnik ravnatelja obavlja poslove iz nadležnosti ravnatelja Instituta koje mu on povjeri.

Pomoćnika ravnatelja odlukom imenuje ravnatelj Instituta na vrijeme od četiri godine. Razrješenje se provodi po istom postupku.

Pomoćnik ravnatelja mora biti zaposlenik Instituta izabran na znanstveno radno mjesto.

Ista osoba može biti ponovo imenovana za pomoćnika ravnatelja.

3. ZNANSTVENO VIJEĆE INSTITUTA

Članak 44.

Znanstveno vijeće Instituta je znanstveno i stručno tijelo Instituta.

Znanstveno vijeće obavlja poslove određene Zakonom i Statutom, i to:

- utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta;
- raspravlja i odlučuje o znanstvenim, stručnim i razvojnim pitanjima;
- raspravlja i predlaže znanstvene projekte i programe Instituta;
- provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja za koje je ovlašteno;
- provodi postupke izbora na znanstvena radna mjesta;
- provodi postupke izbora u suradnička zvanja i na suradnička radna mjesta;
- provodi postupke izbora u stručna zvanja i na stručna radna mjesta;
- imenuje i razrješava člana Upravnog vijeća;
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za natječajno povjerenstvo za imenovanje ravnatelja Instituta;
- daje mišljenje Upravnom vijeću Instituta o kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja za imenovanje ravnatelja;
- daje mišljenje u postupku donošenja Statuta Instituta;
- daje mišljenje ravnatelju o prijedlozima znanstvenih projekata prijavljenih na objavljene natječaje;
- donosi Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, njihovih mentora i poslijedoktoranda;
- donosi Pravilnik o nagrađivanju djelatnika Instituta za znanstvena i stručna dostignuća;
- donosi Pravilnik o dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta;
- donosi Pravilnik o uvjetima za izbor u stručna zvanja i na stručna radna mjesta,
- donosi Pravilnik o sastavu i načinu rada uredništva časopisa *Arhiv za higijenu rada i toksikologiju*;
- donosi Etički kodeks;
- donosi Poslovnik Znanstvenog vijeća;
- donosi Poslovnik o načinu rada suradnika Instituta na svojim sjednicama;
- donosi druge opće akte sukladno Zakonu;
- osniva Etičko povjerenstvo od pet članova, od kojih je najmanje jedan član Etičkog povjerenstva vanjski član iz redova akademske zajednice;
- osniva povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti;
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom i općim aktima Instituta.

Članak 45.

Članovi Znanstvenog vijeća Instituta su:

1. zaposlenici Instituta na znanstvenim radnim mjestima,
2. zaposlenici Instituta na stručnim radnim mjestima temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme, ako imaju doktorat znanosti i izbor u znanstveno zvanje,
3. predstavnici suradnika zaposlenih na suradničkom radnom mjestu asistenta i poslijedoktoranda; na ukupno 10 suradnika bira se po jedan predstavnik.

Članak 46.

Znanstveno vijeće bira tajnim glasovanjem predsjednika, iz redova svojih članova zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća.

Predsjednik Znanstvenog vijeća zaposlenik je Instituta na znanstvenom radnom mjestu, a koji prema mišljenju Etičkog povjerenstva zadovoljava uvjet znanstvene etičnosti. Zaposlenik Instituta na radnom mjestu znanstvenog suradnika može biti predsjednik Znanstvenog vijeća ukoliko je proveo najmanje pet godina na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika.

Predsjednik Znanstvenog vijeća bira se na vrijeme od dvije (2) godine.

Predsjednik Znanstvenog vijeća u dogovoru s ravnateljem Instituta imenuje i razrješuje zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća.

Zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća mora biti zaposlenik Instituta na znanstvenom radnom mjestu.

Ista osoba može biti ponovno birana za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća.

Članak 47.

Znanstveno vijeće Instituta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Znanstveno vijeće raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutno više od dvije trećine ukupnog broja članova.

Znanstveno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 48.

Znanstveno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pojedina pitanja koja nisu uređena ovim Zakonom i Statutom.

Znanstveno vijeće može osnivati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o osnivanju povjerenstva.

VII. ZNANSTVENA ZVANJA I POSTUPAK IZBORA

Članak 49.

Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom.

Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.

Članak 50.

Postupak dijela izbora u znanstveno zvanje u znanstvenom području biomedicine i zdravstva, znanstvenim poljima Temeljne medicinske znanosti (3.01) i Javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (3.03) pokreće se zahtjevom osobe koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje. Postupak može pokrenuti i Institut za osobu koja s Institutom ima sklopljen ugovor o radu.

Ako je pristupnik koji se bira zaposlenik Instituta, Znanstveno vijeće je isključivo nadležno za provođenje dijela postupka izbora.

Osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje (pristupnik) podnosi zahtjev za izbor Znanstvenom vijeću Instituta, ovlaštenom za provođenja dijela postupka izbora, zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor.

Znanstveno vijeće Instituta u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva pristupnika imenuje stručno povjerenstvo. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju iz istog znanstvenog područja s obzirom na zvanje i područje za koje se traži izbor. Barem jedan član povjerenstva ne može bit zaposlenik Instituta.

Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te predlaže da se pristupnik izabere/ne izabere u određeno znanstveno zvanje. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova, a u slučaju izdvojenog mišljenja pojedinog člana povjerenstva, izdvojeno mišljenje treba biti u pisanom obliku.

Stručno povjerenstvo svoje izvješće, potpisano od svih članova, upućuje Znanstvenom vijeću Instituta u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Na temelju izvješća stručnog povjerenstva, Znanstveno vijeće daje mišljenje i prijedlog nadležnom matičnom odboru u daljnjem roku od 30 dana.

Matični odbor u roku od 60 dana potvrđuje ili ne potvrđuje mišljenje i prijedlog Znanstvenog vijeća Instituta. Propuštanje navedenog roka ne može rezultirati stjecanjem zvanja.

Znanstveno zvanje je trajno i prestaje prelaskom u više zvanje ili njegovim oduzimanjem.

Postupak dijela izbora u znanstvena zvanja provodi Znanstveno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

VIII. SURADNIČKA I STRUČNA ZVANJA

1. Suradnička zvanja

Članak 51.

Suradnička zvanja su: asistent i poslijedoktorand.

Uvjeti za izbor u suradnička zvanja propisani su Zakonom.

Postupak izbora u suradnička zvanja provodi Znanstveno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

2. Stručna zvanja

Članak 52.

Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Uvjeti za izbor u stručno zvanje stručni suradnik su završen sveučilišni diplomski studij.

Uvjeti za izbor u stručno zvanje viši stručni suradnik su završen sveučilišni diplomski studij, 10 godina radnog iskustva na stručnom radnom mjestu stručni suradnik i 400 bodova prema kriterijima iz stavka 5. ovoga članka

Uvjeti za izbor u stručno zvanje stručni savjetnik su završen sveučilišni diplomski studij, 20 godina radnog iskustva na stručnom radnom mjestu viši stručni suradnik i 800 bodova prema kriterijima iz stavka 5. ovoga članka.

Kriteriji za bodovanje stručne djelatnosti za izbor u stručna zvanja su sljedeći:

S ₁	Stručna publikacija objavljena u časopisu/knjizi s međunarodnom recenzijom koji se referiraju u selektivnim tercijarnim publikacijama (CC, SCI, SSCI)	10
S ₂	Stručna publikacija objavljena u <ul style="list-style-type: none">časopisu/knjizi s međunarodnom recenzijom koji se referiraju u neselektivnim sekundarnim i tercijarnim publikacijama (Index Medicus, Excerpta Medica, Chemical Abstracts i sl.)zborniku radova s međunarodnog skupa gdje se postavlja uvjet prava izdavanja ("copyright")	8 5
S ₃	Stručna publikacija objavljena u zborniku radova s međunarodnog skupa	3
S ₄	Stručna publikacija objavljena u: <ul style="list-style-type: none">časopisu s recenzijom koji nije obuhvaćen pod S₁ – S₃zborniku radova s nacionalnog skupasažetak objavljen u časopisu s međunarodnom recenzijom, koji se referira u CC	3
S ₅	Stručna izvješća, mišljenja, procjene, ocjene	1
S ₆	Studije	15
S ₇	Ekspertize	5
S ₈	Toksikološke ocjene	5
S ₉	Akreditacija: <ul style="list-style-type: none">izrada podlogedobivena akreditacijaodržavanje akreditacije	15 15 10
S ₁₀	Izrada računalnih programa	10
S ₁₁	Projekti:	
	<ul style="list-style-type: none">međunarodni<ul style="list-style-type: none">vodenjeizrada završnog izvještaja višegodišnjeg projektaizrada završnog izvještaja jednogodišnjeg projekta ili izrada jednogodišnjeg izvještajaaktivno sudjelovanje u realizaciji projekta	15 7 5 3

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>nacionalni</i> <ul style="list-style-type: none"> – vođenje – izrada završnog izvještaja višegodišnjeg projekta – izrada završnog izvještaja jednogodišnjeg projekta ili izrada jednogodišnjeg izvještaja – aktivno sudjelovanje u realizaciji projekta 	8 5 3 2
S ₁₂	Stručna knjiga, monografija, revijski prikaz (potonji se boduje kao koautorstvo u odgovarajućoj kategoriji):	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>međunarodna izdanja</i> <ul style="list-style-type: none"> – autorstvo cijelog dijela – koautorstvo 	30 15
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>domaća izdanja</i> <ul style="list-style-type: none"> – autorstvo cijelog dijela – koautorstvo 	20 10
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>znanstveno-popularna knjiga/brošura/video kaset</i> 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>pismo uredniku objavljeno u časopisu s međunarodnom recenzijom, koji se referira u selektivnim tercijarnim publikacijama (CC, SCI, SSCI)</i> 	2

S ₁₃	Sažetak objavljen u zborniku sažetaka znanstvenog/stručnog skupa:	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>međunarodnog</i> • <i>nacionalnog</i> 	2 1
S ₁₄	Skripta i sličan nastavni materijal:	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>odobrena za sveučilišnu nastavu</i> • <i>za druge namjene</i> 	4 2
S ₁₅	Pronalasci i tehnička unapređenja:	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>usvojeni patent</i> • <i>inovacija</i> • <i>tipno odobrenje za proizvod osmišljen na Institutu</i> <p>¹ <i>usvojen od Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo</i> ² <i>potvrda Udruge inovatora ili potvrda o nagradi sa sajma za inovacije</i> ³ <i>potvrda Državnog zavoda za mjeriteljstvo</i></p>	100 ¹ 50 ² 30 ³
S ₁₆	Nastavne djelatnosti:	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>vođenje diplomskog rada</i> • <i>prediplomska ili diplomatska nastava "ex cathedra"</i> • <i>ostali oblici nastave</i> <p>⁴ <i>djelatnosti se ne boduju aditivno osim kada se radi o raznim kolegijima</i></p>	2 5 ⁴ 1 ⁴
S ₁₇	Nagrade za stručni/znanstveni rad:	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>međunarodne</i> • <i>republičke</i> • <i>gradske</i> 	30 20 10
S ₁₈	Uredništvo znanstveno/stručnih knjiga i časopisa:	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>međunarodnih</i> • <i>nacionalnih</i> 	10 8
S ₁₉	Sudjelovanje u organizaciji stručnog/znanstvenog skupa (članstvo u organizacijskom/znanstvenom odboru), članstvo u uredničkom odboru stručnih/znanstvenih časopisa, funkcije u strukovnim društvima:	

	<ul style="list-style-type: none"> • međunarodnih • nacionalnih 	3 2
--	---	--------

Ekspertizom se smatra stručni rad većeg opsega kao rezultat istraživanja užeg stručnog problema ili problematike na kraju kojeg se iznosi stručno mišljenje ili zaključak do kojih se dolazi razmatranjem rezultata provedenog ispitivanja/istraživanja.

Studijom se smatra rad koji obuhvaća više područja iz struke i/ili znanosti te uključuje sagledavanje činjeničnog stanja, postavljanje problema, rezultate mjerenja, a kao zaključak daje mišljenje i/ili preporuku za rješavanje problema. Za razliku od ekspertize, studija mora uz stručni sadržavati i znanstveni pristup.

Citiranost

Vrijednost publikacija iz kategorija $S_1 - S_4$, S_{12} i kategorija $A_1 - A_5$ uvećava se ako je ta publikacija citirana u publikaciji iz jedne od tih kategorija i to prema izrazu:

$$R = ZC^2/100 + ZN^2/1000 + Z$$

gdje je:

Z = vrijednost publikacije prema kriteriju S ili A

C = broj citata od strane drugih autora

N = broj autocitata/kocitata

R = korigirani broj bodova zaokružen na 0,1

Znanstveni radovi za izbor na stručna radna mjesta boduju se prema Pravilniku o dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta Instituta prema Kriteriju **A** (**A₁-A₅**). Broj bodova ostvaren kroz znanstvene radove može iznositi najviše 20% od ukupnog broja bodova potrebnog za izbor u stručno zvanje.

Postupak izbora u stručna zvanja provodi Znanstveno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

IX. POSTUPAK IZBORA NA ZNANSTVENA, SURADNIČKA I STRUČNA RADNA MJESTA

Članak 53.

Zaposlenici Instituta su osobe zaposlene na:

- znanstvenim radnim mjestima,
- suradničkim radnim mjestima,
- stručnim radnim mjestima i
- ostalim radnim mjestima – zajedničke službe.

Znanstvena radna mjesta su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

Suradnička radna mjesta su: asistent i poslijedoktorand.

Stručna radna mjesta su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

U postupku izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta odlučuje Znanstveno vijeće natpolovičnom većinom svih članova tajnim glasovanjem.

1. Znanstvena radna mjesta

Članak 54.

Uvjeti za izbor na znanstvena radna mjesta propisani su Zakonom i Pravilnikom o dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta.

S osobama izabranim na znanstvena radna mjesta Institut zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više znanstveno radno mjesto.

2. Suradnička radna mjesta

Članak 55.

Uvjeti za izbor na suradnička radna mjesta propisani su Zakonom i Statutom.

3. Stručna radna mjesta

Članak 56.

Stručna radna mjesta su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Na stručno radno mjesto može biti izabrana osoba uz sljedeće uvjete:

- za stručnog suradnika ako ima proveden izbor u zvanje stručnog suradnika,
- za višeg stručnog suradnika ako ima proveden izbor u zvanje višeg stručnog suradnika,
- za stručnog savjetnika ako ima proveden izbor u zvanje stručnog savjetnika.

4. Postupak izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 57.

Izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, u dnevnom tisku i na službenim internetskim stranicama Instituta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

Postupak izbora na radna mjesta iz stavka 1. ovoga članka provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje Znanstveno vijeće Instituta.

Ovisno o tome provodi li se izbor na znanstveno, suradničko ili stručno radno mjesto, članovi stručnog povjerenstva moraju biti najmanje na istom ili višem znanstvenom, suradničkom ili stručnom radnom mjestu od radnog mjesta na koje se provodi izbor, a u slučaju izbora na znanstveno radno mjesto barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Instituta.

Odluku o raspisivanju natječaja za radna mjesta iz st. 1. ovoga članka donosi Ravnatelj Instituta temeljem prethodne suglasnosti Znanstvenog vijeća.

U slučaju kada je raspisan natječaj za znanstveno radno mjesto u okviru istog postupka može se obaviti izbor u znanstveno zvanje sukladno Zakonu ukoliko neki od pristupnika nema obavljen izbor. U tom slučaju obavlja se izbor u znanstveno zvanje svih pristupnika koji imaju uvjete za odnosno zvanje, a do tada nisu u njega izabrani. Nakon provedenog postupka izbora u znanstveno zvanje, znanstvena organizacija u roku od 90 dana dovršava postupak izbora na radno mjesto izborom pristupnika koji najviše udovoljava uvjetima natječaja.

Znanstveno vijeće donosi odluku o izboru pristupnika na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća.

Institut je dužan obavijestiti o rezultatima izbora sve pristupnike u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o izboru.

Ako odluka o izboru na isto ili više radno mjesto ne bude donesena do isteka roka na koji je neki od pristupnika bio izabran u prethodnom izboru u Institutu, njegov ugovor o radu traje do donošenja odluke o izboru.

5. Reizbor na znanstveno radno mjesto

Članak 58.

Postupak reizbora znanstvenika na znanstveno radno mjesto provodi se sukladno Zakonu.

Znanstveno vijeće Instituta osniva stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju i na znanstvenom radnom mjestu s obzirom na ono radno mjesto za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Instituta.

Imenovano stručno povjerenstvo zatražit će od znanstvenika koji je u reizboru da mu dostavi traženu dokumentaciju u roku od 15 dana. Ukoliko znanstvenik u roku od 15 dana ne dostavi traženu dokumentaciju, povjerenstvo će temeljem dostupnih podataka izraditi izvješće i dostaviti će ga Znanstvenom vijeću.

Stručno povjerenstvo podnosi Znanstvenom vijeću izvješće o radu znanstvenika za reizbor svakih pet godina.

Oblik izvješća i minimalne uvjete radnih obveza za znanstvena radna mjesta za koja se podnosi izvješće propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (dalje u tekstu: Nacionalno vijeće).

Institut donosi Pravilnik o dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta u Institutu kojim propisuje i dodatne uvjete za izbor na znanstvena radna mjesta. Pravilnikom se utvrđuje i postupak odlučivanja o prihvaćanju izvješća povjerenstva o reizboru znanstvenika.

Ako Znanstveno vijeće Instituta ne prihvati pozitivno izvješće o radu znanstvenika, odnosno prihvati negativno izvješće o radu znanstvenika, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke Znanstvenog vijeća, ponavlja se postupak reizbora sukladno Zakonu.

Znanstveno vijeće donosi odluku o izvješću o radu znanstvenika u reizboru natpolovičnom većinom glasova svih članova Znanstvenog vijeće tajnim glasovanjem.

Mišljenje o ponovljenom izvješću iz stavka 7. ovoga članka daje Upravno vijeće Instituta. Ako Upravno vijeće ne prihvati izvješće, odnosno ako je mišljenje Upravnog vijeća negativno, ravnatelj Instituta pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i ovim Statuom.

Obveza podnošenja izvješća o radu znanstvenika iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno radno mjesto znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju.

6. Mirovina znanstvenika i produljenje ugovora o radu

Članak 59.

Rokovi i način odlaska znanstvenika Instituta u mirovinu utvrđeni su Zakonom.

Iznimno, kada postoji potreba za nastavkom rada znanstvenika, Institut može sa znanstvenikom sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme sukladno Zakonu.

7. Postupak izbora u suradničko zvanje i na suradničko radno mjesto

Članak 60.

Postupak izbora u suradničko zvanje i na suradničko radno mjesto provodi se na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom, a na temelju javnog natječaja.

Znanstveno vijeće Instituta provodi postupak izbora u suradničko zvanje na način utvrđen u čl. 51. ovoga Statuta, a na radno mjesto na način utvrđen u čl. 57. ovoga Statuta.

S osobom izabranom u suradničko zvanje i na suradničko radno mjesto zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme.

Članak 61.

Osobu koja je završila sveučilišni diplomski studij Institut može izabrati u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od pet godina. Odluku o izboru u suradničko zvanje asistenta donosi Znanstveno vijeće Instituta natpolovičnom većinom glasova svih članova Znanstvenog vijeća javnim glasovanjem. Odluka o izboru na suradničko radno mjesto asistenta donosi Znanstveno vijeće Instituta natpolovičnom većinom glasova svih članova Znanstvenog vijeće tajnim glasovanjem. Odluka o izboru na radno mjesto stupa na snagu s danom sklapanja ugovora o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta.

Asistent je dužan upisati poslijediplomski sveučilišni studij.

Prilikom donošenja odluke o izboru u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta, Znanstveno vijeće asistentu imenuje mentora. Prava i obveze asistenta i mentora asistenta propisani su Pravilnikom o vrednovanju rada asistenata, njihovih mentora i poslijedoktoranada.

Osobu koja je završila poslijediplomski sveučilišni studij Institut može na temelju javnog natječaja izabrati u suradničko zvanje i na radno mjesto poslijedoktoranda te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše četiri godine na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda. Odluku o izboru u suradničko zvanje poslijedoktoranda donosi Znanstveno vijeće Instituta natpolovičnom većinom glasova svih članova Znanstvenog vijeća javnim glasovanjem. Odluku o izboru na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda donosi Znanstveno vijeće Instituta natpolovičnom većinom svih članova Znanstvenog vijeća tajnim glasovanjem. Odluka o izboru na radno mjesto poslijedoktoranda stupa na snagu s danom sklapanja ugovora o radu na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda.

Prilikom donošenja odluke o izboru u suradničko zvanje i na radno mjesto poslijedoktoranda, Znanstveno vijeće imenuje mentora. Prava i obveze poslijedoktoranda i mentora propisani su Pravilnikom o vrednovanju rada asistenata, njihovih mentora i poslijedoktorandada.

8. Postupak izbora u stručno zvanje i na stručno radno mjesto

Članak 62.

Izbor u stručno zvanje i na stručno radno mjesto propisan je Statutom i Pravilnikom o uvjetima za izbor u stručna zvanja i na stručna radna mjesta.

Osobe zaposlene na stručnim radnim mjestima mogu podnijeti zahtjev za pokretanje postupka izbora u više stručno zvanje i na radno mjesto kada se steknu uvjeti propisani Pravilnikom o uvjetima za izbor u stručna zvanja i na stručna radna mjesta. Zahtjev se podnosi Znanstvenom vijeću Instituta.

Znanstveno vijeće donosi konačnu odluku o izboru u stručna zvanja i na stručna radna mjesta sukladno odredbama ovoga Statuta, na temelju javnog natječaja.

X. VREDNOVANJE RADA ASISTENATA, POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA

Članak 63.

Institut svake godine ocjenjuje rad asistenata na temelju izvješća mentora u kojem se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom radu i na poslijediplomskom sveučilišnom studiju. Izvješće se ponosi Znanstvenom vijeću Instituta.

Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Znanstvenom vijeću Instituta izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom radu.

Postupak, sadržaj izvješća, kriteriji ocjenjivanja/vrednovanja izvješća, imenovanje /razrješenje mentora te oblik izvješća utvrđeni su Pravilnikom o vrednovanju rada asistenata, njihovih mentora i poslijedoktoranada.

Najmanje jednom u dvije godine Institut ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjena asistenta o mentorstvu znanstvenika.

Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.

XI. SUDJELOVANJE INSTITUTA U VISOKOM OBRAZOVANJU

Članak 64.

Institut surađuje s visokim učilištima u znanstvenom radu i u izvođenju studijskih programa te u izvođenju nastave u skladu sa znanstvenim programom Instituta te znanstvenim i studijskim programima visokih učilišta.

Institut u suradnji s visokim učilištima sudjeluje u kreiranju preddiplomskih, diplomskih i doktorskih studijskih programa.

Suradnja Instituta i visokog učilišta detaljnije se uređuje ugovorom Instituta i visokog učilišta.

XII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 65.

Znanstveno vijeće osniva i razrješuje Etičko povjerenstvo Instituta.

Odluku o osnivanju Etičkog povjerenstva donosi Znanstveno vijeće Instituta uz suglasnost ravnatelja.

Etičko povjerenstvo se sastoji od pet članova od kojih je najmanje jedan član Etičkog povjerenstva vanjski član iz redova akademske zajednice.

Postupak i način rada Etičkog povjerenstva utvrđen je Etičkim kodeksom Instituta.

Etičko povjerenstvo može način svoga rada i postupanja regulirati Poslovníkom o radu Etičkog povjerenstva, koji donosi Znanstveno vijeće Instituta.

Etičko povjerenstvo dužno je jednom godišnje podnijeti izvješće o radu Znanstvenom vijeću i Ravnatelju.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 66.

Rad Instituta je javan.

Institut je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan, putem svojih mrežnih stranica a sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Ravnatelj Instituta i zaposlenici ovlaštteni od strane ravnatelja Instituta, putem javnih medija obavještavaju javnost o djelatnosti Instituta.

XIV. OPĆI AKTI

Članak 67.

Opći akti Instituta su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Instituta.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata donose se po istom postupku po kojem su i doneseni.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta, a u iznimnim i opravdanim slučajevima danom objave.

Pročišćeni tekst Statuta i općih akata donosi ravnatelj Instituta.

XV. POSLOVNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenti i podaci, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podataka, saznanja, mjera, postupaka, predmet, usmeno priopćenje ili informacija, a koja predstavlja rezultat istraživačkog odnosno znanstvenog rada, stručnog, razvojnog rada ili drugi podatak čijim bi priopćenjem neovlaštenoj osobi mogle nastati štetne posljedice za interese Instituta kao i za sve privatne i javne fizičke osobe i pravne osobe s kojima Institut poslovno surađuje.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci iz ponude u okviru postupaka javne nabave do donošenja odluke o odabiru ponuditelja.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom može priopćavati ravnatelj Instituta i osobe koje on ovlasti.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj Instituta i predsjednik Upravnog vijeća Instituta.

Obveza čuvanja poslovne tajne je obveza svih zaposlenika Instituta za vrijeme trajanja radnog odnosa kao i nakon prestanka radnog odnosa u Institutu. Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze zaposlenika.

Institut može pravilnikom o čuvanju poslovne tajne potanje urediti vrstu podataka, način čuvanja, klasificiranja te postupak priopćavanja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom.

Pravilnik iz prethodnog stavka ovoga članka donosi Upravno vijeće Instituta na temelju prethodnog mišljenja Znanstvenog vijeća i prijedloga ravnatelja.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Do donošenja općih akata Instituta čije je donošenje propisano ovim Statutom na snazi ostaju postojeći akti odnosno njihove odredbe koje nisu u suprotnosti sa Zakonom.

Članak 70.

Članovima Upravnog vijeća Instituta mandat traje sukladno postojećim važećim odlukama o imenovanju.

